

KONTRATU MOTA:	ZERBITZUAK EMATEA
PROZEDURA:	IREKIA
ERREGULAZIO HARMONIZATUKO KONTRATUA	BAI ☒ EZ ☐
ERREKURTSO BEREZIAREN MENDEKO KONTRATUA	BAI ☒ EZ ☐
LIZITAZIO ELEKTRONIKOA	

Izapidetzea ☒ Ohikoa ☐ Premiazkoa
Aurretiko tramitazioa ☐

Espediente kodea:
MUBIL2023-02

ADMINISTRAZIO KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA

EZAUGARRIEN TAULA

1.- BOTERE ADJUDIKATZAILEA	
Erakunde kontratatzailea	MUBIL Fundazioa
Kontratazio organoa	MUBIL Fundazioaren Patronatua
Posta helbidea	Usabal industrialdea 127 20400 Tolosa (Gipuzkoa)
Helbide elektronikoa	mubil@mubil.eus

2.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA	https://www.contratacion.euskadi.eus/lizitazio-elektronikorako-sarbidea-kontratazioa-plataforman-enpresak/webkpe00-kpelicel/eu/
--------------------------------	---

3.- KONTRATUAREN XEDEA
Gestore Teknologiko (GT) bat kontratatzea, MUBIL Fundazioaren jabetzako trakzio elektrikoko sistemen eta hidrogenozko erregai pilen laborategia kudeatzeko, koordinatzeko eta maneiatzeko, bai eta horien mantentze lanak egiteko eta aipatutako esparruetako produktuen ikerketarekin eta saiakuntzarekin lotutako merkataritza jarduerak eta jarduera operatiboak gauzatzeko ere.
CPV kodea(k): 71900000-7 – Laborategiko zerbitzuak (nagusia) 71621000-7 – Saiakuntza edo aholkularitza teknikoko zerbitzuak

Lizitazioa sortaka

BA

☐

EZ

☒

4.- EMAKIDAREN AURREKONTUA

Emakidaren prezioa zehazteko sistema	Kontratazio espedienteari eranstean zaion eta kontratatzailearen profilean argitaratzen den bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioaren azterlanaren arabera.
Emakidaren negozio-zifra	15.279.000 € (BEZik gabe)
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren banakapena:	Kontratatzailearen profilean argitaratutako bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioaren azterketan jasotzen da.

5.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA (BEZ-A KANPO)

Zenbatekoa: 38.469.000 €

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 101.1.b) artikuluan xedatutakoaren arabera. Balio zenbatetsia zehazteko modua lizitazio honen elementu ekonomikoak zehazteko garatu den bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioaren azterketan zehazten da, eta, hura kalkulatzeko, kontuan hartu dira emakidaren balizko luzapenak.

KONTRATUAREN NEGOZIO ZIFRA	15.279.000 €
AURREIKUSITAKO LUZAPENEN NEGOZIO ZIFRA	23.190.000 €
BALIO ZENBATETSIA (BEZ-A KANPO)	38.469.000 €

Lizitazio prozedura honen ondoriozko kontratuak ez dakar inolako konpromiso ekonomikorik kontratazio organoarentzat; beraz, enpresa adjudikaziodunak ez du jasoko inolako ordainketarik MUBILen aldetik, **enpresa adjudikaziodunak bezeroek ordaindutako zerbitzuen prezioa jasoko baitu ordainsari gisa**. Beraz, enpresa adjudikaziodunaren kontura izango da ustategiaren eragiketa arriskua.

6.- FINANTZAKETA

Ehunekoak

Erakunde adjudikaziodunak

% 100

Martxan jartzeko zerbitzua preskripzio tekniko partikularren baldintza agirian ezarritako zehaztapenen arabera garatuko da.

Lizitazio prozedura honen ondoriozko kontratuak ez dakar inolako konpromiso ekonomikorik kontratazio organoarentzat; beraz, enpresa adjudikaziodunak ez du jasoko inolako ordainketarik MUBILen aldetik, **enpresa adjudikaziodunak bezeroek ordaindutako zerbitzuen prezioa jasoko baitu ordainsari gisa**. Beraz, enpresa adjudikaziodunak kontratatu beharreko zerbitzuaren eragiketa arriskua da.

Alde batetik, kontratistak **urteko kanon bat** ordainduko dio MUBIL Fundazioari. Hala ere, proposamen ekonomikoan eskainitako prezio unitarioen arabera langile bakoitzari egotzitako orduak banakatuta justifikatu ondoren, kontratistak ez du kanon aldakorren lehenengo 58.000 euroak gehienez ordaindu beharko, kontratistak laborategia martxan jartzeko fasean egindako kostuak konpentsatzeko. Kontratistak fase horretan egindako gastu gehigarria 58.000 eurotik gorakoa bada, kontratistak berak ordainduko du.

Bestalde, kontratistak eskaintzen dituen prezioak fakturatuko dizkie proba eta baliozkotze zerbitzuak saiakuntza bankuren batean kontratatzen dituzten bezeroei (aurrerantzean, bezeroak).

Ezaugarrien taula honetako 1. eranskinean zehazten dira emakidaren elementu ekonomikoak.

Adjudikaziodunak nahitaez ordaindu beharreko gastuak, berriz, ezaugarri taula honen 2. eranskinean daude zerrendatuta.

7.- INDARRALDIA

Epea guztira: HAMAR URTE, zerbitzua abian jartzeko lanak hasten diren egunetik aurrera.

Epe partzialak

BAI ☒ EZ ☐

1.- Abian jartzeko fasea: Zerbitzua abian jartzeko lanekin hasiko da emakida, eta bi aldi bereizitan banatuko da:

- Martxan jartzeko fasearen lehen zatia, trakzio elektrikoaren eremuari dagokiona, 2024ko bigarren hiruhilekorako dago aurreikusita, baina litekeena da data horren aurretik edo ondoren hasi ahal izatea ere.
- Martxaren jartzeko fasearen bigarren zatia, H₂ bidezko erregai pilei buruzkoa, 2024ko hirugarren hiruhilekorako dago aurreikusita, baina litekeena da data horren aurretik edo ondoren hasi ahal izatea ere.

Dagokion kontratua formalizatu ondoren, MUBILEk gutxienez hilabete lehenago jakinarazi beharko dio kudeatzaileari noiz hasiko den fase bakoitza martxan jartzen. Martxan jartzeko fase bakoitzak ezin du iraun 4 hilabete baino gehiago. Zerbitzua abian jartzeko fasea preskripzio tekniko partikularren baldintza agirian ezarritako zehaztapenen arabera garatuko da. Ezin da zehatz-mehatz adierazi noiz hasiko den martxan jartzeko lana, baina aurreikusten da 2024ko martxoa baino lehen hasiko dela, MUBIL zentroa eraikitzearen mende baitago. Izan ere, han kokatuko da laborategia, eta gaur egun eraikitzen ari dira.

2.- Eragiketa fasea: Abian jartzeko fasea amaitzeak eragiketa fasearen hasiera ekarriko du. Beharrezko egiaztapenak egin ondoren, MUBILen Zuzendaritza Nagusiak martxan jartzeko lanarekin ados dagoela adierazten duen ziurtagiria emango du. Fundazioak egiaztatzen duen egunetik aurrera, eragiketa denbora gisa zenbatuko da. Eragiketa fasea preskripzio tekniko partikularren baldintza agiriko "Laborategiaren kudeaketa eta eragiketa eredua" izeneko atalean dago zehaztuta.

- Emakida gauzatzeko adierazi diren bi epe partzialen kalte gabe, MUBILEkin kontratua formalizatzen den unean hasiko da kontratistak kontratu honetan garatu beharreko jarduerekin duen lotura. Une horretatik eta harik eta laborategia abian jartzen den arte, kontratista inplikatu egingo da eta laborategiaren etorkizuneko dimentsionamenduaz interesatuko da, eta jarraipena egingo du ekipamendu horien hornitzaileekin egiten diren bileretara joanez, MUBILEk hala eskatuta. Beharrezkotzat joz gero, kontratistak hornitzaileekin bilera gehigarriak egiteko eskatu ahal izango dio MUBILi. Horretaz gainera, hilero egingo ditu bilerak MUBILEkin, ekipamenduen horniduraren eta MUBIL zentroko azpiegituraren eraikuntzaren jarraipena egiteko. Hartara, kontratistak inguruabarrak atonduko ditu eta laborategiaren egoera optimoa bermatuko du martxan jartzen den unerako; hala, laborategi horren funtzionamendu egokia ziurtatuko du, baita martxan jarri aurreko etapa batean ere.

8.- LUZAPENA

BAI ☒

Luzapenaren epea: **Bi** luzapen, **bosna** urtekoak.

Egikaritu beharreko zerbitzuak konplexuak direnez, **gutxienez sei hilabete lehenago** jakinarazi beharko da kontratua ez dela luzatuko.

Nolanahi ere, emakidadunak ezingo du utzi inola ere bezeroekin hartutako konpromisorik amaitu gabe emakida amaitzen den egunean, edozein dela ere emakidaren amaiera.

9.- ORDAINTZEKO MODUA

MUBIL Fundazioak ez dio zuzeneko ordainketarik egingo emakidadunari

10.- GAUZATZEKO TOKIA

MUBIL zentroa, Donostiako Eskuzaitzeta industrialdean.

11.- ALDAERAK ONARTZEA

BAI ☐ EZ ☒

12.- PREZIOEN BERRIKUSPENA

BAI ☒ EZ ☐

Prezioak berrikusteko, ezaugarrien taula honetako 1. eranskinean ezarritako prozedura beteko da, bai eta lizitazioaren preskripzio teknikoaren baldintza agirian ezarritakoa ere.

13.- ENPRESA EDO LANBIDE BAIMENAK/GAIKUNTZAK, KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA, ETA TEKNIKO EDO PROFESIONALA

1) BAIMEN / GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK (SPKL-REN 65. ARTIKULUA)

Badagokio BAI ☐ EZ ☒

2) KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA

Honela egiaztatuko da:

- Enpresa lizitatzailerik lanbide arriskuengatik erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko dute, 2.500.000 eurokoa edo gehiagokoa.

Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko, Euskadiko Kontratatzaileraren Profileko Fitxategiak atalari erantsitako **Europako Kontratazio Agiri Bakarra** sartu beharko da **LEHENBIZIKO artxibo elektronikoan**. Bertan, adieraziko du badaukala atal honetan adierazitako erantzukizun zibileko aseguru, edo, adjudikaziodun izanez gero, hartzen duela hura sinatzeko konpromisoa.

Hurrengo fase batean (adjudikatu ondoren), kontratazio organoak lanbide arriskuagatik erantzukizun zibileko aseguru badaukala egiaztatzen duen ziurtagiria eskatuko du (eskatutako zenbatekoarekin).

Arrisku profesionalengatik erantzukizun zibileko aseguru horrek ez du salbuesten adjudikazioduna emakida ustiatzen den bitartean indarrean dauden gainontzeko aseguru polizak edukitzetik, lizitazio honetarako eskatzen diren kontingentziak eta zenbatekoak estaltzeko.

3) KAUDIMEN TEKNIKO EDO PROFESIONALA

Honela egiaztatuko da:

- Enpresa lizitatzailerik ezinbesteko baldintza gisa egiaztatu beharko dute badutela esperientzia antzeko lanetan. Halakotzat hartuko dira trakzio elektrikoko sistemetan eta/edo hidrogenozko erregai pilen alorrean karakterizazio eta iraunkortasun saiakuntzei lotutako laborategiak kudeatzeko lanak. Egiaztapen hori egiteko, azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda aurkeztu beharko da —berdinak edo antzekoak—. Emakidadunak azken 3 urteetan zerbitzuaren bezeroekin garatu beharko dituen antzeko 6 proba zerbitzu egin izana egiaztatu beharko da, 80.000 € edo gehiagoko zenbateko metatuarekin.

Kaudimen tekniko edo profesionala alegatzeko, bi kasuetan, Euskadiko Kontratatzaileraren Profileko Fitxategiak atalean emandako Europako Kontratazio Agiri Bakarra sartuko da **LEHENBIZIKO artxibo elektronikoan**. Bertan, honako hauek adierazi beharko dira: a) lanaren zenbatekoa, b) lan bakoitzaren deskribapen laburra, c) horien hasiera- eta amaiera-data d) lan horien hartzaile publiko edo pribatuaren identitatea.

Nolanahi ere, MUBIL Fundazioko talde tekniko kideek erabakiko dute antzeko lan gisa kalifikatu ote daitezkeen kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatzeak aurkeztutako lanak, betiere apartatu honetan azaldutakoaren arabera.

Kontratazio organoaren mendeko zerbitzuek kontratua esleitu aurretik eskatzen diotenean alegatutako zerbitzuak edo lanak egiaztatzeak, organo eskudunak emandako edo ikus-onesitako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatu bat denean, berriz, hark emandako ziurtagiri baten bidez, edo, ziurtagiririk ez badago, enpresaburuaren adierazpen baten bidez —horrekin batera, prestazioa egin izana egiaztatzen duten eta haren esku dauden agiriak ere emango ditu, hala nola kontratuak edo zerbitzuak ematearen fakturak—.

4) SAILKAPENA

- ☐ BAI ☒ EZ

- Lizitatzailerik sailkapen honen bidez ere egiaztatu ahal izango du bere kaudimena:

☐ BAI ☒ EZ

5) INGURUMEN KUDEAKETAKO ETA KALITATE BERMEKO ARAUAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEA

BAI ☐ EZ ☒

14.- BALIABIDEAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA

☒ EZ ☐

Enpresa adjudikaziodunak talde tekniko bat izan beharko du gutxienez kontratuaren indarraldian zehar, baldintza hauek betetzen dituzten profesionalen osaturik:

- Laborategiko zuzendariaren profila.** Lau urtetik gorako esperientzia trakzio elektrikoko sistemetan eta/edo hidrogeno bidezko erregai pilen karakterizazio eta iraunkortasun saiakuntzei lotutako laborategiak kudeatzen. Profil hau kontratuaren

indarraldi osoan zehar parte izango da

- **Teknikari taldea.** Teknikari bakoitzak egingo dituen jardueren arabera, alderdi hauek bereizi beharko dira:
 - Saiakuntza bankuak martxan jartzea: laborategiko zuzendari batez gainera, kontratistak teknikari bat jarri beharko du emakidaren eskura, zeinak egiaztatu beharko baitu dagoeneko jarri duela martxan antzeko ezaugarriak dituen saiakuntza banku bat gutxienez. Profil hori beharrezkoa izango da saiakuntza ekipoak eta sistemak instalatzen, kalibratzen eta baliozkotzen laguntzeko, eta funtsezkoa izango da, orobat, bermatu ahal izateko ekipoak zehaztapenen arabera eta egokiro instalatzen direla, aurreikusitakoaren arabera funtzionatzen dutela eta emaitza zehatzak eta fidagarriak sortzen dituztela. Hartara, kontratistak gutxienez bi pertsonako ekipo bat izango du martxan jartzeko, laborategiko zuzendariak eta esleitutako teknikariak osatua.
 - Laborategiko eragiketak. Kontratistak gutxienez bost langileko ekipo bat izan beharko du, laborategiko zuzendaria eta lau teknikari barne, jardueraren hirugarren urtetik aurrera —barnean harturik urte hori—. Hala, nolabaiteko lasaitasuna eskainiko zaio kontratistari jardueraren lehen bi urteetako langile kopurua kudeatzeko. Esleitutako teknikariek gutxienez 2 urteko esperientzia egiaztatu beharko dute trakzio elektrikoko sistemetan eta/edo hidrogenozko erregai pilen karakterizazio eta iraunkortasun saiakuntzei lotutako proiektuetan, zerbitzu teknologikoen eragiketa ona bermatzeko. Talde teknikoa beharrezkoa izango da espero den lan bolumena kudeatzeko, saiakuntzak aldi berean egingo diren arloei erantzuteko, kalitate kontrol egokia bermatzeko eta zerbitzu ezin hobea eskaintzeko. Horretarako guztirako, entrega epeak bete beharko dituzte, eta bezero bakoitzaren behar espezifikoiei erantzun.

Enpresa lizitatzailerak baliabideak nahitaez atxikitzeko konpromisoa adierazi beharko dute administrazio klausula partikularren baldintza agiriaren IV. eranskineko erantzukizunpeko adierazpenean. Adierazpen hori **LEHENBIZIKO artxibo elektronikoan** jasoko da.

Ondoren, hemen adierazten diren lanbide profilen *curriculum vitatea* aurkeztu beharko da **BIGARREN artxibo elektronikoan**, baita ustialekua egikartzeko atxikitzea erabakitzen duten gainerako kideenak ere (halakorik balitz). BIGARREN artxibo elektronikoan sartzen diren curriculumetan, alegatutako proiektuen deskribapen labur bat egingo da, eta langileok duten prestakuntza aipatuko da.

Kontratua gauzatzeko nahitaez atxiki beharreko baldintzak adjudikazioaren aurretik egiaztatuko dira (hurrengo fase batean), eta, horretarako, egindako lanen enpresa ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, edo erantzukizunpeko adierazpenak, aurrekoak aurkeztea ezinezkoa den kasuetan. Nolanahi ere, agiri bidez egiaztatu beharko da alegatutako esperientzia (fakturen edo bestelako frogabideen bidez). Halaber, alegatutako prestakuntzaren tituluen kopiak aurkeztuko dira.

OHAR GARRANTZITSUA: ezinbestekoa da lantaldean parte hartuko duten pertsonen generoari buruzko aipamenik ez egitea **LEHENENGO** eta **BIGARREN** artxibo elektronikoetan (eta ez dira ipiniko, inola ere, haien izen-abizenak eta generoari eginiko beste zernahi erreferentzia, ezta argazkirik ere *curriculum vitae*etan), formula bidez balioesten baita alderdi hori. Era berean, ez da aipatu beharko laborategiak ustiatzen diren bitartean paperik ez erabiltzeko politika gauzatzeko konpromisoa ere. Hemen ezarritakoa bete ezean, lizitazio prozeduratik kanpo geratuko da enpresa lizitatzailerak, baldin eta lizitatzailerak bat baino gehiago aurkezten badira.

15.- DATU PERTSONALEN TRATAMENDUAZ ARDURATZEA

BAI ☒ EZ ☐

Datu pertsonalen tratamenduaren helburu bakarra (zerbitzuko bezeroei buruzko informazioa) kontratu honen xede den zerbitzua eman ahal izatea da, eta, kasuak hala eskatzen duenean, etorkizunerako hobekuntzak ezartzea.

16.- AZPIKONTRATATZEA

Europako Kontratazio Agiri Bakarrean nahitaez adierazi behar da:

a) Azpikontratatzeari aurreikusten den kontratuaren zatia, horren zenbatekoa eta azpikontratatzailen izena edo enpresari profila.

B ☐ AI ☐ EZ ☒

b) Zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko aurreikuspena, izena edo enpresari profila adierazita (*datu pertsonalen tratamenduaz arduratu behar den kasuetan*)

B ☐ n/a ☒

Zuzeneko ordainketak azpikontratatzailerei

B ☐ EZ ☒

Azpikontratatu ezin diren ataza kritikoak

B ☒ EZ ☐

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 296. artikuluaren arabera, prestazio osagarriak baino ezin dira azpikontratatu, eta horiek ez dute inola ere ekarriko laborategia zuzenean kudeatzea edo laborategia erabiliko duten langileak kontratatzea.

17.- BERMEAK

BEHIN-BEHINEKOA

BAI ☐ EZ ☒

BEHIN BETIKOA

BAI ☒ EZ ☐

Emakidaren izaera dela eta, SPKL 110.artikuluaren zerrendatutako erantzukizun guztiak, esleipendunak kontratatutako aseguruek estali beharko dituzte, ezaugarrien taula honetako 23. atalean ezarritakoaren arabera (ex art. SPKL, 107.4 art.)

OSAGARRIA

BAI ☐ EZ ☒

BERMEALDIA

BI URTE, emakida amaitzen denetik.

18.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEAK

1) BALIO JUDIZIO BIDEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK: 50 PUNTU

IRIZPIDEAK	PUNTUAK GEHIENEZ
1. Saiakuntza bankuen kudeaketa eta eragiketa eredua deskribatzen duen memoria	15 puntu
2. Konfidentzialtasunaren bermea	10 puntu
3. Saiakuntza bankuen mantentze planaren (prebentziozkoa eta zuzentzailea) eta mantentze lan horretan erabili beharreko metodologiaren bideragarritasuna, egokitasuna eta koherentzia.	5 puntu
4. Antolaketa eredua, lantaldea	2,5 puntu
5. Gobernantza eta komunikazio eredua	5 puntu
6. Eragiketaren jarraipena eta kontrola egiteko mekanismoak	2,5 puntu
7. Kalitatearen kudeaketa	7,5 puntu
8. Hobekuntzak	2,5 puntu

Ondoren, zehatzago jasotzen da zer alderdi hartuko diren kontuan balio judizioen bidez baloratu beharreko irizpideak balioesteko:

1. Saiakuntza bankuen kudeaketa eta eragiketa eredua deskribatzen duen memoria: gehienez 15 puntu

- Planteamendu orokorraren egokitasuna eta koherentzia (laborategiaren maneia eraginkortasunez ebazteko gaitasuna, eragiketarako proposatutako metodologiaren zehaztapena, eragiketaren txosten eredu eta *outputen* zehaztasuna): gehienez 5 puntu.

- Bezero potentzialei eskaini beharreko zerbitzuen xehetasun eta egiantz maila, eta zerbitzu horiek emateko baldintzen egokitzapena: gehienez 5 puntu.

- Posizionamendu komertzial eta teknologikoko planaren bideragarritasuna, egokitasuna, koherentzia eta egiantza, kontratuaren urte guztietan planteatutako bideragarritasun ekonomikoaren kalkulua barne: gehienez 5 puntu.

2. Konfidentzialtasun bermea: gehienez 10 puntu.

- Saiakuntza bankuen kudeaketa eta ustiapen planaren bideragarritasuna, egokitasuna eta koherentzia, eskainitako saiakuntza zerbitzuak beste negozio unitate batzuekiko independenteak direla bermatzeko: gehienez 5 puntu.

- Kontratua gauzatzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna bermatzeko hartuko dituen neurrien bideragarritasuna eta egokitasuna: gehienez 5 puntu.

3. Saiakuntza bankuen mantentze planaren (prebentziozkoa eta zuzentzailea) eta mantentze lan horietan erabili beharreko metodologiaren bideragarritasuna, egokitasuna eta koherentzia: gehienez 5 puntu.

4. Antolaketa eredua, lantaldea: gehienez 2,5 puntu.

- Lizitatzailleak kontratua gauzatzeari nahitaez atxikitako giza baliabideez haraindiko kualifikazioa eta egokitasuna. Kualifikazio eta egokitasun horretan, kontratua gauzatzean

garatu beharreko jarduerekin zerikusia duten gaitan kontuan hartuko dira, esperientziaz gainera, titulazioak eta prestakuntza izatea.

5. Gobernantza eta komunikazio eredua: gehienez 5 puntu.

- Gestore Teknologikoaren eta MUBILen artean ezarritako komunikazio sistemaren eta fluxuen argitasuna eta zehaztasuna, barnean harturik jarraipenerako erabiliko diren ratio eta txostenen plan bat: gehienez 5 puntu.

6. Maneiuaren jarraipena eta kontrola egiteko mekanismoak: gehienez 2,5 puntu.

- Txostenak egiteko metodologia eta *outputak*: zehaztasuna, aldizkakotasuna, eta abar.

7. Kalitatearen kudeaketa: gehienez 7,5 puntu.

- Kalitatearen kudeaketaren bideragarritasuna, egokitasuna eta koherentzia: gehienez 2 puntu.

- Lizitatzailleak kontratua gauzatzeko erabiliko dituen baliabide materialen eta ez-materialen kalitatea, egokitasuna eta funtzionaltasuna: gehienez 2 puntu.

- Arrisku planaren eragiketarekiko lotura eta zehaztasuna: gehienez puntu 1.

- Azken bezeroaren gogobetetasuna bermatzeko jarraitu beharreko prozeduraren zehaztasuna eta egokitasuna, zuzentzeko plan bat bilduta, bezeroaren gogobetetasuna egokia ez bada, baita zerbitzuaren kalitatea neurtzen duten adierazle gehigarriak proposatzea ere: 2,5 puntu gehienez.

8. Hobekuntzak: gehienez 2,5 puntu.

- Proiektuari balio handiagoa emango dioten ekarpen osagarriak proposatzea. Ekarpene horiek laborategi berritzailearen kudeaketa eredu bat proposatzera bideratuak izango dira, MUBILek sektorean duen irudia indartzeko, eta bereziki nabarmenduko da nazioartean duen posizionamendua hobetzea: gehienez 2,5 puntu.

Balio judizioari buruzko irizpideei buruzko dokumentazioa BIGARREN artxibo elektronikoan sartu beharko da. Aurkeztutako dokumentazioak preskripzio teknikoen baldintza agirian adierazitako atalak jaso beharko ditu, bereziki honako hauek:

1. Saiakuntza bankuen kudeaketa eta eragiketa eredua deskribatzen duen memoria. Gutxienez, puntu hauek izan behar ditu:

- Planteamendu orokorra. Saiakuntza bankuen kudeaketaren eta ustiapenaren ikuspegia.

- Bezero potentzialei eskaini beharreko saiakuntza zerbitzuen deskribapena (zerbitzu katalogoa).

- Zerbitzu horiek emateko zehaztapenak eta baldintzak.

- Halaber, lizitatzailleek egin nahi dituzten beste zerbitzu batzuk adieraziko dira, saiakuntza bankuen erabilgarritasuna aprobetxatuz (I+Gko proiektuak, produktuaren garapena, eta abar).

- Ekintza plan komertziala eta teknologikoa, zeinak bankuen gaitasunen publizitate jarduerak, bezero potentzialetara bideratutako hurbilketa jarduerak eta eskaintzen aurreko jarduerak deskribatuko dira, bai eta etorkizunerako posizionamendu eta hobekuntza estrategia ere.

- Kasuak hala eskatzen duenean, lizitatzailerak azpikontratatu nahi duen kontratuaren zatiaren deskribapena, zehazturik kontratuaren zer ehuneko azpikontratatu nahi duen eta azpikontratisten izena edo enpresa profila adierazita.

- Bideragarritasun ekonomikoko plana, eragiketa urte bakoitzean espero diren gastuak eta diru sarrerak jasoko dituen, eta aurreikusitako eskaria ere erakutsiko duena, tarifak, okupazio maila eta abar barne.

2. Konfidentzialtasunaren bermea

- Saiakuntza bankuak kudeatzeko eta ustiatzeko plana, eskainitako saiakuntza zerbitzuak beste negozio unitate batzuekiko independenteak izango direla bermatzeko; saiakuntza bankuak kudeatzera bideratuko da soilik haien jarduna.

- Kontratua gauzatzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna bermatzeko hartuko dituen neurrien proposamena (zehazki, MUBIL Fundazioari, bezeroei eta saiakuntza bankuak kokatuta dauden eraikineko entitateari buruzko informazioa).

3. Mantentze lanetako plana (prebentziozkoa eta zuzentzailea) eta erabili beharreko metodologia.

4. Antolaketa eredua: lantaldea

- Lizitazio honen abiapuntua da kontratua gauzatzeari atxikitako langileen kalitateak eragin nabarmena izan dezakeela kontratua gauzatzean.

- Testuinguru horretan, kontratua gauzatzeari atxikitako langileen antolamendua, kualifikazioa eta esperientzia zehaztuko dira: eginkizunak eta horiek egiteko modua, kokapena, enpresaren gainerako produkzio antolamenduekiko harremana, eta, bereziki, enpresak bere langileen gainean dituen enpresa eta zuzendaritza erantzukizunak.

- Lantaldeko lanbide profil bakoitzaren *curriculum vitae* labur bat aurkeztu beharko da. Ikus behegoko OHAR GARRANTZITSUA.

5. Gobernantza eta komunikazio eredua

- MUBIL Fundazioarekiko gobernantzaren eta komunikazio fluxuaren xehetasuna eta zehaztasuna. Txostena egiteko modua zehaztuko da (adibidez: bilerak), osaera, helburua eta errepikapena adierazita.

6. Eragiketaren jarraipena eta kontrola egiteko mekanismoak

- Jardueraren jarraipena eta kontrola egiteko sortuko diren aginte taula eta ereduzko txostenak, zeinak MUBIL Fundazioari aurkeztuko baitzaizkio jarraipen bileretan.

7. Kalitatearen kudeaketa

- Kontratua zer-nola gauzatzen den neurtzeko kontrol formulen xehetasunak eta zehaztapena, batez ere errendimenduekin loturiko helburuei dagokienez.

- Kontratua garatzeko erabiliko diren baliabide materialak eta ez-materialak atxikitzea (adibidez: tresna digitalak).

- Arrisku planaren deskribapena, prebentzio eta zuzenketa neurriak barnean harturik.

Nolanahi ere, **BIGARREN artxibo elektronikoan** sartu beharko dira emakida gauatzeko proposatutako lantaldeko kideen esperientzia eta prestakuntza, eta bakoitzaren *curriculum vitae*ak aurkeztu beharko dira, zer proiektutan parte hartu duten zehaztuz eta haien gaineko deskribapen labur bat eginez.

OHAR GARRANTZITSUA: BIGARREN artxibo elektronikoan sartutako dokumentazioan, ezingo da aipatu lantaldeko kideen generoa eta ezingo da inola ere halako informaziorik

deduzitu, formularen bidez baloratuko baita eduki hori. Era berean, ezin izango da aipatu zerbitzua paperik gabeko politikarekin eskaintzeko konpromisoa.

Ondorengo fase batean, esleipena egin aurretik, hauek aurkeztu beharko dira, beharrezkoa izanez gero: lan bizitzaren ziurtagiriak, enpresaren ziurtagiriak edo, halakorik lortu ezin bada, enpresaburuaren aitortpena, han dauden agiriekin batera, *curriculum vitae*etan alegatutako esperientzia egiaztatzeko, bai eta alegatutako prestakuntza egiaztatzen duten agiriak ere. Kaudimen teknikoaren barruan eta LEHENBIZIKO artxibo elektronikoan nahitaez atxikitako baliabideen barruan ebaluatu ez diren lanak eta esperientzia bakarrik baloratuko dira.

Lizitaziotik kanpo geratuko dira balio judizio batean oinarrituta zenbatets daitezkeen irizpideen zatian 35 puntu gainditzen ez dituzten eskaintzak, eta ez da irekiko formulak aplikatuz baloratu beharreko irizpideei buruzko eskaintza. Lizitazioaren prozeduratik kanpo geratuko dira, orobat, eskatutako baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzailerak, bai eta BIGARREN artxibo elektronikoan formulak aplikatuz ebaluatu behar diren dokumentuak sartzen dituztenak ere (horrelakoak HIRUGARREN artxibo elektronikoetan doaz).

2) FORMULA APLIKATUZ BALORATZEN DIREN IRIZPIDEAK: 50 puntu

Irizpidea		Haztapena
1.	Kanon finkoaren proposamena	8
2.	Kanon aldakorraren proposamena	16
3.	Saiakuntza bakoitzeko fakturatu beharreko teknikariaren orduko prezioaren proposamena	8
4.	Saiakuntza bidez fakturatu beharreko proiektuaren zuzendariaren orduko prezioaren proposamena	8
5.	Ingurumen irizpidea	4
6.	Genero berdintasunaren irizpidea	6

1. Kanon finkoaren proposamena: gehienez 8 puntu.

Honela baloratuko da: apartatu honetako 4. taulan (*gutxieneko kanon finkoa eta gehieneko puntuazioa*) ezarritako gutxieneko kanonaren baliokidea den kanon finkoa eskaintzen duenak 0 puntu lortuko ditu, eta gainerakoei formula matematiko hau aplikatuko zaie:

$$P_{tn} = \sum_{t=1}^3 \left(\frac{CFO_t - CFmin_t}{MCF O_t - CFmin_t} \times P_{to} \right)$$

Non,

- t = fakturazio tartea, 4. taula: gutxieneko kanon finkoa eta gehieneko puntuazioak kontuan hartuta
- $CFmin_t$ = t tartean 4. taula: gutxieneko kanon finkoa eta gehieneko puntuazioak kontuan hartuta finkatutako gutxieneko kanon finkoa

- CFO_t = lizitatzailleak eskainitako kanon finkoa, t tartean baloratzen dena.
- $MCFO_t$ = t tartean eskainitako kanon finko handiena
- Pto = tarte horretarako gehieneko puntuazioa
- Ptn = baloratzen den lizitatzailleak lortutako puntuazioa.

Lizitatzailleak lortutako puntuazioa kontratistak tarte bakoitzerako eskainitako balioen batura izango da, eta tarte bakoitzerako formula aplikatu beharko da. Taula honetan ageri da kontratistak tarte bakoitzeko gehienez lor dezakeen puntuazioa:

4. taula: gutxieneko kanon finkoa eta gehieneko puntuazioak

Tartea	Eragiketa urtea (hasitako urtea, hura barne)	Urteko gutxieneko kanon finkoa (€)	Kanon finkoaren gehieneko puntuazioa
1	0	0 €	2
2	4	40.000 €	3
3	8	60.000 €	3

2. Kanon aldakorraren proposamena: gehienez 16 puntu.

Honela baloratuko da: 5. taula: *gutxieneko kanon aldakorra eta gehieneko puntuazioak* taulan finkatutako gutxieneko kanonaren baliokidea den kanon aldakor bat eskaintzen duenak 0 puntu lortuko ditu, eta gainerakoei formula matematiko hau aplikatuko zaie:

$$Ptn = \sum_{t=1}^4 \left(\frac{CVO_t(\%) - CVmin_t(\%)}{MCVO_t(\%) - CVmin_t(\%)} \times Pto \right)$$

Non,

- t = fakturazio tarte, 5. taula: gutxieneko kanon aldakorra eta gehieneko puntuazioak kontuan hartuta
- $CVmin_t$ = t fakturazio tartean 5. taula: gutxieneko kanon aldakorra eta gehieneko puntuazioak kontuan hartuta finkatutako gutxieneko ehuneko kanon aldakorra
- CVO_t = Lizitatzailleak eskainitako ehuneko kanon aldakorra, t fakturazio tartean baloratzen dena.
- $MCVO_t$ = eskainitako ehuneko kanon aldakor handiena t fakturazio tartean
- Pto = tarte horretarako gehieneko puntuazioa
- Ptn = baloratzen den lizitatzailleak lortutako puntuazioa.

Lizitatzailleak lortutako puntuazioa kontratistak tarte bakoitzerako eskainitako balioen batura izango da, eta tarte bakoitzerako formula aplikatu beharko da. Taula honetan ageri da kontratistak tarte bakoitzeko gehienez lor dezakeen puntuazioa:

5. taula: gutxieneko kanon aldakorra eta gehieneko puntuazioak

Tartea	Urteko fakturazioa (F)	Urteko gutxieneko kanon aldakorra (%)	Kanon aldakorraren gehieneko puntuazioa
1	$0 \leq F \leq 500\text{mila}$	% 5	1
2	$500\text{mila} < F \leq 1\text{M}$	% 45	5
3	$1\text{M} < F \leq 2,5\text{M}$	% 40	5
4	$> 2,5\text{M}$	% 35	5

3. Saiakuntza bakoitzeko fakturatu beharreko teknikariaren orduko prezioaren proposamena: gehienez 8 puntu.

Honela baloratuko da: teknikariaren ordu prezioari dagokionez, 48 €/orduko (BEZ kontuan izan gabe) prezio baliokidea eskaintzen duenak 0 puntu lortuko ditu, eta gainerakoei formula matematiko hau aplikatuko zaie:

$$P_{tn} = \frac{(PT_{max} - PTO)}{(PT_{max} - MPTO)} \times Pto$$

Non,

- PT_{max} = lanbide-profiletarako ezarritako gehieneko teknikariaren aleko prezioa
- PTO = baloratzen den lizitatzailleak eskainitako teknikariaren prezio unitarioa
- $MPTO$ = eskainitako teknikariaren prezio unitario txikiena
- Pto = gehieneko puntuazioa
- P_{tn} = baloratzen den lizitatzailleak lortutako puntuazioa.

4. Saiakuntza bakoitzeko fakturatu beharreko proiektu zuzendariaren orduko prezioaren proposamena: gehienez 8 puntu.

Honela baloratuko da: proiektu zuzendariaren ordu prezioari dagokionez, 62 €/orduko (BEZ kontuan izan gabe) prezio baliokidea eskaintzen duenak 0 puntu lortuko ditu, eta gainerakoei formula matematiko hau aplikatuko zaie:

$$P_{tn} = \frac{(PD_{max} - PDO)}{(PD_{max} - MPDO)} \times P_{to}$$

Non,

- PD_{max} = proiektu zuzendariaren gehieneko prezio unitarioa, lanbide profiletarako finkatua
- PDO = baloratzen den lizitatzailleak eskaintako proiektu zuzendariaren prezio unitarioa
- $MPDO$ = eskaintako proiektu zuzendariaren prezio unitario txikiena
- P_{to} = gehieneko puntuazioa
- P_{tn} = baloratzen den lizitatzailleak lortutako puntuazioa.

5. Ingurumen irizpideen arabera balorazioa: 4 puntu

4 puntu emango dira zerbitzua paperik gabe emateko politika hartzeko konpromisoagatik. Salbuespen gisa, paperezko dokumentuak erabili ahal izango dira NDAak (*Non-Disclosure Agreement*) edo antzekoak sinatzeko, betiere zerbitzuko bezeroak hala eskatzen badu.

6. Irizpide sozialen arabera balorazioa: 6 puntu

6 puntu emango zaizkio irizpide hauetako bat betetzen duen enpresari, eta atal honetan ezingo du lortu 6 puntu baino gehiago:

- Kontziliazio plan bat izatea, enpresaren eta kontratuari atxikitako langileen arteko lan harremanak arautzeko. Planak, gutxienez, lan ordutegia malgutzeko neurriren bat jaso beharko du, lanaldia norberaren edo familiaren betebeharrekin kontziliatu ahal izateko.
- Gutxienez emakume bat egotea prestazioa teknikoki gauzatzeaz arduratzen diren giza baliabideen esleipenean.

- **Eskaintzak ezohiko edo itxuragabetzat jotzeko parametroak**

Hasiera batean, neurriz kanpokotzat edo anormaltzat joko da baldin eta % 10 baino gehiago jaisten bada bi lanbide profiletarako eskaintako prezio/unitateen batezbestekoa, baztertuak ez diren lizitatzailleen eskaintzen batezbestekoarekin alderatuta, eta hori deklaratzeko informazioa eskatu beharko zaie aldez aurretik bertan ustez sartuta dauden enpresa lizitatzaille guztiei.

Era berean, enpresa lizitatzailerak bakarrik aurkeztuz gero, ulertuko da anormalki baxua dela baldintza agiriaren ezarritako prezio unitarioen batezbestekoaren % 25etik gorako baxua duen eskaintza.

- **Berdinketa hausteko irizpide espezifikoak:**

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 147.2 artikuluan jasotakoak.

19.- EGIKARITZE BALDINTZA BEREZIAK

- Enpresa adjudikaziodunak, kontratua indarrean dagoen bitartean, modu ez-sexistan erabili beharko ditu hizkuntza, irudiak eta edukiak, ez-androzentrikoan.
- Laborategia ustiatzen den bitartean, emakidaduna saiatuko da, ahal den guztietan, emakumeek mugikortasun jasangarritasun eta adimendunaren eremuan parte har dezaten sustatzen.

20.- KONTRATUAREN FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

Baldintza agiri honen 38.4 klausulan ezarritakoak.

Halaber, kontratuaren funtsezko betebeharrak izango dira:

- Baldintza agiri honetako klausuletan ezarritakoak, baliabideak atxikitze konpromisoaz gainera.
- MUBIL Fundazioari laborategietako instalazioetara sartzen uztea, hark hala eskatzen duenean.
- Emakidadunak ezingo du utzi inola ere bezeroekin hartutako konpromisorik amaitu gabe emakida amaitzen den egunean, edozein dela ere emakidaren amaiera.
- Emakidaren indarraldian zehar indarrean dagoen ezaugarri taula honen 23. atalean eskatzen diren aseguruak edukitzea, gutxienez ezarritako zenbatekoan. Aseguru horien edukia MUBIL Fundazioak baliozkotu beharko du, eta kontratatutako polizen edukia haren esku jarri beharko da uneoro.
- Kontratistak gai izan beharko du deskribatutako zerbitzuak euskaraz, gaztelaniaz edo ingelesez erabat eskaintzeko, bezero bakoitzak eskatzen duenaren arabera eta hark eskatuta.
- Administrazio klausula partikularren baldintza agiriko ezaugarri taulako 1., 2., 3. eta 4. eranskinetan ezarritakoa zorrotz betetzea, zeinak klausula orokorren aurre-aurreko orrialdeetan baitaude.
- Kontratistak proposatutako lantaldeak une oro bermatu behar du laborategiak behar bezala funtzionatzen duela eta aukera dagoela eguneko edozein ordutan lan egiteko, betiere merkatuko eskariak hala eskatzen badu. Laborategiak behar bezala funtzionatzen duela ez bermatzeak edo martxan jartzeko lanak behar bezala ez gauzatzeak nahikoa arrazoi ekar dezake MUBILEk kontratua suntsiarazteko.
- Kanona ordaintzeari dagokionez, kontratistak bermatu beharko du profesionalak egiten duten lanagatik ordainduriko prezio/ordu bera aplikatzen dela, bai produktuen barne saiakuntzak egiterakoan, bai erakundetik kanpoko bezeroentzako saiakuntzak egiterakoan. MUBILEk informazio hori eta fakturazioaren banakapena eskatu ahal izango ditu alderaketa hori egiteko. Kontratistak informazio hori ez ematea edo prezio desberdinak aplikatzea nahikoa arrazoi izan daiteke MUBILEk kontratua suntsiarazteko.

- Enpresa adjudikaziodunak, kontratua indarrean dagoen bitartean, modu ez-sexistan erabili beharko ditu hizkuntza, irudiak eta edukiak, ez-androzentrikoan.

- Debekatuta dago zerbitzua osorik edo zati batean lagatzea, azpierrentan ematea edo eskualdatzea botere adjudikatzaillearen berariazko baimenik gabe, eta, halakorik eginez gero, urratutzat joko dira botere adjudikatzaillearen zehaztapenak.

- Jardueraren funtsezko adierazleetarako (KPi) gutxieneko balio batzuk ezarriko dira, MUBILEk onartu ondoren. MUBILEk kontratua suntsiarazteko arrazoi nahikoa izango da gutxieneko balio horietara ez iristea.

- Lantaldeari dagokionez:

- MUBILEn beharretara eta helburura egokitutako esperientzia profesionala eta espezializazio maila duten langileek osatuko dute proposatutako lantaldea. Kontratua indarrean dagoen bitartean, enpresa adjudikaziodunak lantalde tekniko bat izan beharko du, zeinak administrazio klausula partikularren baldintza agiriko ezaugarrien taulako 15. atalean ezarritako baldintzak betetzen dituzten profesionalak osaturik egongo baita gutxienez.

- Kontratistak konpromisoa hartzen du, adjudikaziodun suertatuz gero, ekipamendua bere eskaintzan ezarritakoaren arabera eta ezarritako epean mantentzeko. Kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonak hasieratik egon beharko dute martxan, eta MUBILEk aldeztu aurretik baliozkotu beharko ditu.

Eskaini beharreko zerbitzuaren konplexutasun tekniko handia eta zerbitzuaren funtzionamendua arriskuan ez jartzeko eta haren bikaintasuna bermatzeko premia argia kontuan izanik, beharrezkoa da izendatutako pertsonen azterketa sakona egitea, eta horregatik da beharrezkoa MUBILEko taldeak onespena ematea.

Nolanahi ere, emakidaren nahitaezko atxikipeneko lanbide-profilen ordezkioak edo ordezkioek, bai eta emakidadunak zerbitzua behar bezala gauzatzeko beharrezkotzat jotzen duen eta MUBILEk baliozkotu duen beste edozein profil berri ere, ordezkatu beharreko pertsonak eskaintakoaren antzeko profila izango dute. Eskaintzan proposatutako pertsonak aldatzen edo ordeztzen badira, kontratistak aldeztu aurretik jakinarazi beharko dio MUBILI, zerbitzuaren kritikotasunaren arabera beharrezkoa den gutxieneko aurrerapenarekin, eta, nolanahi ere, gutxienez hamar egun natural lehenago, eta MUBILEk aldaketa edo ordezkapen hori onartu edo baztertuko du, adjudikaziodunaren proposamenean ezarritako estandarrak betetzen ez baditu. Edonola ere, ordezkioak edo ordezkioek ordezkatu beharreko pertsonak eskaintakoaren antzeko profila izango dute.

Apartatu honetan adierazitako kasuak betetzen ez badira, kontratua suntsiarazi ahal izango da, baldintza agiri honetako klausula orokorren 44. apartatuarekin bat etorritik.

Horrek guztiak ez ditu galaraziko arrazoi berberengatik ezar daitezkeen bestelako zigorrak, baldin eta botere esleitzailleari ez bazaio iruditzen proportzionaltasun printzipioaren araberako neurria kontratua suntsiaraztea, betiere ezaugarrien taula honetako 22. apartatuarekin eta administrazio klausula partikularren baldintza agiriko klausula orokorrekin bat etorritik.

21.a) AURREIKUSITAKO KONTRATU ALDAKETAK

☐ EZ ☒ X

21.b) EMAKIDAREN OREKA EKONOMIKOA

Kontratua garatzen den aldian, kontratistak proba banku bakoitzean saiakuntzetan parte hartzen duten profesionalen zerbitzuak eskaintzeko konpromisoa hartzen du, bere proposamen ekonomikoan eskainitako aleko zenbatekoen arabera. Prezioak urtero berrikusi ahal izango dira, merkatuko baldintzetara egokituta, MUBILEk berrikusi eta onartu ondoren. Onarpen horretarako, ezaugarri taula honetako 1. eranskineko "Lanbide profilen orduko prezioak zehaztea" apartatuan ezarritako prozedurari jarraituko zaio.

Baldintza agiri honetako ezaugarri taularen 1. eranskinean proposatutako kanona berrikusi ahal izango da, baldin eta, eragiketaren hirugarren urtetik aurrera, % 15etik gorakoa edo % 5etik beherakoa bada, betiere MUBILEk aldeztu aurretik berrikusi eta onetsi ondotik.

Bezzeroari zerbitzua eskaintzeko jatorrizko ekipoak erabiltzea ez dakarten inbertsioen kasuan, berrikusi ahal izango dira ezarritako kanonak, kasu bakoitza bereizita aztertuta, betiere MUBILEk berrikusi eta onartu ondoren.

22.- ZIGORRAK

Baldintza agiri honen ezaugarri taulako 4. eranskinean eta klausula orokorren 43. apartatuan ezarritakoak.

23.- ASEGURUAK

Gutxieneko erantzukizun zibila, zenbateko hauekin aseguraturuta:

20.000.000 euro gutxienez urtean aseguraturuta, erantzukizun zibil orokorreko kalte ordainetarako, baita aseguru patronalaren eta profesionalaren eta ondare kalteen aseguratuaren kalte ordainerako ere.

11.495.000 euroko gutxieneko zenbatekoa aseguraturuta, zerbitzuak emango den laborategiko makineriak izan ditzaketen kalteak aseguratzeko, baita kokatuta dauden instalazioetako altzarietarako ere.

Adierazi den bezala, aipatutako aseguruak, erantzukizun zibil orokorraz gainera, **ematen ari den zerbitzutik eratorritako kontingentziak estali beharko ditu alderdi patronaletik eta profesionaletik, baita ondare kalteak ere**. Halaber, aseguratu beharko ditu **kudeatzen den laborategiko** makineriaren eta erabiltzen diren altzarien edozein motatako kalteak ere.

Enpresa adjudikaziodunak erantzukizun zibileko aseguru bat sinatu beharko du zerbitzurako oro har, eta, aseguru horretan, aseguratu gisa sartu beharko du kontratista, zerbitzua gauzatzearen eta kontratu betebeharren garapen orokorraren ondorioz hirugarrenei eragin dakizkiekeen zuzeneko eta zeharkako kalte guztiak erreserbarik gabe bermatzeko. Erantzukizun zibileko aseguru horretan, arrisku profesionalarengatik, lizitazioaren kaudimen ekonomiko eta finantzariarako eskatutako zenbatekoa jaso beharko da.

Ezaugarrien taula honetan ezarritako zenbatekoa gutxienez hartuko da, baina zenbateko hori ondorio berberekin zabalduko da hirugarrenen aurrean zerbitzu osorako sor daitezkeen gorabeheretara ere, betiere kontratistari erantzukizuna eska dakioken neurrian, indarrean dagoen araudiaren arabera eta, kasuak hala eskatzen duenean, zuzenbidean egoki diren jarduketan bidez.

Kontratistak aseguru hori kontratatzeak ez du gabetzen bere erantzukizunetik, eta, beraz, bere gain hartu beharko ditu aseguru etxeak ezarrita dauzkan ez-betetzeak.

Adjudikaziodunak nahitaez harpidetu beharreko erantzukizun aseguruak aurre egingo die Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 110. artikuluan aipatutako erantzukizun guztiei (Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 107.4 artikulua jasotzen duenarekin bat).

Nolanahi ere, administrazio klausula partikularren baldintza agiri honen ezaugarri taulako 2. eranskinen ezarritako gastuen ordainketa ez betetzeari aurre egiteko adinakoa beharko du izan sinatutako aseguruak.

Eman beharreko zerbitzuen konplexutasuna dela-eta, aseguru horien edukia MUBIL Fundazioak baliozkotu beharko du eta, une oro, haren esku jarri beharko da kontratatutako polizen edukia.

24.- ZENBAIT LAN HARREMANETAN SUBROGATZEA

☐ EZ ☒

25.- LIZITATZAILEEI KONPENTSATZEKO ZENBATEKOA

Emakida kontratua EZ adjudikatzea edo egitea erabakiz gero, edo kontratazio organoak erabakitako prozeduran atzera eginez gero, enpresa lizitatzaleei gehienez ere 5.000 €-ko konpentsazio bat emango zaie, izan dituzten gastuengatik.

Era berean, zenbateko horrekin konpentsatuko da emakidaduna, baldin eta kontratua formalizatu ondoren baina zerbitzua abian jartzeko lanak hasi aurretik, MUBIL Fundazioak kontratua deuseztatu behar badu fundazioari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik. Apartatu honetan aipatzen den kasua emakida kontratua formalizatzen denetik ustiapena abian jartzeko fasearen hasierara bitartean deuseztatzen den kontratuari aplikatuko litzaioke.

26.- KONTURAKO ORDAINKETAK, PRESTAKETA ERAGIKETENGATIK

Ez dira aurreikusten.

27.- BESTE ZEHAZTAPEN BATZUK

- Kontratu izaera izango dute, adjudikazioaren ondoren formalizatuko den kontratuaz gainera, honako dokumentu hauek ere:
 - a) Administrazio klausula partikularren baldintza agiria (ezaugarrien koadroa, ezaugarrien taularen 1., 2., 3., 4. eranskinak eta klausula orokorrak).
 - b) Preskripzio tekniko partikularren baldintza agiriak.
 - c) Adjudikaziodunak aurkezten duen eskaintzak.
- Enpresa lizitatzaleek euskaraz edo gaztelaniaz aurkeztuko dituzte agiriak. Erakunde publikoek, erregistro ofizialek eta abarrek emandako ziurtagirien edo dokumentuen kasuan —eta adierazitakoez bestelako hizkuntza batean badaude—, zinpeko itzulpena beharko da.

28.- KONTRATAZIO MAHAIA

PRESIDENTEA: MUBIL Fundazioko zuzendari teknikoa, César GUTIÉRREZ COUCEIRO.

PRESIDENTEORDEA eta 1. MAHAIKIDEA: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapen, Turismo eta Landa Ingurune Departamentuko Proiektu Estrategikoen zerbitzaburua, Ana URKOLA ARANBURU.

2. MAHAIKIDEA: Gipuzkoako Foru Aldundiko Kontuhartzaitza eta Auditoretzako zerbitzaburua, Xabier LERTXUNDI AGOTE; edo hark eskuordetzen duen pertsona.

3. MAHAIKIDEA: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapen, Turismo eta Landa Ingurune Departamentuko Aholkularitza Juridiko eta Koordinazioko atalburua, Iñaki EGIZURAIN NEBREDIA; edo hark eskuordetzen duen pertsona.

IDAZKARIA: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapen, Turismo eta Landa Ingurune Departamentuko Proiektu Estrategikoen Administrazio Orokorreko teknikaria, Irati MALATSETXEBARRIA ELIZEGI.

29.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA

Proposamenak aurkezteko epea kontratatzailearen profilean ezarritakoa izango da, eta, kasu guztietan ere, HOGEITA HAMAR EGUN NATURALEKOA gutxienez, Europar Batasuneko Argitalpen Bulegoaren lizitazio iragarkia bidali eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Ezaugarri taularen 1. ERANSKINA: EMAKIDAREN ELEMENTU EKONOMIKOAK ZEHAZTEA

Alde batetik, kontratistak **urteko kanon bat** ordainduko dio MUBIL Fundazioari. Kanon hori hurrengo apartatuan adierazitakoaren arabera zehaztuko da.

Bestetik, kontratistak hurrengo apartatuan adierazitakoaren arabera eskaintzen dituen prezioak fakturatuko dizkie proba eta baliozkotze zerbitzuak saiakuntza bankuren batean kontratatzen dituzten bezeroei (aurrerantzean, bezeroak).

URTEKO KANONA ZEHAZTEA

Lizitatzailerak proposamen ekonomikoan adierazi beharko dute kontratistak kontratua gauzatzeagatik MUBIL Fundazioari ordaindu beharreko urteko kanona.

Urteko kanonaren zati bat finkoa izango da, eta bestea aldakorra.

- **Urteko kanon finkoa:** ezingo da izan 1. Taulan adierazitako zenbatekoa baina txikiagoa. Taula honek jardueraren urte bakoitzerako eskatzen den urteko gutxieneko kanon finkoa ezartzen du.

1. taula: gutxieneko kanon finkoa

Tartea	Eragiketa urtea (hasitako urtea, hura barne)	Urteko gutxieneko kanon finkoa (€)
1	0	0 €
2	4	40.000 €
3	8	60.000 €

- **Urteko kanon aldakorra:** kudeatzaileak lortutako fakturazioaren ehuneko proportzionala (%) ordaindu beharko du. Kanon aldakorraren ehunekoa ezingo da izan 2. Taulan adierazitako zenbatekoa baina txikiagoa. 2. Taula: *Gutxieneko kanon aldakorra*, tarteka ezartzen da eta Kontratistak urte bakoitzean duen fakturazioaren arabera aplikatuko da.

Zenbateko aldakorra kalkulatzeko, urteko fakturazioaren balio osoa 2. Taulan ezarritako tartearen arabera bereiziko da eta tarte horietako bakoitzari dagokion ehunekoa aplikatuko da, formula honetan erakusten den bezala:

$$CV = \sum \beta (\%) \times (F - F_0)$$

Non,

- CV: Kontratistak urtero ordaindu beharreko kanon aldakorra
- β : kalkulaturako tarteari dagokion kanon aldakorraren portzentajezko balioa.
- F: Kontratistak urtean lortutako fakturazioa. Kontratistak lortutako fakturazioaren arabera, kontratista 1. tarte baina tarte handiagoan badago, "F" terminoak beheko tarteetarako gehieneko fakturazioari ere egingo dio erreferentzia (ikusi 2. Taularen ondoren aurkeztutako adibidea).
- F_0 : Kalkulatzeko den tarteko gutxieneko fakturazioa

Taula honetan, kontratistak laborategiko ustategian duen fakturazio tarte bakoitzeko urteko **gutxieneko kanon** aldakorra zehazten da:

2. taula: gutxieneko kanon aldakorra

Tartea	Urteko fakturazioa (F)	Urteko kanon aldakor minimoa, β (%)
1	$0 \leq F \leq 500\text{mila}$	% 5
2	$500\text{mila} < F \leq 1\text{M}$	% 45
3	$1\text{M} < F \leq 2,5\text{M}$	% 40
4	$> 2,5\text{M}$	% 35

Jarraian, kanon aldakorraren kalkulua erakusten da adibide gisa, urtean **610.000 €-ko fakturaziorako**:

$$CV = 45\% \times (610.000 - 500.000) + 5\% \times (500.000 - 0) = 74.500\text{€}$$

LANBIDE PROFILEN ORDUKO PREZIOAK ZEHAZTEA

Fakturatu beharreko prezioak kontzeptu desberdinen batura gisa kalkulatu dira, bezeroaren eskaeraren arabera —hala nola energia kontsumoak, tresnak, kontsumigarriak eta eskatutako lanbide profileko orduko prezioak—.

Lanbide profilen orduko prezioari dagokionez, orduko lizitazio prezio unitarioak ezingo dira izan jarraian adierazitakoak baino handiagoak:

- Bezeroei fakturatu beharreko orduko prezioak:
 - Proiektuaren zuzendariaren orduko prezioa 62 €/h (BEZik gabe)
 - Saiakuntzako teknikariaren orduko prezioa: 48 €/h (BEZik gabe)

Kontratua garatzeko aldiari, kontratistak konpromisoa hartzen du saiakuntzetan parte hartuko duten profesional horien orduko prezioak proposamen ekonomikoan eskaintzen diren zenbatekoen arabera eskaintzeko eta kobratzeko. Prezioak urtero berrikusi eta egokitu ahal izango dira, MUBILek berrikusi eta onetsi ondotik. Berrikuspen hori egiteko, prozedura bat jarraituko da, zeinean kontratistak adierazle objektibagarriak aurkeztuko baititu, MUBILek kontratistaren proposamena baloratu ahal izateko. Hauek izan daitezke aurkeztu beharreko adierazleak, besteak beste: merkatuko erreferentzia prezioak, sektoreko hitzarmenen soldata igoerak, fakturatu beharreko orduko prezioetan eragin zuzena izan dezaketen kontzeptuen igoera, eta abar.

Aurrekontuak ezartzeko orduan profil profesional gehiago behar izanez gero, kontratistak kontratua gauzatzen den bitartean aukera izango du profil profesional horien parte hartzea aurkezteko eta proposatzeko, MUBILek onartu ondoren, eta betiere saiakuntza teknikariarentzat eta proiektuaren zuzendariarentzat ezarritako prezio unitarioekin bat etorriz.

KANONA ORDAINTZEA

Kontratistak eranskin honetan ezarritakoaren arabera ordainduko dio MUBIL Fundazioari kanona, finkoa zein aldakorra. Hiru hilean behin egingo dio ordainketa, azken bezeroari fakturatutakoaren arabera. Aplikatu beharreko kanonaren ehunekoa urteko fakturazioaren arabera da; horregatik, eragiketaren lehen urterako, urteko estrapolazio bat egingo da aurreikusitako fakturazio osoa kalkulatzeko eta hiru hileko ordainketan aplikatu beharreko kanonaren ehunekoa zehazteko. Eragiketaren bigarren urtetik aurrera, beste estrapolazio bat egingo da, aurreko urteetako hileko fakturazioaren pisuaren arabera haztatuta. Hileko pisua kalkulatzeko, eragiketaren azken bi urteetako batezbestekoa kalkulatu da; eragiketaren bigarren urtean bagaude, eragiketaren lehen urteko datua hartuko da kontuan zuzenean. Urtea amaitu eta kontratistaren kontuak itxi ondoren, benetako fakturazioa berrikusiko da. Kontratistak behar baino kanon handiagoa ordaindu badu, saldo positiboa izango du, eta hurrengo kanonak ordaintzetik kendu ahal izango du. Bestela, kontratistak saldo negatiboa izango du, eta hurrengo kanona ordaintzerakoan pagatu beharko dio MUBIL Fundazioari.

Ordainketa banku transferentzia bidez egingo da, MUBILek adierazten duen kontu korrontera.

Bestalde, saiakuntza eremuetako bezeroek bien artean adostutako moduan eta baldintzetan ordainduko dute zenbatekoa.

Horretaz gainera, kontratistak kontabilitate bereizia izan behar du emakidaren fakturazio eta gastu guztiei dagokienez, zeinak MUBILen eskura egon beharko baitu; bertan, behar bezala islatuta geratuko da hitzartutako kontraprestazioetatik eratorritako fakturazio guztia.

Adjudikaziodunak bere fakturazioari buruzko betebeharrak formalak eta informaziokoak bete beharko ditu. Obligazio horiek funtsezko kontratu betebeharrak hartuko dira, eta haiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko kausa izango da:

a. Dokumentuak entregatzea:

Adjudikaziodunak dokumentu hauek emango dizkio MUBIL Fundazioari:

- Hiruhileko bakoitzeko lehen hamar (10) egun naturalen barruan, deklarazio bat, adjudikaziodunaren legeko ordezkariak ziurtatua edo izenpetua, aurreko hiruhilekoan egindako fakturazio zifraren laburpena jasotzen duena, egunez egun zehaztuta. Hiruhileko fakturazio egoerak modu zehatzean egingo dira, MUBILek xehetasunez jarraitu ahal izan ditzan.

Ondorio horietarako, MUBILek, hala nahi badu, kontratu honen indarraldiko edozein unetan ezarri ahal izango du hiru hilean behingo fakturazio egoera aurkezteko eredu bat,

adjudikaziodunak bete dezan; adjudikaziodunak onartu egin beharko du eredu hori aurkezteko beharra.

- Era berean, MUBILEk eskatuta, noiznahi aurkeztu beharko du eskabidean adierazten den epeko fakturazio laburpenen kopia, banakapena barne. Kanona ordaintzeari dagokionez, kontratistak bermatu beharko du parte hartzen duten profesionalen orduko prezio bera izango dutela, bai haien produktuen barne saiakuntzak egiterakoan, bai haien erakundetik kanpoko bezeroei saiakuntzak egiterakoan. MUBILEk informazio hori eta fakturazioaren banakapena eskatu ahal izango ditu alderaketa hori egiteko. Kontratistak informazio hori ez ematea edo profesionalen egindako lanagatik prezio/ordu desberdinak aplikatzea nahikoa arrazoi izan daiteke MUBILEk kontratua suntsiarazteko.

b. Kontabilitatea:

Adjudikaziodunak berak egindako salmenten kopurua zehazten duten liburu eta agiriak eraman beharko ditu, erosketa egiaztagirien eta salmenta matrizeen kopia barne. Adjudikaziodunak bost (5) urtez gorde beharko ditu liburu eta dokumentu horiek, urte bakoitzaren amaieratik aurrera, eta MUBILEn eskura egon beharko dute, zeinari hogeita hamar (30) eguneko epean eman beharko baitizkio, eskatzen dizkion unetik aurrera zenbatzen hasita.

Adjudikaziodunaren kontabilitateak urte bakoitzeko salmenten eta eragiketen emaitzen irudi fidela islatu beharko du, oro har onartutako kontabilitate printzipio eta arauen arabera.

c. Kontabilitate kontrola:

Hiruhileko edo urteko edozein egoera orri aurkeztu eta hurrengo bost (5) urteetan, MUBILEk eskubidea izango du, bere kontabilitate zerbitzuen bidez edo berak aukeratutako edozein erakunderen bitartez, establezimenduari dagozkion adjudikaziodunaren liburu eta dokumentuen kontrola eta dagokion fakturazio zifraren justifikazioa egiaztatzeko.

Egindako kontrol horretatik ondorioztatzen bada behar baino kanon txikiagoa ordaindu dela, aldea automatikoki hartuko da zenbateko likidotzat eta galdagarritzat, eta adjudikaziodunak berehala ordaindu beharko dio MUBILI.

Nolanahi ere, MUBILEk egindako egiaztapenaren eta kontrolaren ondorioz egiaztatuko balitz fakturazioaren benetako zifra aitortutakoa baino ehuneko bi (% 2) handiagoa dela, adjudikaziodunaren kontura izango dira kontabilitate kontrolak eragindako gastu guztiak, hargatik eragotzi gabe dagozkion gainerako eskubide edo akzioak.

Nolanahi ere, MUBILEk bere kabuz ezarri ahal izango ditu egokitzen jotzen dituen kontrol prozedurak, adjudikaziodunak fakturazio kontzeptuan aurkezten dizkion datuen zehaztasuna egiaztatzeko. Adjudikaziodunak nahitaez bete beharko ditu prozedura horiek.

ERAGIKETA ARRISKUAREN TRANSFERENTZIA

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 14.4 eta 15. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz, kontratuaren xede diren zerbitzuak ustiatzeko eskubideak berekin dakar kontratistari transferitzea zerbitzu horiek ustiatzeko eragiketa arrisku bat, eskariaren eta horniduraren arriskua barne hartzen duena. Eskari arriskutzat hartzen da kontratuaren xede diren zerbitzuen eskari errealagatik sortzen dena, eta hornidura arriskutzat, berriz, kontratuaren xede diren zerbitzuak hornitzeari dagokiona, bereziki zerbitzuak eskariari ez egokitzeko arriskua.

Kontratistak eragiketa arriskua bere gain hartzen duela ulertuko da, baldin eta ez badago bermatuta, funtzionamendu baldintza normaletan, kontratistak berak egindako inbertsioak berreskuratuko dituela, eta ez badago bermatuta, orobat, estaliko dituela kontratuaren xede diren zerbitzuak ustiatzearen ondorioz sortutako kostuak. Kontratistari transferitutako arriskuen zatia merkatuaren ziurgabetasunekiko esposizio erreala da, eta horrek esan nahi du kontratistak izan dezakeen edozein galera ez dela nominala edo gutxiesgarria soilik.

Kontratazio espedientean jasotako bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioaren txostenetik ondoriozta daiteke argia dela eragiketa arriskuaren transferentzia.

Ezaugarri taularen 2. ERANSKINA: GASTUAK

Kontratistari dagozkio kontratua gauzatzeko behar diren gastu guztiak, preskripzio tekniko partikularren eta administrazio klausula partikularren baldintza agirietan aurreikusitakoaren arabera, bai gastu finkoak, bai saiakuntzak gauzatzeari lotutako aldagaiak.

Kontratistak, ezarritako kanonari ez ezik, besteak beste eranskin honetan ezarritako gastuei ere egin beharko die aurre.

- Ur eta elektrizitate kontsumoak: MUBILEk hornidura konpainiekin izango ditu kontratuak, eta kontratistak laborategiko kontagailuak irakurtzeari dagokion zenbatekoa ordainduko du.
- Segurtasun gastuak (alarmak, telebista zirkuitu itxiak eta abar): MUBILEk segurtasuneko eta sartu-irtenak kontrolatzeko zerbitzuak kontratatu eta kudeatuko ditu, eta emakidadunak laborategian instalatutako kamera eta sarbideen azken kopuruaren zati proportzionala ordainduko du.
- Komunikazio-sistemak (wifia, telefonoa, eta abar): kontratistak laborategiko eragiketarako beharrezkoak diren Internet eta telefono zerbitzuak kontratatuko ditu.
- Garbiketa gastuak: MUBIL arduratuko da garbiketa zerbitzuak kontratatzeaz eta kudeatzeaz, eta kontratistak ordainduko du fakturaren zenbatekoa, laborategiari dagozkion orduetan oinarrituta.
- Saneamendu gastuak eta zaborren tasak: kontratistak ordainduko du zenbateko hori, zeina laborategiko ur kontsumoaren proportzioan kalkulatu baita. Laborategiko eragiketaren ondoriozko hondakin espezifikoak (adibidez, osagaien bilgarriak) kontratistaren erantzukizuna izango dira.
- Lizentziak eta baimenak: enpresa adjudikaziodunak eskatu eta eskuratu beharko ditu lizitatutako zerbitzuen xede den jarduera garatzeko lizentzia eta baimen guztiak, dela administratiboak, dela hirugarrenenak. Ondorioz, adjudikaziodunak kudeatu eta ordainduko ditu behar dituen lizentzia, baimen, zerga, tasa eta ordainarazpen guztiak.
- Aseguruak: enpresa adjudikaziodunak erantzukizun zibileko aseguru bat sinatu beharko du zerbitzurako oro har, eta, aseguru horretan, aseguratu gisa sartu beharko du kontratista, zerbitzua gauzatzeari eta kontratu betebeharren garapen orokorraren ondorioz hirugarrenei eragin dakizkiekeen zuzeneko eta zeharkako kalte guztiak erreserbarik gabe bermatzeko.

Administrazio klausula partikularren baldintza agiriko ezaugarrien taulan ezarritako zenbatekoa gutxienekotzat hartuko da, baina ondorio berberekin hedatuko da hirugarrenen aurrean zerbitzu osorako sor daitezkeen gorabeheretara, indarrean dagoen araudiari jarraikiz eta, kasuaren arabera, zuzenbidean egoki diren jarduketan bidez, kontratistari benetan eska dakizkiekeen heinean.

Kontratistak aseguru hori kontratatzeak ez du gabetzen bere erantzukizunetik, eta, beraz, bere gain hartu beharko ditu aseguru etxeak ezarrita dauzkan ez-betetzeak.

Kontrataturako aseguruak, nolanahi ere, administrazio klausula partikularren baldintza agiriko ezaugarri taularen 23. atalean ezarritako baldintza guztiak bete beharko ditu.

- Saiakuntza bankuen mantentze prebentiboa eta zuzentzailea. Besteak beste, kalibrazioak, egiaztapenak eta halako ekintzak, laborategiak behar bezala funtzionatzen duela egiaztatzeko.
- Kontratistaren kontura izango da kontratuaren xede den laborategiari instalazio partikularrak mantentzeko kostua, hala nola aire konprimatua, nitrogenoa edo antzekoak dituzten instalazioak. MUBIL Fundazioak egingo du laborategiko elektrizitate, HVAC (berotzea, aireztatzea eta girotzea) eta suteak prebenitzeko instalazio partikularren konponketa eta berrikuspen puntualen kudeaketa, eta kontratistak ordaindu egingo dio mantentze lan partikular horien kostua MUBIL Fundazioari.
- MUBILEk egingo ditu eraikineko instalazio komunak mantentzeko kontratuak, eta kontratistak laborategiari dagokion zati proportzionala ordainduko du. Instalazio komuntzat hartzen dira:
 - HVAC eta fotovoltaikoa: kontsumo elektrikoaren zenbateko proportzionala ordainduko da kasu bakoitzean.
 - Suteen kontrako prebentzioa: laborategiaren azaleraren proportzioan ordainduko da.
 - Euri uren aprobetxamendua: laborategiko ur kontsumoaren zenbateko proportzionala ordainduko da.
 - Igogailuak: laborategiko langileen kopuruaren proportzioan ordainduko da.
- Laborategiko eraikinaren egiturari edo estalkiari eragiten dioten kalteak MUBIL Fundazioaren kontura konponduko dira, hondatzea kontratistari egotz dakiokenean izan ezik.

Era berean, kontratistari dagozkio kontratua gauzatzearekin loturiko kontzeptu guztiak eta kontratua gauzatzeko erabilitako langileei dagozkien gastu guztiak (hau da, soldatak, Gizarte Segurantza, oporrak, aparteko ordainsariak, gaueko orduetako lanak, jaiegunak, bajagatiko edo gaixotasunagatiko ordezkapenak, istripu indibidualen aseguruak, eta abar), bai eta laborategiaren ustiapen ekonomikorako beharrezkoak diren zerga guztiak, dagozkion aseguruak, lizentziak, garraio eta joan etorrietako gastuak, baimenak eta gainerako gastu orokorrak ere.

Era berean, kontratistari dagokio kontratistak kontratua gauzatzeko behar dituen bitartekoak, erremintak, ibilgailuak, ekipak, tresnak, ekipo informatikoak eta aparatuak erabiltzea.

Kontratistak bere gain hartuko du laborategiaren jarduera eta funtzionamenduaren ondorioz sortutako kalte pertsonal eta/edo materialen erantzukizuna. Horretarako, erantzukizun zibileko aseguru bat edukiko du, behar bezala eguneratua, eta eskatzen zaion edozein erantzukizuni erantzuteko adinako zenbatekoan.

Langileek edozer kalte izanez gero, langile horiek laborategian egoteaz arduratzen den alderdiak hartuko du bere gain.

Kontratistaren ardura izango da saiakuntza eremuak operatibo egongo direla bermatzea, abian jartzeko aldia amaitu bezain laster jarduerari ekiteko. Proposamen ekonomikoan eskainitako prezio unitarioen arabera langile bakoitzari egotzitako orduak banakatuta justifikatu ondoren, kontratistak ez du kanon aldakorraren lehenengo 58.000 euroak gehienez ordaindu beharko, kontratistak laborategia martxan jartzeko fasean egindako kostuak konpentsatzeko. Kontratistak

fase horretan egindako gastu gehigarria 58.000 eurotik gorakoa bada, kontratistak berak ordainduko du.

Ezaugarri taularen 3. ERANSKINA: INBERTSIOAK

MUBIL Fundazioaren ekintza planaren barruan, jasota dago MUBILEk eskaintzen dituen saiakuntza eta zerbitzu arloak hazteko eta zabaltzeko gaitasuna. Esparru horretan, eta MUBIL irabazi asmorik gabeko fundazio bat dela ahaztu gabe, planteatzen da MUBIL Zentroaren jardueratik datozen irabaziak zentro horretan inbertitzen jarraitzeko eta MUBILEk eskaintako zerbitzu zorroa handitzeko erabiliko direla, betiere ekonomikoki bideragarria bada eta negozio plan egokia izanez gero. MUBILEk kontratuaren xede den laborategian egindako inbertsioak kudeatu beharko ditu kontratistak, preskripzio tekniko partikularren baldintza agiriaren I. eranskinean deskribatutako ekipamenduen baldintza berberetan.

Bestalde, MUBIL Fundazioak aukera ematen dio kontratistari laborategirako ekipamenduan inbertsio jakin batzuk egiteko, baldin eta inbertsio hori egokitzen jotzen bada bezeroei zerbitzu osoagoa eskaintzeko. MUBIL Fundazioak onartu egin beharko ditu aldez aurretik inbertsio horiek, zeinak kontratistaren kontura izango baitira, eta lizitazio honen baldintza agirian deskribatutako ekipamenduen baldintza berberetan kudeatuko dira, salbu eta inbertsioek handitze bat eragiten badute eta handitzen horiek ez badute eskatzen jatorrizko ekipamenduak baliatzea bezeroari zerbitzua emateko. Kasu horretan, ezarritako kanonak berrikusi ahal izango dira, eta kasu bakoitza bereizita aztertuko da. Kontratua suntsiarazten bada, kontratistak instalazioak funtzionatzeko egoera onean utzi beharko ditu, eta bi egoera posible aurreikusi beharko dira. 1. agertokia: kontratistak instalazioetan uzten ditu haietan egindako inbertsioak. 2. agertokia: kontratistak eraman egiten ditu makinerian egindako inbertsioak, baldin eta ekipoak erabat funtzionatzen dutela geratzen badira jatorrizko konfigurazioan.

Ezaugarri taularen 4. ERANSKINA: ARAU HAUSTEAK ETA ZIGORRAK

Kontratistak kontratua gauzatzean egin ditzakeen arau hausteak arinak, astunak eta oso astunak izango dira, jarraian zehazten den tipifikazioaren arabera, bai eta baldintza agiri honetan eta gainerako kontratu agirietan ezartzen denaren arabera ere. Nolanahi ere, apartatu honetan jasotako arau hausteak kontratua suntsiarazteko arrazoi izan daitezke, baldin eta kontratuaren funtsezko betebeharrak gisa kalifikatuta badaude arau horiek eta MUBIL Fundazioak modu arrazoituan irizten badio urratu egin direla.

1.- Arau hauste oso astuntzat hartuko dira:

- a) Lantalde egokia ez izatea.
Ulertuko da lantaldea ez dela egokia ez bada betetzen lizitazioaren baldintza agirietan eta adjudikaziodunaren proposamenean ezarritakoa. Kontratuaren funtsezko betebeharrak denez, MUBIL Fundazioak hala erabakitzen badu —aldez aurretik erabaki arrazoitua hartuta—, zuzenketa plan bat egin ahal izango da, edo kontratua zuzenean deuseztatu.
- b) Atxikita ez dauden langileek ustiatzea zerbitzua, MUBILEn aldez aurreko baimenik gabe.
- c) Ez betetzea kontratua gauzatzeko baldintza bereziak.
- d) Nahita edo zabarkeria barkaezinagatik kalteak eragitea zerbitzuaren ondasunetan.
- e) Zerbitzuak etetea, erakunde kontratatzaileak hautemandako ezinbesteko kasuetan izan ezik, edo, azken kasu horretan, gutxieneko zerbitzuak ez betetzea.
- f) Zerbitzua emateko moduan iruzur egitea, bitarteko egokiak edo funtsezko elementuak erabili gabe, edo zerbitzuari atxikitako materialetako bat desagertzea.
- g) Zerbitzuak akats nabariekin edo modu irregularrean ematea, kontrataz kanpoko edo langileekin loturiko arrazoirik gabe.

- h) Esleitu diren zerbitzu guztien edo batzuen kudeaketa arriskuan jartzen duten akatsak —egiteen edo ez egiteen ondoriozkoak—, eta ez kontuan hartzea erakunde kontratatzaileak akats horien gainean egindako ohartarazpenak.
- i) Ez izatea zerbitzua emateko beharrezko segurtasun elementurik.
- j) Ez berehala ekitea ezohiko edo premiazko jarduera bat eskatzen duen egoera bat salatu ondoren edo haren berri izan bezain pronto.
- k) Ez iristea MUBILEk aurrez onaturiko jardueraren funtsezko adierazleerako (KPi) gutxieneko balioetara.
- l) Bezero bati zerbitzua ematen amaitu ondoren, MUBILEk inkesta bat egingo du bezeroaren gogobetetze maila ebaluatzeko, preskripzio tekniko partikularren baldintza agiriaren arabera. Bezeroaren gogobetetzea adostutako ehunekoa baino txikiagoa izatea edo proposatutako gainerako adierazleetan ezarritako gutxienekoak ez betetzea nahikoa arrazoi izan daiteke MUBILEk kontratua suntsiarazteko, edo arau hauste oso astuntzat ere har daiteke.
- m) Ez betetzea eragiketaren 5. urtean TISAX ziurtagiria eskuratzeko konpromisoa, betiere horrekin zerikusirik ez duten baldintzak betetzen badira, eta ez betetzea, orobat, baldintza agiri teknikoetan eskatutako gainerako ziurtagiriak lortzeko konpromisoa.
- n) Ordutegiak eta/edo maiztasunak 3 aldiz ez betetzea, intzidentziaren kasuan erantzuteko ordutegiak barne.
- o) Botere adjudikatzaileak igorritako idatzizko aginduak 3 aldiz ez betetzea.
- p) Emakidadunak ezingo du utzi inola ere bezeroekin hartutako eta bete gabeko konpromisorik prestazioa amaitzen denean, baldin eta amaitu egiten bada emakida edo zerbitzua ez luzatzea erabakitzen bada.
- q) Kontratistak proposatutako lantaldeak une oro bermatu behar du laborategiak behar bezala funtzionatzen duela eta aukera dagoela eguneko edozein ordutan lan egiteko, betiere merkatuko eskariak hala eskatzen badu. Laborategiak behar bezala funtzionatzen duela ez bermatzeak edo martxan jartzeko lanak behar bezala ez gauzatzeak nahikoa arrazoi ekar dezake MUBILEk kontratua suntsiarazteko. Baldintza hori kontuan hartzen ez den kasuetan
- r) Hiru arau hauste astun behin eta berriz egitea.

2.- Arau hauste astuntzat hartuko dira:

- a) Ordutegiak eta/edo maiztasunak behin eta berriz ez betetzea.
- b) Ez betetzea bezeroen gogobetetze maila
- c) Ez betetzea agiri honetan ezarritako edozein baldintza eta epe —errepikatu gabeko ez-betetzea—, hargatik eragotzi gabe hortik gerora sor daitezkeen ekintzak.
- d) Zerbitzua osorik edo zati batean gaizki ematea, kudeaketa arriskuan jartzen ez badute eta erabiltzaileei kalterik eragiten ez badie.
- e) Zerbitzu egokia gaztelaniaz, euskaraz edo ingelesez aldi baterako emateko ezintasuna.
- f) Emakidadunak zuzenketa plana ez betetzeak kontratua deuseztatzea ahalbidetzen du, kontratuaren funtsezko betebeharra baita.
- g) Zerbitzuko langileek portaera okerra izatea bezeroekin.
- h) MUBIL Fundazioak emakidaren xede diren zerbitzuen akatsei buruz idatzitako ohartarazpenak 3 aldiz ez betetzea, nahiz eta ez ekarri zehapen espedientearen instrukzioa, eta adjudikazioduna kontzeptu beragatik urtebeteko epean zehatu izana.
- i) Zerbitzua emateko ondasunak ez zaintzea behar besteko arduraz.
- j) Emakidaren xede diren ondasunak zikin egotea edo nabarmen hondatzea.
- k) Zerbitzua ematearen erruz edo zabarkeriaz hirugarrenen ondasunei kalteak eragitea, kalteak eskatzen diren diezaioketen erantzukizun zibilaren kalte gabe.
- l) Osasun aginduei jaramonik ez egitea, egoera osasungaitzak, arriskugarritasuna edo deserosotasuna prebenitzeko aginduak ez betetzeagatik.

Hiru arau hauste arin behin eta berriz egitea.

3.- Arau hauste arintzat hartuko dira lehenago aurreikusi ez diren eta, nolabait, baldintza agirietan ezarritako baldintzen kalterako diren gainerako guztiak, zerbitzuei kalte larria eragiten ez dietenak edo langileen edo erabilitako bitartekoen alderdian akatsak eragiten dituztenak.

Zigorrak

Aurreko klausulan adierazitako arau hausteak zenbateko hauekin zehatuko dira:

- a) Arau hauste arinak: 5.000 €-tik 50.000 €-ra.
- b) Arau hauste astunak: 50.001 €-tik 100.000 €-ra.
- c) Arau hauste oso astunak: 100.001 €-tik 500.000 €-ra.

Prozedura

Botere adjudikatzailerak eskatuko ditu zigorrak, erabaki arrazoitua hartu ondoren eta interesdunei 15 egun balioduneko entzunaldia eman ondoren. Emakidadunak hilabeteko epe luzaezinean ordaindu beharko ditu, eta, epe horretatik aurrera, dagozkion interesak sortuko ditu.

Beharrezkotzat joz gero, ez-betetze bat hautematen denean, MUBIL Fundazioak jakinarazi egingo du gorabehera hori modu arrazoituan, ez-betetzea eta ezarritako zigorra zehaztuta, eta gorabehera hori zuzentzeko eta bezeroarekin konpontzeko plan bat eskatuko da (betiere gorabehera hori bezeroren batekin lotuta badago).

Zigorrak ezartzeak ez du zerikusirik kontratistak MUBIL Fundazioari eta hirugarrenei kalte-ordainak emateko izango lukeen betebeharrarekin, ez-betetzeek eragindako kalte-galerak direla eta.

AURKIBIDEA

Zigorak	28
Prozedura	29
Zigorak	28
Prozedura	28
I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK	1
1.- Kontratuaren objektua	1
2.- Kontratuaren bitartez bete beharreko premiak	1
3.- Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua	1
4.- Kontratuaren balio zenbatetsia	1
5.- Kontratuaren prezioa	1
6.- Kontratuaren finantziakzioa/urtealdiak	2
7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua	2
8.- Prezio berrikuspena	2
9.- Kontratuaren publizitatea	2
10.- Informazioa, zerga, ingurumen, emakume eta gizonen berdintasun, hizkuntza berdintasun, enpleguaren babes, lan baldintza eta laneko arriskuen prebentzio, eta datu babesaren arloan ..	2
11.- Kontratuaren araubide juridikoa	3
12.- Errekurtso araubidea	3
II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA	4
13.- Espediente mota eta lizitazio modua	4
14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzailerak	4
15.- Behin-behineko bermea	5
16.- Proposamenak aurkeztea	5
17.- Lizitatzailerak informazioa ematea	5
18.- Proposamenen edukia	6
19.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoa: "AURRETIKO BEHARKIZUNAK BETETZEN DIRELA EGIATZATZEKO DOKUMENTAZIOA"	6
20.- BI zenbakiko artxibo elektronikoa: "BALIO IRIZPIDEEN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA"	7
21.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA"	8
22.- Aldaerak onartzea	8
23.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak	8
24.- Kontratazio mahaia	9
25.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea	9
25.1.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea	9
25.2.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea (bakarrik BI zenbakiko artxibo elektronikoa dagoenean)	9
25.3.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea	10
25.4.- Kontratazio mahaiaren aktak	10
26.- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta lizitatzailerak ukituei jakinaraztea ..	10
27.- Adjudikazio irizpideak	10
28.- Eskaintzak baloratzea	11

29.- Eskaintzak argitzea	11
30.- Balio nabarmenki baxuegiak dituzten eskaintzak	11
31.- Prozedurako ondorengotza	11
32.- Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia eta adjudikazio prozeduran Kontratazio organoak atzera egitea	11
33.- Adjudikazioa	12
33.1.- Eskaintzen sailkapena eta adjudikatzeko proposamena	12
33.2.- Kalitate-prezio erlaziorik onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatuzaileak aurretiazko beharkizunak betetzeari buruzko justifikazio dokumentazioa aurkeztea	12
33.3.- Behin betiko bermea	14
33.4.- Adjudikazioa	15
34.- Kontratua formalizatzea	15
III. KAPITULUA - KONTRATUA EGIKARITZEA	16
35.- Kontratuaren arduraduna	16
36.- Kontratistaren ondorengotza	17
37.- Kontratua besteri lagatzea	18
38.- Enpresa kontratistaren egikaritze baldintzak eta betebeharrak	18
38.1.- Baldintza orokorrak	18
38.2.- Kontratua egikaritzeko baldintza bereziak	18
38.2.1.- Lan eta gizarte arloko betebeharrak eta ingurumenaren babesaren arlokoak ...	19
38.2.2.- Kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileei buruzko betebeharrak	19
38.2.3.- Subrogazio kasuetako betebeharrak	20
38.2.4.- Bete beharreko hizkuntza betebeharrak	21
38.2.5.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun arloko betebeharrak	21
38.2.6.- Betebeharrak azpikontratazioan	21
38.2.7.- Laneko segurtasun eta osasun esparruko betebeharrak	23
38.2.8.- Enpresa kontratistaren langileei buruzko betebeharrak	25
38.3.- Informazioaren segurtasunaren esparruko betebeharrak	26
38.4.- Baimen eta lizentzien kudeaketaren inguruko betebeharrak	26
38.5.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak	27
38.6.- Lan programa	27
39.1.- Aurreikusitako aldaketak	27
39.2.- Aurreikusi gabeko aldaketak	27
39.3.- Kontratuaren oreka ekonomikoari eustea	27
40.- Kontratistari egindako ordainketak	28
41.- Harrera eta bermealdia	28
I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK	32
I. ERANSKINAREN GEHIGARRIA.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK	33
II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA EKAB BETETZEKO JARRAIBIDEAK	34
III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA	36
IV. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA	38
V. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA	40

VI. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA.....	41
VII. ERANSKINA.- ABAL EREDUA	42
VIII. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKOAREN EREDUA ETA FORMULEN BIDEZ EBALUA DAITEZKEEN ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUEN EREDUA	43

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK

1.- Kontratuaren objektua

1.- Kontratuaren objektua ezaugarrien taulako **3. atalean** deskribatutako zerbitzua da, betiere ezaugarrien taulan ezarritako baldintzekin bat. Hala badagokio, kontuan hartu beharko dira Europako Parlamentuko eta Kontseiluko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentzaueen espainiar ordenamendu juridikorako transposizioa egiten duen Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (SPKL) aurreikusten dituen balizkoetan tramita daitezkeen aldaketak.

Atal horretan horrela ezartzen denean, sortaka egingo da lizitazioa, bertan deskribatzen diren baldintzak eta mugak aplikaturik, SPKLren 99. artikulua dioenarekin bat. Klausula agiri honetan kontratuari edo enpresa adjudikaziodunari egindako erreferentzia guztiak, kontratuaren objektua zatitu deneko sorta bakoitzari egindakoak direla ulertuko da.

2.- Kontratuen Hiztegi Komune (CPV) nomenklaturari dagokion kodifikazioa ezaugarrien taulako **3. atalean** dago jasota.

2.- Kontratuaren bitartez bete beharreko premiak

Kontratu honekin beteko dira preskripzio teknikoen agirian deskribatuta dauden premia edo beharrak, zehazki bertan deskribatzen diren horniduren bitartez.

3.- Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua

Kontratuko lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren zenbatekoa, ezaugarrien taulako **4. atalean** maximotzat adierazten dena da, balio erantsiaren gaineko zerga barne harturik eta SPKLren 100.2 artikulua zehaztutakoaren arabera kalkulatu da.

4.- Kontratuaren balio zenbatetsia

1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikulua arabera kalkulatu eta ezaugarrien taulako **5. atalean** jasoa, kontuan hartu da bai kontratu honi aplikatuko zaion adjudikazio prozedura eta izango duen publizitatea aukeratzeko, bai eta pertsona fisiko eta juridiko lizitatzailerentzat (aurrerantzean lizitatzailerak) gaitasun baldintzak eta aplikatzeko errekurtsioen araubidea finkatzeko. Balio estimatu horretan sartuko dira, horrela aurreikusiz gero, ezaugarrien taulako **21. atalean** hurrenez hurren, adierazitako balizko kontratuzko goranzko aldaketak.

2.- SPKLren 101.5 artikuluan aurrekusiaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **5. atalean** adierazten da kontratuaren balio zenbatetsia zehazteko erabili den metodoa.

5.- Kontratuaren prezioa

1.- Kontratuaren prezioa adjudikaziotik ateratzen dena izango da. Balio erantsiaren gaineko zerga partida independente gisa jaso beharko du. Kontratuaren prezioan sartutzat joko dira aplikatu beharreko edozein motatako tributu, tasa eta kanonak, bai eta klausula-agiri honetan aurreikusten diren betebeharrak betetzeak adjudikaziodunari dakartzkion gastu guztiak ere.

2.- SPKLren 102.4 artikuluan aurrekusiaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **4. atalean** adierazten da kontratuaren prezioa zehazteko erabili den sistema.

3.- Prezioaren zehaztapena oroharreko prezioan egiten den kontratuaren prezioa enpresa adjudikaziodunak eskainiko du kontratuaren prezioa eta hura inoiz ez da lizitazio aurrekontutik gorakoa izango.

4.- Prezioaren zehaztapena prestazioko osagai edo unitateen prezio unitarioen bitartez egiten den kontratuaren prezioa:

- a) Objektua osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen denean, adjudikaziodunak eskainitako prezio unitarioa unitate kopuruaz biderkatuz ateratzen den emaitza izango da prezioa.
- b) Objektua osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen ez denean:
 - 1) Unitate bakoitzaren prezioa adjudikaziodunak eskainia izango da.
 - 2) Kontratuaren gehienezko mugako aurrekontua finkatuko da, nahiz aurrekontu horretako gastu efektiboa entitate kontratatzailearen behar errealek baldintzatuta egongo den; izan ere, entitate kontratatzaileak ez du obligaziorik izango ez unitate kopuru jakin bat eskatzeko, ezta aurrekontua osorik gastatzeko ere.

5.- Ezaugarrien taulako **4. atalean** horrela adieraziz gero, lizitazio oinarriko aurrekontuan jasotzen diren prezio unitario partzialekiko igoera portzentaje bat duten prezio unitario partzialak barneratzen dituzten eskaintza ekonomikoak onartuko dira; dena den, ateratzen den gehienezko prezioak ezingo du, inoiz, oinarriko aurrekontuaren zenbatekoa gainditu.

6.- Kontratuaren finantziakzioa/urtealdiak

Kontratu ezaugarrien taulako **6. atalean** ezartzen diren urteroko zenbatekoekin bat etorritik finantzatzeko da.

7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua

- 1.- Zerbitzua betetzeko epea ezaugarrien taulako **7. atalean** ageri dena da, edo, bestela, enpresa adjudikaziodunak eskaintzen duena, eskaintzaileek epe osoa edota epe partzialak murriztea proposa dezaketen kasuan.
- 2.- Kontratu luzatu ahal izango da, baldin eta ezaugarrien taulako **8. atalean** horrela jasota badago. Luzapena derrigorrezkoa izango da kontratistarentzat SPKLren 29. artikuluan adierazitakoari jarraituz.
- 3.- Zerbitzuak toki jakin batean eman behar badira, ezaugarrien taulako **10. atalean** hala adieraziko da.

8.- Prezio berrikuspena

- 1.- Bidezko bada, berrikuspena horrela adieraziko da ezaugarrien taulako **12. atalean** formula aplikagarria jasoko baitu.
- 2.- Prezio berrikuspena SPKLren 103. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako moduan berrikusiko da.

9.- Kontratuaren publizitatea

- 1.- Kontratuak adjudikatzeko lizitazio iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko da.
- 2.- Kontratzailearen profilean, kontratua lizitzeko deialdiari buruzko informazioa emango da, administrazio klausula partikularren agiriekin, eta, hala badagokio, dokumentazio osagarriarekin batera.
- 3.- SPKLren 63. artikuluan jasotakoaren arabera kontratatzailearen profilean kontratu honi buruz argitaratuko den informazioa ezaugarrien taulako **2. atalean** adierazten den helbide elektronikoa kontsultatu ahal izango da.
- 4.- Kontratuak arau harmonizatupean daudenean, lizitazioa Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean ere argitaratuko da, SPKLren 135. artikuluari jarraikiz.

10.- Informazioa, zerga, ingurumen, emakume eta gizonen berdintasun, hizkuntza berdintasun, enpleguaren babes, lan baldintza eta laneko arriskuen prebentzio, eta datu babesaren arloan

Organismo hauetan lortu ahal izango da honelako gaiei buruz indarrean dauden obligazio eta xedapenen informazioa:

- Fiskalitatea: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentua, eta gainerako zerga administrazioetan.
- Enpleguaren babesa, lan baldintzak eta lan arriskuen prebentzioa, eta desgaituak gizartean eta lan munduan txertatzea: Jaurilaritzako Lan eta Justizia Saileko Laneko eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: Emakunde organismo autonomoa.
- Hizkuntza berdintasuna: Jaurilaritzako Hizkuntza Politikako Sailburuordetza.
- Ingurumenaren babesa: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko Ingurumen Zuzendaritza Nagusia. IHOBE SA (Ingurumen Jarduketarako Sozietate Publikoa).
- Datu pertsonalak babesa: Datuak Babesteko Euskal Agentzia.

11.- Kontratuaren araubide juridikoa

- 1.- Zerbitzu kontratu honek izaera juridiko pribatua du, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 26. artikuluan jasotakoaren arabera.
- 2.- Aldeak espresuki lotuta gelditzen dira baldintza agiri honetara eta ezaugarri tekniko partikularren agirira. Hori horrela, baldintza agiri honek eta gainerako eranskinek kontratu izaera izango dutenez, esleipen hartzaileak sinatu egin beharko ditu, ados dagoela frogatzeko, kontratua formalizatzeko egintzan bertan.
- 3.- Plegu honen eta kontratuko gainerako dokumentuen artean desadostasunik balego, baldintza-agiri hau lehenetsiko da.
- 4.- Baldintza agirietan jasota ez dagoenerako, kontratuaren araubidea izango da:
 - a) Kontratuaren prestaketari eta esleipenari dagokienez: SPKL, Sektore Publikoko Kontratuari buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzeko maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuak (817/2009 Errege Dekretua); urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrak (APKLEO). Gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko mailan (zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legea) nahiz Gipuzkoako Foru Aldundiaren mailan kontratazioa arautzeko ezarritako beste edozein xedapenek arautuko dute, baldin eta aplikagarri badira.
Ordezko gisa, zuzenbide administratiboko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horiek izan ezean, zuzenbide pribatuko arauak.
 - b) Kontratuaren ondorioei eta azkentzeari dagokienez: zuzenbide pribatuko arauak; SPKLren 319. artikuluen lehen paragrafoan ingurumen, gizarte edo lan arloan exekuzio baldintza bereziei, kontratuaren aldaketari, lagapen eta azpikontratazioari eta kontratazioaren arrazionalizazio teknikoari buruz jasotako arauak; eta aplikagarria izango da kontratua suntsitzeko arrazoa, zerbitzu prestazioa hasieran adostutakoaren arabera exekutatzeke ezintasunari dagokionez, kontratua ezin denean aldatu SPKLren 204. eta 205. artikuluen arabera.
- 5.- Kontratuko klausulak, kontratuaren parte diren bestelako dokumentuak eta gauza hitzartua betetzeko unean aplikagarriak diren jarraibide edo arauak, edo horien alderdiren bat, ez ezagutzeak, ez du esleipenduna horiek guztiak betetzetik salbuesten.

12.- Errekurtso araubidea

- 1.- Administrazioarekiko auzien arloari dagokio kontratuaren prestaketaren, esleipenaren eta aldaketen inguruan sortzen diren gatazken berri izatea, haiek inpugnatzeko oinarria SPKLren 204. eta 205. artikuluek ez betetzea denean, baldin eta ulertzen bada aldaketa horiek zirela-eta beste esleipen berri bat sustatu behar zela.
- 2.- Eskumena jurisdikzio zibilak izango du, kontratuaren ondorioei eta azkentzeari dagokienez sortzen diren gatazken berri izateko.

3.- Baldintza-agiri honen eta ezaugarri teknikoaren agiriaren kontra hautazko errekurtsua jarri ahal izango da, SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako kontratazio-arloko errekurtsu bereziaren bitartez, 100.000 eurotik gorako balio zenbatetsia duen kontratua baldin bada.

Jarduketa hauen aurka ere errekurtsua jarri ahal izango da:

- a) Lizitazioko iragarkiak eta kontratazioa arautu behar duten baldintzak ezartzen dituzten bestelako kontratu dokumentuak.
- b) Prozeduran egindako tramiteko egintzak, baldin eta tramiteko egintza horiek esleipenari buruz zuzenean edo zeharka zerbait erabakitzen badute, prozedurak aurrera jarraitu ezina eragiten badute edota defendatu ezina edo eskubide edo interes legitimoentzako kalte konponezinen bat badakarte. Edonola ere, ulertuko da aurreko zertzeladak gertatzen direla kontratazio mahai edo organoaren ekintzetan, horien bitartez erabakitzen denean hautagai edo lizitatzailleak onartzea edo ez onartzea, edo eskaintzak onartzea edo kanpo uztea, SPKLren 149. artikulua aplikatzearen ondorioz baxuegi iritzi zaielarik kanpoan utzitako eskaintzak barne.
- c) Esleipen akordioak.
- d) SPKLren 204. eta 205. artikuluetan ezarritakoa ez betetzean oinarritutako aldaketak, ulertzen denean kasuan kasuko aldaketak esleipen berri baten xede izan behar zuela.

SPKLren 51. artikuluan xedatuarekin bat, kontratazio organoaren erregistroan, Kontratazio Errekurtsoen Foru Auzitegiarenean, edo urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 16.4 artikuluan ezartzen dituen lekuetan aurkeztu beharko da errekurtsua, hamabost egun balioduneko epean, SPKLren 50.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Aurreko paragrafoan jasotakoa jasota ere, errekurtsuaren oinarria SPKLren 39. artikuluko 2. apartatuaren c), d), e) edo f) letran adierazitako deuseztasun arrazoietako bat denean, SPKLren 50.2 artikuluan jasotako aurkezpen epeei begiratuko zaie.

Aukeran izango da, halaber, administrazioarekiko auzi errekurtsua jartzea Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioari buruzko ekainaren 13ko 29/1998 Legean jasotakoaren arabera, betiere Euskadiko Justiziako Auzitegi Nagusiaren aurrean bi hilabeteko epean.

4.- Errekurtsu berezia jartzeko beharkizunak betetzen ez dituzten egintzak administrazio bidean inpugnatuko dira, Herri Administrazioen Prozedura Administrazio Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak jasotakoaren arabera, entitate kontratatzailea atxikitutako duen edo tutoretzapean duen departamentu, organo, ente edo organismoaren titularraren aurrean.

II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA

13.- Espediente mota eta lizitazio modua

1.- Kontratazio espediente ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitako prozedura eta tramitazioari jarraikiz garatuko da.

Aldaerak onartzen direnean, lizitatzailleak aukerak eskaini ahal izango dituzte, ezaugarrien taulako **11. atalean** ezarritako moduan eta, betiere, preskripzio tekniko partikularren agirian finkatutako baldintza, modalitate eta ezaugarriak jaso, atal horretan bertan laburbiltzen baitira.

2.- Espedientearen presako tramitazioa ezaugarrien taulan zehazten denean, berekin ekarriko du lizitazio eta adjudikazio eta formalizaziorako ezarritako epeak murriztea, SPKLren 119. artikuluan eta horrekin bat datozenetan ezarritako erregelekin bat.

14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzailleak

1.- Entitate kontratatzailearekin kontratatu ahal izango dute pertsona natural edo juridikoek, espainiar zein atzerriarrek, baldin eta jarduteko erabateko gaitasuna badute, kontratatzeko inolako galarazpenek eragiten ez badie, eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala egiaztatzen badute.

Araudi aplikagarriak ezartzen duela-eta adjudikatzailerari eskatzen zaionean bere antolakundeari, irabazien xedeari, finantzaketa sistemari edota beste batzuei buruzko zenbait beharkizun betetzea adjudikazio prozeduran parte hartu ahal izateko, alderdi horiek prozeduran aurkezten denean egiaztatu beharko ditu.

2.- Aurreko atalen gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeke debekurik ez izateari buruz aipatzen diren inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean bete behar dira, eta kontratua burutzen den unean mantendu egin beharko dira.

3.- Lizitatzailleek, halaber, kontratuaren objektu diren prestazioak egikaritzeko beharrezkoa den enpresa edo lanbide gaitzuntza izan beharko dute, hala badagokio.

4.- Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik adjudikatuko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, objektua edo jarduera esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

5.- Era berean, Entitate kontratatzaileak kontratuak egin ahal izango ditu aldi baterako eratzen diren enpresa elkarteekin; horrelakoetan, ez da beharrezkoa kontratua adjudikatzen zaion arte enpresa elkarte eskritura publiko bitartez eratuta egotea.

Aldi baterako enpresa elkarte baten osaera aldatzen denean kontratua formalizatu aurretik eta ondoren, SPKLren 69. artikulua 8. apartatuan eta ondorengoetan jasotakoari jarraituko zaio. Horretarako, zer inguruabar gertatu den jakinarazi beharko zaio kontratazio organoari.

6.- Europar Batasuneko edo Europako Ekonomia Esparrua sinatu duten estatuetako enpresei eta Batasunetik kanpoko enpresei dagokienez, SPKLren 67. eta 68. artikuluetan jasotakoa aplikatuko da

15.- Behin-behineko bermea

1.- SPKLren 106. artikuluan aurreikusiarekin bat, aparteko egoera gisa, interes publikoko arrazoiak tarteko eta espedientean justifikaturik, kontratu honen kasuan behin-behineko bermea eratzea eskatzen bada, ezaugarrien taulako **17. atalean** ageri dena izango da berme horren zenbatekoa.

2.- Bermeen formari eta baldintzei dagokienez, SPKLren 106.3 eta 108.1 artikuluetan jasotakoa beteko da, bai eta APKLEoren 55., 56., 57. eta 58. artikuluetan jasotakoa ere.

3.- Behin-behineko bermea automatikoki iraungiko da, eta lizitatzaillei kontratua burutu eta berehala itzuliko zaie.

16.- Proposamenak aurkeztea

1.- Proposamenak **www.contratacion.euskadi.eus** lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira, ezaugarrien taulako **29. atalean** jarritako epean, betiere kontratatzailearen profilean eta erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean (EBAO) argitaratzen den lizitazio iragarkiak eman epearen barnean.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio klausula agiri honetako **I. eranskinean** jasotakoari.

3.- Dokumentuak izendatzeko unean kontuan hartuko dira klausula agiri honetako **19., 20. eta 21. klausuletan** adierazitako atalak, horietan adierazten baita BAT, BI eta HIRU zenbakiko artxibo elektronikoetan jaso beharreko dokumentu edukia.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

17.- Lizitatzaillei informazioa ematea

1.- SPKLren 138.3 artikulua aipatzen duen informazio osagarri edo gehigarria eman beharra dagoenean, entitate kontratatzaileak informazio hori eman beharko du, beranduen eskaintzak aurkezteko finkatutako mugako data baino sei egun natural lehenago, betiere informazio eskaera mugako data hura baino, gutxienez, hamabi egun natural lehenago aurkezten bada. Eskaera hori

lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako **1. atalean** aurreikusten den helbide elektronikora zuzenduko da.

2.- Presazkotzat jo diren espedienteen kasuan, eskaintzak aurkezteko epea amaitu aurretiko gehieneko epe hori lau egun naturalekoa izango da, erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan.

3.- Eskatutako argibideak kontratatzailearen profilean publiko egiten diren kasuetan, erantzunak lotesleak izango dira.

18.- Proposamenen edukia

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren artxibo elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzailerak edo lizitatzaileraren ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (APKLEoren 80.1 artikulua).

19.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoa: “AURRETIKO BEHARKIZUNAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA”

1.- “AURRETIKO BETEKIZUNAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA” izeneko artxibo elektronikoan sartu egin beharko dira ondoren zerrendatzen diren dokumentuak, horiek guztiak jasotzen dituen aurkibidearekin batera.

a) **Jakinarazpen eta komunikazioak jasotzeko datuak, I. eranskinaren gehigarri** ereduaren arabera.

b) **Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB).** SPKLren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusiarekin bat, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, **II. eranskinean** jasotako jarraibideekin bat baterik, eta lizitatzailerak edo honen ordezkariak sinatuta eta han adierazitako formulario eredura egokituta.

Enpresa lizitatzailerak beste entitate batzuen kaudimena eta bitartekoak baliatzen dituenean, horietako bakoitzeko EKAB bat aurkeztu beharko da.

Kontratuaren gaia sortaka zatitzea aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko beharkizunak sortatik sortara aldatzen badira, EKAB aurkeztuko da kaudimenari buruzko beharkizun berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.

c) **Aldi baterako enpresa elkarte eratzeko konpromisoa, hala badagokio.** Enpresa bi edo gehiago lizitazio batera aurkeztu direnean aldi baterako elkarte sorturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, elkarte osatuko duten enpresen izenak eta inguruabarrak eta bakoitzaren partaidetza adierazita. Horiez gain, adjudikaziodun gertatuz gero aldi baterako elkarte formalki eratzeko konpromisoa bere gain hartzen dutela adierazi beharko dute (SPKLren 69. artikulua eta APKLEoren 24. artikulua). Agiri hori elkarte osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariak sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere EKAB aurkeztu beharko du. Klausula-agiri honetako **III. eranskinean** jasotzen da aldi baterako enpresa elkarte eratzeko konpromisoaren eredua.

d) Ezaugarrien taulako **14. atalean** adierazten diren profil eta zehaztapenei jarraiki **pertsonak eta material aldetiko bitartekoak kontratua egikaritzeari atxikitze erantzukizunpeko adierazpena.** Klausula agiri honetako **IV. eranskinean** jasotzen da eredua.

e) **Enpresa lizitatzaileraren erantzukizunpeko adierazpen espresua,** bera parte den enpresa taldeari buruzkoa eta talde bereko sozietate guztiak hartzen dituen bera, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako baldintzetan. Inongo enpresa taldeakoa ez bada, adierazpenak horixe adierazi beharko du. Klausula agiri honetako **V. eranskinean** jasotzen da horretarako eredua.

f) **Lizitatzaileraren izaera konfidentzialeko dokumentu eta datuei buruzko adierazpena.** Enpresa lizitatzailerak, hala dagokionean, adierazi beharko dute aurkeztutako zer

dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu diren, beren ustez, konfidentzialtzat jotzeko modukoak. Hori, gainera, argi adierazi beharko da (gain inprimatuta, marjinan edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzailerik aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzial jo daitezke, horiek hirugarren pertsona edo entitate batzuei zabaltzea lizitatzaileraren interes komertzial zilegien kontrakoa izan daitekeenean edo enpresen arteko lehia leiala kaltetu dezakeenean. Adierazpen hau egin ezean, dokumentu edo datuetan konfidentzialik ez dagoela ulertuko da. Klausula agiri honetako **VI. eranskinean** jasotzen da eredua

- g) **Behin-behineko bermea egiaztatzeko dokumentua, hala dagokionean** (ikus abal eredua **VII. eranskinean**).

Aldi baterako enpresa elkartearen kasuan, elkarteko enpresa batek nahiz gehiagok era ditzakete behin-behineko bermeak, baina, denen artean, ezaugarrien taulako **17. atalean** eskatzen den zenbatekora iritsi behar dute, eta elkartea osatzen duten guztiak izanik solidario bermean.

- h) **Atzerriko lizitatzailerik aurkeztu beharreko dokumentazioko berezitasunak.** Atzerriko lizitatzailerik guztiek, gainera, **edozein ordenatuko epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren mende jartzeko adierazpena**, kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, hala dagokionean uko eginez lizitatzailerari egoki dakiokkeen atzerriko jurisdikzio foruari (SPKLren 140.1 f) artikulua) aurkeztu beharko dute.

Europar Batasunaren kide edo Europar Espazio Bakarrari buruzko Akordioaren sinatzaile ez diren estatuetako enpresek honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

- Enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako txostena, horretan adierazita, enpresak aurrez frogatuta betiere, tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoren batean izena emanda dagoela edo, bestela, tokiko trafikoan ohiz aritzen dela kontratuaren objektu diren jardueren esparruan.
- Elkarrekikotasun txostena, SPKLren 68. artikulua aipatua, non eta ez diren erregulazio harmonizatupeko kontratuak, zeren eta horrelakoetan txosten horren ordez Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo Ekonomia Ministerioaren Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiaren txostena beharko baita, Merkataritzaren Mundu Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioaren estatu sinatzaile izaerari buruzkoa.

2.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzailerik, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz.

Lizitatzailerik behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko. Epe hori ezingo da bost egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzailerik kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

20.- BI zenbakiko artxibo elektronikoa: “BALIO IRIZPIDEEN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA”

1.- Ezaugarrien taulako **18. atalean** aurretik eta balio irizpide baten bitartez baloratu beharreko adjudikazio irizpideak jaso baldin badira, lizitatzailerik BI zenbakiko artxibo elektronikoa aurkeztu beharko du, “BALIO IRIZPIDE BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA” izenarekin, horretan sartuz hartan eskatutako dokumentazioa.

2.- Artxibo elektroniko honetan ez da inolaz ere sartuko HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa joan behar duen informaziorik.

3.- Era berean, lizitatzailerik preskripzio teknikoaren agirian espresuki jasotako beste edozein dokumentu aurkeztu beharko ditu, baldin eta egiaztatzen badute eskaintzan betetzen direla eskatu arren baloratuko ez diren preskripzio teknikoak. Dokumentuak BI zenbakiko artxibo elektronikoa sartuko dira, baldin eta artxibo elektroniko hori aurkeztea derrigorrezkoa bada;

derrigorrez aurkeztu beharrik ez badago, ordea, HIRU zenbakiko artxibo elektronikoan sartuko dira.

21.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa: “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA”

1.- “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” izeneko artxibo elektronikoan, eskaintza ekonomikoa eta formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko bestelako dokumentuak jaso beharko dira.

2.- Proposamenak egokituko egingo zaizkio **VIII. eranskinean** jasotzen den ereduari, eta ez da onartuko Entitateak eskaintza kontuan hartze aldera funtsezkotzat hartzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten hutsak, akatsak edo ezabapenak dituen proposamenik. Lizitatzaileren eskaintza ekonomikoek, partida independente gisa, balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa adierazi beharko dute, jasanarazi behar den kasuan.

Bai eskaintza ekonomikoa bai artxibo elektroniko horietan jasotzen den bestelako dokumentazioa ezaugarrien taulako **18. atalean** adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko dira.

3.- Eskaintzaren batek lizitazio oinarriaren aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredia nabarmen aldatzen badu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria badu edo enpresa lizitatzailak berak aitortzen badu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, kontratazio mahaiak baztertu egingo du ebazpen arrazoitu bat emanez. Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.

4.- Lizitatzaila bakoitzak eskaintza bakarra aurkez dezake, SPKLren 142. artikuluan aldaeren onargarritasunari buruz jasotakoa eragotzi gabe. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekiko aldi baterako elkarte eginez inolako proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan badago ere. Printzipio hau urratuz gero, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsi egingo dira.

5.- Proposamena enpresa elkarte batek eginga denean, elkarteko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkarien bitartez.

6.- Ezaugarrien taulako **11. atalak** aldaerak aurkeztea baimentzen duenean, erreferentzia gisa oinarria hartzen duen eskaintza ekonomikoaz gain eskaintza ekonomiko bat jaso ahal izango du artxibo honek aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa, klausula-agiri honetako **VIII. eranskinean** ageri den ereduaren arabera formulatuko da, eta atal horretan adierazten diren kontzeptuak eta baldintzak jasoko ditu.

22.- Aldaerak onartzea

1.- Aldaerak onartzen diren kasuan, lizitatzaila bakoitzak aurkezten duen proposamen bakarrak kontratuaren objektuari begira eskaintzea egoki irizten dion adina aukera jaso ahal izango du, preskripzio tekniko berezien agirian finkatutako beharkizun, modalitate eta preskripzio teknikoekin batera, azken horiek ezaugarrien taulako **11. atalean** laburtzen dira. Aldaerak ezaugarrien taulako atal horretan bertan ezartzen den moduan aurkeztuko dira, eta ezingo dute kontratuaren lizitazioko oinarrizko aurrekontua gainditu.

2.- Nolanahi ere, derrigorrezkoa izango da enpresa lizitatzailentzat haiei eskatutako oinarrizko zerbitzuari bakarrik eta literalki dagokion proposamen bat aurkeztea. Betiere, prestazioa betetzeko epea eta prezioa, biak, klausula agiri honen hasierako ezaugarrien taulan jasotakoaren berdinak edo txikiagoak izan behar dira eta zehatz-mehatz bat etorriko dira lizitatzailak aurkezten duen lan egitarauan adierazitakoekin.

23.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak

1.- Proposamenak aurkeztuz gero, ulertuko da enpresa lizitatzailak goitik behera onartzen dituela klausula agiri honetako eta preskripzio teknikoaren agiriko klausulak, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, bai eta kontratazio mahaiak eta organoa baimentzen dituela Sektore Publikoko Lizitatzaileren eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko

estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatu ditzaten.

Baldintza agiriak ez onartzeak eskaintza atzera botatzea ekarriko du, ezinbestean.

2.- Lizitatzailleek ezingo dute beren proposamena kendu hamabost egun naturaletan, proposamenak irekitzen direnetik aurrera, adjudikazioduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa izan denean, edo bi hilabeteko epean, kontratua adjudikatzeko beste irizpide batzuk kontuan hartu direnean, SPKLren 158.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Epe hori hamabost egun baliodunez luzatuko da, baxuegi irizitako eskaintzei dagokienez SPKLren 149. artikulua aipatzen dituen izapideak bete behar direnean.

3.- Proposamen bat behar ez bezala erretiratzen bada, lizitatzailleak ezingo du Sektore Publikoarekin kontratatu, SPKLren 71.2 artikuluan xedatuarekin bat. Gainera, behin-behineko bermea konfiskatuta geratuko da, SPKLren 106.1 artikuluekin bat, horrelako bermerik eskatu baldin bada.

24.- Kontratazio mahaia

1.- Kontratazio mahaia izango da eskaintzak baloratzeko organo tekniko eskumenduna, eta SPKLren 326. artikuluan aurreikusitakoaren arabera eta, gainera, mahaiaren osaketa eta eginkizunak garatzen dituen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21. eta 22. artikuluetan jasotakoari jarraikiz.

2.- Mahaiaren osaketa ezaugarrien taulako **28. atalean** jasota dago. Hori kontratatzailearen profilaren bitartez argitaratuko da lizitazioaren iragarkiarekin edo, bestela, beti mahaia bera eratu aurretik aipatutako profileko iragarki espezifiko batekin.

25.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea

25.1.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea

1.- Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, kontratazio mahaiak ireki eta kalifikatu egingo du lizitatzailleek BAT zenbakiko artxibo elektronikoan garaiz eta behar moduan aurkeztutako dokumentazio administratiboa. Mahaiak akats edo huts konpongarririk ikusten badu dokumentu aurkeztuan, alde interesdunei emango die aditzera, eta gehienez hiru egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkeztuaz gain beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango dio mahaiak lizitatzailari, hori aurkezteko bost egun naturaleko epea ematearekin batera.

2.- Interesdunei jakinarazpen elektronikoaz emango zaie aditzera akatsa edo hutsa ikusi dela.

3.- Azkenean kontratazio mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzaille onartzen dituen lizitazioan eta zein uzten dituen kanpoan, horietarako arrazoiak ere emanda.

25.2.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea (bakarrik BI zenbakiko artxibo elektronikoa dagoenean)

1.- Haien aurkezpena nahitaezkoa denean, "BALIO IRIZPIDE BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenarekin identifikatutako BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekiko dira, horien edukia ezaugarrien taulako **18. atalean** adierazitako irizpideen arabera ebaluatzearen.

2.- Ekitaldi hori hasteko, mahaiak pronuntziamendu espresua egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

3.- Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzailleak eta BI zenbakiko artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko informazioa (HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa) sartzen dutenak.

25.3.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

- 1.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak ekitaldi publikoan irekiko dira eta, oro har, zuzenean jarraitu ahal izango da ekitaldia, kasuan kasuko kontratatzailearen profileko deialdian adierazten den estekaren bitartez.
- 2.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak jendaurrean irekitzeko ekitaldiaren hasieran –BI zenbakiko artxibo elektronikorik ez dagoenean–, mahaiak berariazko pronuntziamendu egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitazioa onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.
- 3.- Balio irizpide bitartez ebaluatzeko irizpiderik baden kasuan, ebaluazio horren emaitza ekitaldi honetan adieraziko da.
- 4.- Ondoren, kontratazio mahaiak ireki egingo ditu onartutako lizitatzailerik aurkeztutako HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak, “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” izenekoak, eta eskaintzak irakurriko ditu.
- 5.- Artxibo elektroniko horietan jasotzen den dokumentazioa ezaugarrien taulako **18. atalean** adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko da.
- 6.- Edonola ere, irizpide horien ebaluazioa BI zenbakiko artxibo elektronikoetan jasotako dokumentazioaren balorazioaren ondorioa izango da beti.

25.4.- Kontratazio mahaiaren aktak

Aurreko atalen arabera jardundako guztia jasota geratuko da dagozkion aktetan, horiek prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko baitituzte.

26.- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta lizitatzailer ukituei jakinaraztea

Kontratatzailearen profilean kontratuei buruzko informazioa argitaratuko da, SPKLren xedapenak jarraituz.

27.- Adjudikazio irizpideak

- 1.- Kontratua adjudikatzeko irizpideak eta haztapena, bai oinarritzko eskaintzari eta bai aldaerei aplikatuko zaizkienak, lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako **18. atalean** ezarritakoak izango dira.
- 2.- Ezaugarrien taulako **18. atalean** adierazten diren ezaugarri formalak (testu idatzien paperaren tamaina, marjinak, letra mota eta lerroartekoa –kontuan eduki gabe grafikoak, argazkiak, diagramak...–) betetzen ez dituzten eskaintzak aurkeztzen dituzten enpresei eskaintza formalki zuzentzea eskatuko zaie, haren eduki materiala aldatzeke baina. Eduki hori aldatzeak berehala prozeduratik baztertzea ekarriko du.
- Errekerimendua egin ondoren formalitatea bete gabe jarraitzen badu, proposamenak ez dira baloratuko kasuan kasuko adjudikazio irizpideari dagokionez, baina hura ez betetzeak ez du, inola ere, proposamena adjudikazio prozeduratik kanpo utziko.
- 3.- Ez dira, inola ere, adjudikazio prozeduratik kanpo utziko honelako proposamenak: aipatutako **18. atalean** adjudikazio irizpideei buruzko atal bakoitzerako ezarritako gehieneko luze-laburra gainditzen dutenak (azalak eta aurkibideak kontuan hartu gabe). Gehieneko luze-laburra gaindituz gero, edukia baloratuko da onartutako gehieneko orrialde kopururaino.
- 4.- Enpresa lizitatzaileraren batek ez badu aurkeztzen adjudikazio irizpideei buruzko dokumentazioa, enpresa horren proposamena ez da baloratuko aztertzen ari den irizpideari dagokionez.

28.- Eskaintzak baloratzea

- 1.- Bere eginkizunetan aritzeko, mahaiak beharrezko iritzitako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, SPKLren 146.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.
- 2.- Eskatzen diren preskripzio teknikoak betetzen ez dituzten proposamenak kanpoan utziko ditu kontratazio mahaiak.
- 3.- Irizpideen kasuan, balio irizpideen mendeko balorazioa dutenak haztapen osoaren % 50 baino gehiago direnean, prestakuntza egokia duen aditu batzorde batek egingo du BI zenbakiko artxibo elektronikoaren aurretiazko ebaluazioa, edo organismo tekniko espezializatu batek, berariaz adieraziko baita ezaugarrien taularen **18. atalean**, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko. Atal horretan adieraziko dira aditu batzordeak edo organismo tekniko espezializatuak baloratu beharreko irizpide zehatzak, aipatuek balorazioa egiteko izango duten epearekin eta balorazio horrek izan beharko dituen gehienezko eta gutxienezko mugekin batera.

29.- Eskaintzak argitzea

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak aurkeztutako eskaintzei buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkiete lizitatzailerei, edo eskaintzen erredakzioko akats material agerikoak zuzentzeko esan, betiere tratu berdintasunaren printzipioa errespetatuta eta eskaintzen baldintzak aldatzeko inolako aukerarik eman gabe. Jardundako guztia dokumentu bidez adierazita utzi beharko da espedientean.

30.- Balio nabarmenki baxuegiak dituzten eskaintzak

- 1.- Parametro objektiboak finkatuko ditu kontratazio organoak ezaugarrien taulako **18. atalean**, proposamen bati baxuegi irizten zaiola-eta betetzerik izango ez dela ulertzeko.
- 2.- Anormaltasun presuntziopean egon litekeen proposamen bat identifikatzen denean, kontratazio mahaiak –edo, bestela, kontratazio organoak– lizitatzaileri edo lizitatzailerei eskatu beharko die eskaintza ez-ohiko edo anormaltzat definitzea eragin duten proposameneko parametroak arrazoi eta zehatz justifikatzeko eta xehakatzeko. SPKLren 149. artikuluko 4.etik 6.era bitarteko atalean aurreikusitako prozedura tramitatuko du, eta, emaitza ikusirik, proposamena onartzea edo atzera botatzea proposatuko dio kontratazio organoari.

31.- Prozedurako ondorengotza

- 1.- Bat egiteko, zatitzeko edo enpresaren ondarea edo jarduera adar bat eskualdatzeko eragiketa bat gertatzen bada prozedura izapidetzen den bitartean eta kontratua egin baino lehen, sozietate bereganatzailea, bat-egitearen emaitza dena, zatiketaren onuraduna dena edo enpresa ondarearen edo jarduera adarraren eskuratzaila izango da enpresa lizitatzailaren edo hautagaiaren ondorengoa prozeduran, baldin eta horretarako gaitasuna badu eta kontratatzeko debekurik ez badu eta bere kaudimena nahiz sailkapena egiaztatzen baditu, adjudikazio prozeduran parte hartu ahal izateko administrazio klausula partikularren agirian eskatutako baldintzak beteta.
- 2.- Aurreko ataleko eragiketak enpresa elkarteak egiaztatzen baditu SPKLren 69. artikularen esanak jarraituko dira.

32.- Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia eta adjudikazio prozeduran Kontratazio organoak atzera egitea

- 1.- Kontratua ez adjudikatzeko edo egiteko edo SPKLren 152. artikuluko baldintzetan adjudikazio prozeduran atzera egiteko erabakia formalizazioaren aurretik hartu ahal izango du kontratazio organoak. Erabakia lizitatzaileri jakinarazi beharko die, eta baita Europako Batzordeari ere kontratua Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean iragarri baldin bada.
- 2.- Kasu bietan, hautagai egokiei edo lizitatzailerei ordaina eman beharko zaie, baldintza-agiri honetako ezaugarrien taulako **26. atalak** zehazten duen kopurukoa.

33.- Adjudikazioa

33.1.- Eskaintzen sailkapena eta adjudikatzeko proposamena

Behin eskaintzak baloratu ondoren, aktarekin batera dagokion balorazioa eta kontratua adjudikatzeko proposamena bidaliko dizkio kontratazio mahaiak kontratazio organoari. Proposamenean, ezaugarrien taulako **18. atalean** jasotako irizpideen aplikazioz bakoitzari emandako puntuazioaren arabera beheranzko hurrenkeraz antolatuta agertuko dira eskaintzak, kalitate-prezio erlazio onena duena identifikatuta.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzaileren alde, eta, beraz, hark ez du eskubiderik eskuratuko Entitate kontratatzailearen aurrean harik eta kontratua formalizatzen ez den arte.

Kontuan hartzeko irizpide bakarra prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena preziorik txikiena jasotzen duena dela.

33.2.- Kalitate-prezio erlaziorik onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzailak aurretiazko beharkizunak betetzeari buruzko justifikazio dokumentazioa aurkeztea

1.- Kontratazio organoak mahaiaren proposamena onartzen duenean, kasuan kasuko zerbitzuek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzailari eskatuko diote kontratua adjudikatzeko beharrezkotzat jasotako dokumentazioa aurkezteko. Horretarako hamar egun balioduneko epea izango du lizitatzailak, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Dokumentazioa honakoa izango da:

- a) **Jarduteko gaitasuna eta jarduera eremua egiaztatzen duten dokumentuak.** Enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutako eraketa edo, hala badagokio, aldaketa eskrituraren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, baldin eta aplikagarri zaion merkataritza legeriaren arabera inskripzio betebehari hori galdagarria bada. Erregistroan inskribatuta egote hori eskagarria ez bada, jarduteko gaitasuna eraketaren eskritura edo agiriaren, estutuen edo fundazio aktaren bitartez egiaztatuko da, horretan jasota egongo baitira pertsona juridikoaren jarduera erregulatzen duten arauak. Horiek, hala dagokionean, dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egongo dira.

Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik adjudikatuko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, objektua edo jarduera esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz. Hori guztia aurkezten den dokumentazioan egiaztatu beharko da.

Enpresa pertsona bakarrekoa denean, nortasun agiria edo haren ordezkariaren balio duen dokumentuaren bat aurkeztu behar da.
- b) **Hala dagokionean, ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak.** Beste baten izenean aurkezten diren edo proposamenak izenpetzen dituzten pertsonen nortasun agiriaren kopia aurkeztuko dute, horretarako askietsiriko ahalordearekin batera.

Ordezkaririk horrek NANik ez badu, erregelamenduz hura ordezkatzeko duen dokumentuaren fotokopia aurkeztu beharko du, notarioak legitimatua edo dagokion organismo administratiboak konpultsatua.

Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordeak Merkataritza Erregistroan erregistratuta egon behar du. Alabaina, egintza konkretu baterako ahalordea bada, ez da beharrezkoa izango Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, betiere Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduaren 94.1.5. artikuluan xedatutakoaren arabera.
- c) **Kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta tekniko edo profesionala.** Kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzea SPKLren 87. eta 90.

artikuluetan aurreikusi eta lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako **13. atalean** zehaztu bitartekoak erabiliz.

Aldi baterako enpresa elkarten kasuan, horien kaudimena zehaztera begira metatu egingo dira elkartekide bakoitzaren ezaugarriak (APKLEOren 24.1 artikulua).

Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetak nazionalak diren lizitatzailleek, Espainian sailkatu gabe daudenean, sailkapenaren ordeztu beharko dute beren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta teknika egiaztatzen duen dokumentazioa, betiere SPKLren 87. eta 88. artikuluetan jasotakoaren arabera eta kontratazio organoak ezaugarrien taulako **13 atalean** ezarritako bitartekoak erabilia.

Ondorio horietarako, Europar Batasuneko estatu kideek kontratatze baimena duten enpresariei buruz ezartzen dituzten zerrenda ofizialak eramateko eskumena duten organoek luzatutako inskripzio ziurtagiriak aurkeztuz gero, ziurtagiria luzatzen duen estatu kide batean establezimendua duten enpresariei buruzkoak direnean, uste izango da enpresak gaitasuna duela haietan jasotako hautapen kualitatiborako baldintzei dagokienez.

Era berean, berdin uste izango da, haietan ziurtatutako alderdiei dagokienez, ziurtapen organismo eskudunek egindako ziurtagiriak aurkeztuz gero, baldin eta horiek betetzen badituzte lizitatzailleak establezimendua duen estatu kideko legeriaren arabera luzatutako ziurtapen arau europarrak.

Aurreko atalean aipatutako dokumentuetan enpresaria zerrendan inskribatzea edo ziurtagiria ematea eta sailkapena lortzea ahalbidetu duten erreferentziak adierazi beharko dira.

- d) **Kontratuaren objektu den prestazioa emateko enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzea.** Kontratatze gaitasunerako baldintzatza lege galdagarria baldin bada, kontratu honen objektu den prestazioa emateko behar den enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.
- e) Aurkeztu beharko du **giza baliabideak eta bitarteko materialak egiaz badituela egiaztatzen duen dokumentazioa**, ezaugarri taulako **14. atalean** jasotako profilak eta zehaztapenak betez.
- f) **Kaudimena kanpo bitartekoak erabiliz egiaztatze** (SPKLren 75. artikulua), frogatu egin beharko da egiaz badirela kontratua egikaritzeko pertsona eta material aldetik bitartekoak, beste entitate horiek idatziz hartutako konpromisoa aurkeztu beharko baita.
Lizitatzailleak, kontratua egikaritzeko, bere kaudimena egiaztatze aurkeztu dituen bitarteko berak erabiliko ditu. Aurreikusi ezindako arrazoiak sortu direla eta horiek ordezkatu behar izanez gero, pareko kaudimena egiaztatzeko beste bitarteko batzuk baliatuko ditu, betiere Entitate kontratatzaileak baimenduta.
- g) **Ingurumen kudeaketako arauak eta kalitate bermearen ingurukoak** betetzea. Ezaugarrien taulako **14. atalean** horrela aurreikusten bada, han adierazten diren egiaztapenak aurkeztu beharko ditu lizitatzailleak.
- h) **Zerga betekizunetan zein Gizarte Segurantzarekikoetan egunean egoteari buruzko ziurtagiriak edo kontratuaren organo kudeatzaileari emandako baimena**, hain zuzen ere azken honek jaso ditzan Gipuzkoako Foru Aldundian eskumena duen organoak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak eman beharreko ziurtagiriak, zerga betekizunak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzeari buruzkoak.
- i) **Berdintasun plan bat baduela justifikatzeko dokumentazioa** aurkeztu beharko du, SPKLren 71.1.d) artikuluan xedatzen duenari jarraikiz, 250 langiletik gorako enpresa denean.
- j) **Langile desgaituen kopuruari buruzko frogagiriak.** 50 langile edo gehiagoko enpresek dokumentazioa aurkeztu beharko dute, % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako lanpostu kuota edo, bestela, osagarri gisa edo subsidiarioki,

horren beharrean har daitezkeen neurriak betetzen dituztela egiaztatzeko, hain zuzen ere 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak, azaroaren 29koak, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duenak, zein horren garapenerako araudiak, aurreikusten dutenarekin bat.

- k) **Jarduera ekonomikoen gainerako zergaren mendeko jarduerak egiten direnean:** urteko ekitaldiko alta, edo azken erreziboa, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizunpeko adierazpenarekin batera eta, hala dagokionean, salbuetsita egoteari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

- l) **Behin betiko bermea eratzea,** kasuan-kasuan dagokiona (ikus ere **VII. eranskinean**).

2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzaila salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Ziurtagiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoenean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu base nazional batean agertzen denean, enpresaren espediente birtual moduan, dokumentuak elektronikoki biltegitratzeko sistema baten moduan edo aurre kalifikazio sistema baten moduan, eta organo horiek haietan doan sartu daitezkeenean, enpresak ez du aurkeztu beharko toki horietan inskribatutako datuak egiaztatzen dituzten dokumentuak edo bestelako froga dokumentala. Izan ere, lizitatzailak bakarrik adierazi beharko du, espresuki, dena delako erregistroan edo datu basean inskribatuta dagoela.

3.- Aurreko bi ataletako dokumentazio guztia eta ezarritako epearen barnean behar bezala aurkezten ez bada, ulertuko da lizitatzailak atzera egin duela bere eskaintzan. Horrenbestez, lizitazio oinarritzko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zigor kontzeptuan; diru kopuru hori jasotzeko, behin-behineko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan.

Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, eskaintzen sailkapenean hurrengo den lizitatzailari dokumentazio berbera eskatuko zaio (SPKLren 150.2 artikulua).

4.- Klausula honetan adierazia emandako epearen barnean betetzen ez duen lizitatzailari, dolo, erru edo zabarkeriaz jardun baldin badu, kontratatzeko galarazpena ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2 a) artikuluan aurrekusiaren arabera.

33.3.- Behin betiko bermea

1.- SPKLren 145. artikuluan arabera eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzailak behin betiko berme bat eratu beharko du, eta kontratazio organoaren eskura jarri. Bermea lizitatzailak eskaintako amaierako prezioaren % 5 izango da edo lizitazioaren oinarritzko aurrekontuarena, kontratua unitateko prezioen arabera formulatzen denean, balio erantsiaren gainerako zerga kanpoan utzita. Berme horren eraketa hamar egun balioduneko epean egiaztatu beharko da, SPKLren 150.2 artikuluan aipatutako errekerimendua jaso eta biharamunetik aurrera.

2.- Ezaugarrien taulako **17. atalean** jasotzen den behin betiko bermea SPKLren 108. artikuluan eta APKLEOren 55. artikulua eta hurrengoetan aurreikusten den moduetako edozeinetan eratu ahal izango da. Eskakizun hori adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, Entitate kontratatzaileak ez du haren aldeko adjudikaziorik egingo.

3.- Ezaugarrien taulako atal horretan hala aurreikusten bada, prezioa atxikiz eratu ahal izango da.

Prezioa atxikiz eratzen bada, behin betiko bermea kontratistari jasanaraziko zaio, aurrez berariaz emandako baimenarekin, eta horren kopurua lehen fakturatik eta hurrengoetatik kentzen joango zaio, harik eta kopurua osatzen den arte.

4.- Kontratistari eska dakizkiokeen zigorrak edo kalte-ordainak bermearen bitartez gauzatzen badira, kontratistak berriz jarri beharko du bermea, edo lehendik jarritakoa dagokion kopuruz handitu, haiek gauzatzen direnetik hamabost egun naturaleko epean; horrela ez egitea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

5.- Kontratuan izandako aldaketaren bat dela eta kontratuaren prezioa ere aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, kontratua aldatzeko erabakia lizitatzaleari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasi eta hamabost egun naturaleko epean, hain zuzen prezio berriarekiko proportzioa mantendu dezan.

6.- Nolanahi ere, behin betiko bermea SPKLren 110. artikuluan aipatutako kontzeptuez erantzuteko erabiliko da. Kontzeptu horien barruan sartuta dago kontratistak ez betetzea kontratuari lotutako prestazioak oker betetzearen ondorioz hirugarrengeoi eraginkako kalte-galerak ordaintzeko obligazioa, SPKLren 196. artikuluan jasota dagoena.

7.- Behin-behineko bermea eratzen denean, adjudikaziodunak aukeran izango du behin-behineko bermearen zenbatekoa behin betiko bermeari aplikatzea edo azken hori berriz eratzea.

8.- Berme osagarria SPKLren 107.2 artikuluan jasotakoaren arabera ezarriko da, eta, hala badagokio, ezaugarrien taulako **17. atalean** xedatutakoari jarraituko zaio.

33.4.- Adjudikazioa

1.- Kontratazio organoak kontratua adjudikatu beharko du **33.2 klausulak** aipatzen duen dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan.

Dena den, kontratuaren adjudikazioduna hautatzeko irizpide bakarra prezioa denean, adjudikazioa egiteko epea, gehienez ere, hamabost egunekoa izango da, proposamenak irekitzeko egunaren ondorengotik kontatzen hasita

Ezingo da utzi adjudikatu gabe lizitazio bat, baldin eta baldintza agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.

2.- Adjudikazioaren ebazpena arrazoitua izan beharko da eta enpresa hautagai eta lizitatzaleei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratuta egon beharko da hamabost eguneko epean.

3.- Enpresa adjudikaziodunak kontratuaren objektu den jarduera egiten duten langileei aplikatuko beharreko hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa jasoko da adjudikazio ebazpenean eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da

4.- Aurreko 2. atalak aipatzen dituen jakinarazpenak eta publizitateak beharrezko informazioa izango dute, eta bereziki SPKLren 151.2 artikulua galdutua, hain zuzen adjudikazio prozeduran interesa duten pertsonen behar beste oinarritutako errekursoak jarri ahal izan ditzaten adjudikazio erabakiaren kontra.

5.- Adjudikazioaren motibazioan 155.3 artikuluan jasotako konfidentzialtasun salbuespena aplikatu beharko da.

6.- Edonola ere, kontratua zer epetan formalizatu behar den adieraziko da bai jakinarazpenean bai kontratatzailearen profilean, SPKLren 153. artikulua xedatzen duenarekin bat.

34.- Kontratua formalizatzea

1.- Kontratua dokumentu kontraktualean formalizatu beharko da. Dokumentu hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaie estu-estu, eta behar besteko titulua izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango ditu eskritura publikoak egiteak sortzen dituen gastuak. Kontratua

formalizatzeko dokumentuan ezingo da inola ere sartu adjudikazio irizpideak aldatzea eragingo duen klausularik.

2.- Kontratua formalizatzen denean burutuko da eta, horrenbestez, ezin izango da inolaz ere kontratua betetzen hasi, aurrez formalizatu bitartean.

3.- Kontratua sinatu aurretik, adjudikazioduna ordezkatzeko duen pertsonak honakoak aurkeztu beharko dizkio kontratazio organoari:

- a) Bere identitatea eta ordezkaritza egiaztatzen dituzten dokumentuak.
- b) Adjudikazioduna aldi baterako enpresa elkarte baldin bada, elkartearen eraketaren eskritura publikoa, elkarteari eman zaion IFK eta ahalorde nahikoa duen ordezkariaren izendapena.
- c) Baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak edo estatuko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak emandako ziurtagiria aurkeztu bada, adjudikaziodunak kontratuan berretsi egin beharko du ziurtagiria ematea eragin zuten zertzeladak indarrean daudela.

4.- Kontratua kontratazio arloko errekurtsio berezia jartzeko modukoa bada, ezingo da formalizatu adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzaileri eta hautagaiei bidaltzen zaienetik hasita hamabost egun balioduneko epea igaro baino lehen.

Kontratazio organoak, aurreko lerrokadan aurreikusitako epea igarotakoan eta, betiere, epe horretan, kontratuaren formalizazioa etetea ekarriko lukeen errekurtsorik jarri ez bada, adjudikaziodunari eskatuko dio formaliza dezala kontratua, gehienez ere bost egun naturaleko epean, errekerimendua jasotzen duen egunaren ondorengotik kontatzen hasita. Berdin jokatu du, errekurtsioa ebazteko eskumena duen organoak etenaldia bertan behera uzten duenean.

5.- Bestelako kasuetan, kontratuaren formalizaziorako gehienezko epea hamabost egun baliodunekoa izango da, adjudikaziodunak adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

6.- Kontratuaren edukian espresuki jaso beharko dira adjudikaziodunak proposamen teknikoan, eta alderdi sozialen eta ingurumenekoen gaineko adjudikazio irizpidetzat baloratutako alderdiei dagokienez, bere gain hartutako obligazioak, hain zuzen ere urriaren 29ko 11/2014 Foru Arauak, erosceta publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak foru sektore publikoko kontratazioan txertatzekoak, 11.3 artikuluan ezartzen duenarekin bat.

7.- Adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barnean, lizitazioko oinarritzko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zigor kontzeptuan; kopuru hori jasotzeko, behin betiko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratu den kasuetan. Horretaz gain, kontratatze galarazpena ere ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.

8.- Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Entitate kontratatzaileari egozteko modukoak badira, berandutzeak eragindako kalteen ordaina emango zaio kontratatari.

9.- Kontratuaren formalizazioari publizitatea emango zaio, SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.

III. KAPITULUA - KONTRATUA EGIKARITZEA

35.- Kontratuaren arduraduna

1.- Kontratazio organoak, kontratua adjudikatzeko ebazpenean, kontratuaren pertsona arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki egikarituko dela ziurtatzearen.

Era berean, kontratuaren arduradun izango den pertsonak laguntzaileak eduki ahal izango ditu, titulu profesional edo jakintza espezifikoaren arabera. Laguntzaile horiek kontratua adjudikatzeko ebazpenean bertan identifikatuko dira eta, hori une horretan ezinezkoa bada, ondorengo ebazpen batean.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa adjudikaziodunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Bere eginkizunak garatu ahal izateko, arduraduna eta laguntzaileak libre sartu ahal izango dira kontratuaren objektu den prestazioa garatzen den lekuetara, eta egoki iritzitako ikuskapen guztiak egin ahal izango dituzte, segurtasun eta osasun koordinatzaile izendatzen den pertsonak lagunduta, betiere kokaleku horiek eta haien baldintza teknikoak kontratuaren objektu diren prestazioak garatzeko erabakigarriak badira. Kasu horietatik at, kontratuaren arduradunak lekuetara sartzeko beharra justifikatu beharko du, berariaz eta xehetasunez espedientean zehaztuta; espediente hori kontratazio organoak berretsi beharko du aurretik.

Era berean, egoki deritzoten informazio eta dokumentazioa eskatu ahal izango dute, bai eta kontratuaren objektua behar bezala betetzeko eta betetze horretako edozein gorabehera konpontzeko, beharrezko bilerak sustatu eta deitu ere.

3.- Kontratuaren arduradunak ezarriko ditu jarraibideak.

Zehazki, honako eginkizun hauek dagozkio:

- a) Kontratua betetzeko lanak kontratuan bertan jasotako baldintzetan eta aurreikusitako epean gauzatzen ari direla egiaztatzea. Eginkizun horrek ahalbidetuko du beharrezko ekintzak egitea, jarduera horrek kontratuaren kalitate eskakizunak eta klausula sozialak, ingurumenekoak eta berritzaileak betetzen ote dituen egiaztatzearen.
- b) Kontratazio organoari aditzera ematea edozein motatako ez-betetzeak eta, hala dagokionean, zigorrak ezartzeko, kontratua eteteko, kontratua suntsiarazteko, kontratua behar bezala egikaritzea bermatzeko bestelako neurriak hartzeko edo entitate kontratatzaileari enpresa kontratistaren ez-betetzeak eragiten dituen kalteengatik ordaina emateko prozedura abia dadin proposatzea.
- c) Kontratuan beharrezko den aldaketa oro gomendatzea, esaterako zehaztapen, jarraibide edo jardun eraginkorragoak eman ditzaketen beste beharkizun batzuen kasuan.
- d) Kontratuari atxikitako giza baliabide eta baliabide materialen aldaketak baimentzea, betiere kontratazio organoak emandako jarraibideen ildotik, kontratuaren aldaketarik ez dakarten kasuetan.
- e) Luzapenen behar eta egokitasunari buruzko txostena ematea eta horiek motibatzea.
- f) Enpresa kontratistak azpi kontratistekin dituen ordainketa obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.

4.- Kontratua egikaritu bitartean kontratuaren arduraduna edo laguntzaileak, aldatzen badira, enpresa kontratistari horren berri emango zaio, idatziz, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

36.- Kontratistaren ondorengotza

1.- Enpresak edo enpresen jarduera adarrak batzen, zatitzen, jartzen edo eskualdatzen direnean, kontratuak jarraitu egingo du kontratua adjudikatzen zaion entitatearekin, hori subrogatu egingo baita kontratuari dagozkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira. Kontratista aldi baterako enpresa elkartea denean, SPKLren 69.9 artikuluan jasotakoa beteko da.

2.- Kontratistaren betebeharra da Entitate kontratatzaileari era frogagarrian jakinaraztea nortasun juridikoari eragiten dion aldaketa oro. Horrelakoetan eten egingo da kasuan kasuko fakturak ordaintzeko lege aurreikusten diren epeen konputua, harik eta aldaketak egiaztatzen diren arte.

3.- Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen entitateak beharrezkoak diren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta adjudikaziodunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.

37.- Kontratua besteri lagatzea

1.- Kontratuari dagozkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa adjudikaziodunak, betiere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua adjudikatzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, beharkizun hauek bete beharko dira:

- a) Kontratazio organoak lagapena egiteko baimena berariaz eta aurretik ematea.
- b) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 betea izatea.
- c) Enpresa lagapen hartzaileak kontratuak egiteko gaitasuna eta kontratuaren betetze fasearen arabera galda daitekeen kaudimena izatea, eta hari ez dio eragin behar kontratatze inolako debekuk.
- d) Enpresa adjudikaziodunaren eta enpresa lagapen hartzailearen arteko lagapena eskritura publiko bitartez formalizatzea.

3.- Lagapen hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebeharrak guztietan subrogatuko da.

38.- Enpresa kontratistaren egikaritze baldintzak eta betebeharrak

38.1.- Baldintza orokorrak

1.- Kontratua betetzeko zehatz-mehatz segituko dira klausula agiri honetan eta preskripzio teknikoan agirian jasotako klausulak, eta interpretatzeko unean jarraitu egin beharko dira kontratuaren arduradunak kontratistari emandako jarraibideak.

2.- Adjudikaziodunaren erantzukizuna izango da zerbitzuari lotutako prestazioen kalitatea, bai eta kontratua betetzerakoan Entitate kontratatzailearentzat edo hirugarren pertsonentzat huts, akats, metodo desegoki edo ondorio okerretatik sortzen diren ondorioak ere.

3.- Pertsona edo enpresa kontratistak lantalde eta langile egokiekin egin beharko du zerbitzua, eta lanen martxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun. Bere eskaintzan aipatutako bitarteko teknikoak ere jarriko ditu eta, oro har, lanak ondo egiteko behar diren guztiak.

4.- Nolanahi ere, kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, balizko kalteen erantzukizuna estaltzeko. Enpresa adjudikaziodunak aseguru kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, bai eta kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere. Gainera, baldin eta ezaugarri taularen **23. atalean** hala jasotzen bada, aipatutako estaldurak ziurtatu eta han zehaztutako aseguru osagarriak izan beharko ditu.

Nolanahi ere, kontratistak ordainduko ditu kalte-galerak, aseguru polizetako mugak gainditzen dituen zatian eta polizek estali gabeko ondasunetan eta arriskueta.

5.- Entitate kontratatzaileak zehaztuko du kontratistaren prestazioa hori egikaritu eta betetzeko jarritako baldintzetara egokitzen ote den, eta, hari eskatuko dio, hala badagokio, kontratupeko prestazioak egin ditzala eta haiek jasotzean hautemandako akatsak konpondu ditzala. Baldin eta egindako lanak ez badira egokitzen kontratupeko prestaziora, kontratistari egoztekoak diren akats edo hutsen ondorioz, prestazioari uko egin ahal izango dio, eta salbuetsita geldituko da hari ordaintzeko betebeharrak edo, hala badagokio, eskubidea izango du hari ordaindutako prezioa berreskuratzeko.

6.- Lizitazioa aurkeztzen diren enpresek borondatez onartzen dute lizitazio, adjudikatze eta betetze prozesuetatik eratorritako datu guztiei gardentasuna ematea.

38.2.- Kontratua egikaritzeko baldintza bereziak

1.- Kontratua egikaritze baldintza berezi guztiak baldintza berdinetan betetzea eskatuko zaie hura egikaritzean parte hartuko duten azpikontrartista guztiei.

2.- Ezaugarrien taulako **19. atalean** aurreikusitakoez gain, egikaritzeko betebeharrak bereziak dira jarraian adierazten direnak:

38.2.1.- Lan eta gizarte arloko betebeharrak eta ingurumenaren babesaren arlokoak

1.- Kontratistak lan, gizarte segurantzaren eta laneko segurtasun nahiz osasun eta ingurumenaren babes arloetako lege, erregelamendu eta hitzarmen xedapen guztiak bete behar ditu, baita klausula agiri hauetan xedatutakoak ere.

2.- Kontratistak kontratua egikaritzeko duten langileei aplikatuko dizkien lan baldintzak izango dira enpresa kontratistaren jardueraren kokatuta dagoen sektorearen maila txikieneko esparruko azken hitzarmen kolektiboan ezarritakoak; betiere, eragotzi gabe indarrean egon daitezkeen eta aipatutako hitzarmena hobetzen duten enpresaren beste hitzarmen edo itun batzuek ezarritakoak.

3.- Kontratuaren indarraldi osoan zehar, enpresa kontratistak kontratura atxikitako langileen lan baldintzak mantendu beharko ditu hitzarmen kolektibo aplikagarria kontuan hartuta, eta ezingo ditu lan baldintza horiek okerragotu; nahiz eta aurrerago hitzarmen horren indarraldia amai daitekeen, lan hitzarmenaren indarraldiaren amaierari buruz legeetan edo hitzarmenaren aurreikusitakoa betez. Obligazio hori bete dela ulertuko da hitzarmenak indarra galdu aurreko – halakorik gertatuz gero– berehalako unean hitzartuta zegoen orduko soldata mantentzen bada. Edonola ere, lan baldintzak mantendu direla ulertuko da baldin eta lan baldintzak aldatu badira enpresa kontratistaren eta langileen ordezkariaren arteko adostasunaren bidez. Hala ere, soldata baldintzak ezingo dira inola ere alorreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoak baino apalagoak izan. Kontratistak egoera hori egiaztatzeko behar den informazio edo dokumentazioa aurkeztu beharko dio kontratazio organoari.

4.- Kontratistak zehaztu beharko du kontratuaren objektu den jardueraren egiten duten langileei zer hitzarmen kolektibo aplikatuko dien. Horretarako, kontratua adjudikatu ondoren, kontratu horri atxikitako langileei aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz ahalik eta informazio gehien aurkeztu beharko du.

5.- Kontratuari atxikitako langileen lan baldintzen edozein aldaketa, baldin eta adjudikazioaren unean aplikagarria den hitzarmen kolektiboan xedatutakoei eragiten badie, aldeztu aurretik jakinarazi beharko zaizkio kontratazio organoari. Komunikazio horretan negoziatioari buruzko justifikazio dokumentazioa agertu beharko da, bai eta lan baldintza berrien edukia, aldaketa horrek kontratuaren kostuen egiturari izango duen berehalako eta etorkizuneko eragina ere.

6.- Azpikontratazio egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpikontratistak. Azpikontratutako jarduerari hasiera eman baino lehen, enpresa kontratistak egiaztatuko du azpikontratutako enpresako langile guztiak gizarte segurantzaren izena eta alta emanda daudela, eta horren berri emango dio kontratazio organoari.

7.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzea, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, entitate kontratatzaileak beharrezko jarduketara administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.2.- Kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileei buruzko betebeharrak

1.- Adjudikaziodun gisa proposatutako enpresak aurkeztu behar du, kontratatutako jarduerari hasiera eman aurretik, kontratua egikaritzera bideratutako langileen zerrenda, eta, aldi berean, egiaztatu beharko du haiek Gizarte Segurantzaren alta emanda eta afiliatuta daudela.

Horren ordeztu, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, data horretan kontratua egikaritzen ariko diren langileak kontratupean ez izanari buruz eta haiek kontratatzen dituenen haien guztien afiliazio eta alta egiaztatzeko konpromisoari buruz, hori guztia kontratupeko jarduerari hasi aurretik.

2.- Enpresak kontratuaren objektuari atxikitako dizkion langile berriak kontratatzen dituenen, behartuta egongo da entitate kontratatzaileari informazio eta dokumentazio hau ematera:

- Gizarte Segurantzako afiliazioa eta alta.
- Kontratuen modalitatea, objektua, kategoria edo talde profesionala eta lantokia.
- Urteko soldata gordina (ordainsarien kontzeptuen arabera xehatuta).

- Hala badagokio, hitzarmen kolektibo aplikagarria eta indarrean dauden itun aplikagarriak.
- Behar denean, lan horretarako gaitzen duen titulazio akademikoa.

3.- Enpresa kontratistak kontratuaren arduradunari bidaliko dio, hiler, kontratuari atxikitako langile guztien eta hari lotutako gainerako pertsona fisiko eta juridiko guztien zerrenda, bai eta langileen soldaten eta Gizarte Segurantzako kuoten ordainketaren egiaztagiria ere.

4.- Kontratuaren baldintzak betetzen ari direla egiaztatzeko, kontratazio organoak beharrezko informazio pertsonal egokia bakarrik eskuratu ahal izango du, gehiegizkoa izan gabe eta datuen kalitate printzipiora egokituta, betiere datu babesaren legerian jasotako printzipioak betez.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, entitate kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.3.- Subrogazio kasuetako betebeharrak

1.- SPKLren 130. artikuluan jasotako informazio betebeharra aplikatuz, ezaugarrien taulako **24. atalean** informatzen da subrogazioak eragindako langileen kontratuen baldintzez, enpresa lizitatzaileek beraiei kontratua adjudikatuz gero benetako lan kostuen ebaluazio egokia egin dezaten.

Informazio hau ematen da: subrogazioari lotutako langileen zerrenda, aplikaziozko hitzarmen kolektiboa, lan kategoria, kontratu mota, antzintasun data, lansaioa, kontrataren mugaeguna, langile bakoitzaren soldata gordina, subrogazioari lotutako langileei aplikagarri zaizkien itunak eta, derrigorrezkoa denean, titulazio akademikoa.

2.- Enpresa berriari kontratua adjudikatuta, baina kontratua betetzen hasi aurretik, zerbitzuaren prestazioa uzten duen enpresak enpresa berriari ziurtapen bat emango dio, non agertu behar diren langileen izenak, jaiotegunak, mota guztietako ordainsari guztiak (ordainsarien kontzeptuaren arabera xehatuta), antzintasuna, kontratuen modalitatea, kontratuan aurreikusitako mugaeguna, lansaioa, kategoria edo talde profesionala eta indarrean dauden itun aplikagarri guztiak, bai eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorren ziurtapena (Gizarte Segurantzarekiko betebeharraren egunean egoteari buruzkoa) eta ordaindu behar dituen zati proportzionalen likidazioaren ordainagiriak ere. Era berean, adjudikaziodun berriaren eskura jarriko ditu hark hura guztia egiazkota dela egiaztatzeko egoki deritzen agiriak.

Enpresan langileen ordezkariak daudenean, ziurtapenarekin batera, ordezkari horien ziurtapena aurkeztu beharko du, gutxienez aurreko paragrafoan jasotako datuei buruz.

3.- Baldin eta subrogazioa gertatu ondoren lan kostuak handiagoak badira aurreko kontratistak kontratazio organoari emandako informazioaren arabera dauden kostuak baino, kontratista berriak zuzenean aurreko kontratistaren aurka egin dezake.

4.- Prestazioa uzten duen kontratistak erantzungo du subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabe utzitako soldatez eta Gizarte Segurantzako kotizazioez, nahiz eta kontratua suntsiarazi eta langileak kontratista berriak subrogatuak izan, inola ere betebeharrak hori azken kontratista horri egotzi gabe (salbu eta subrogazioa Langileen Estatutuko 44. artikulua aplikatuta gertatu bada). Horretarako, entitate kontratatzaileak atxiki egingo ditu, behin soldata horiek ordaindu ez direla egiaztatuta, kontratistari zor zaizkion kopuruak, soldata horien ordainketa berraztertze aldera, eta, gainera, ez du behin betiko bermea itzuliko harik eta soldaten ordainketa egiaztatu arte.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, Entitate kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.4.- Bete beharreko hizkuntza betebeharrak

- 1.- Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, hain zuzen ere Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutual 6. artikuluan ezarria eta Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean erregulatua.
- 2.- Ezaugarrien taulan bestelakorik adierazten ez bada, enpresa adjudikaziodunak bi hizkuntza ofizialetan entregatuko ditu kontratuaren objektua osatzen duten azterlan, txosten, proiektu eta bestelako lanak, software ezberdinen testu eta soinu interfazeak barne.
- 3.- Diseinu eta jarduera guztien (errotuluetan, argitalpenetan, seinaleztapenetan, abisu eta komunikazioetan) planteamendua bi hizkuntzetan egin beharko da, hau da, euskaraz eta gaztelaniaz, dagokion jarduera egiteko orduan, eta jarduera hori zuzendutako herritarren segmentua kontuan hartuta, euskarari lehentasuna ematea komeni dela ikusten den kasuetan izan ezik; eta beti ere, herritarrek hizkuntza aukeratzeko eskubidea errespetatuz.
- 4.- Euskararen erabilpena bermatuko da errotuluetan, argitalpenetan, seinaleztapenetan, abisu eta komunikazioetan, eta, oro har, solaskidetzan.
- 5.- Kontratuak egikaritzeko orduan, hirugarrengoei edo oro har herritarrekin harremanik eduki behar bada, kontratua egikaritzeko ardura duen enpresaren eta kontratua dela eta harremanak eduki beharreko hirugarren pertsonen arteko idatzizko eta ahozko komunikazioa egiteko orduan, erabiltzaileak edo hirugarren pertsonak kasu bakoitzean hautatutako hizkuntza erabiliko da. Lehenetsitako aukerarik aipatzen ez bada, adjudikazioa egiteko ardura duen enpresak pertsona fisiko zein juridikoei bidaltzen dizkien jakinarazpen eta komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan idatzita egon beharko dira. Horrek ez du eragozten, edozein unetan, herritarrek nahiago duen hizkuntza hautatzeko eskubidea erabiltzea, eta hizkuntza ofizialeko bat bakarrik erabiltzeko eskatzea.

38.2.5.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun arloko betebeharrak

- 1.- Enpresa adjudikaziodunak, kontratua egikaritzeko orduan, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko neurriak ezarri beharko ditu arlo hauetan: lanpostua eskuratzeko aukerak; sailkapen pertsonala; sustapena; iraupena; prestakuntza; lansariak; kalitatea eta lan egonkortasuna; jardunaldiaren iraupena eta antolaketa; baita kontratuari atxikitako langileen familia bizitza, lan bizitza eta bizitza pertsonala uztartzeko neurriak ere, hain zuzen ere martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrikoak xedatutako moduan.
- 2.- Enpresa adjudikaziodunak hizkera ez-sexista erabili beharko du kontratu hau egikaritzean sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan. Halaber, emakumeen bazterketa iradokitzen duten irudiak edota estereotipo sexistak ekidin beharko ditu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta genero rol zein identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu.
- 3.- Enpresa edo entitate adjudikaziodunak bermatuko du sexu jazarpena eta sexu arrazoiek eragindako jazarpena prebenitzeko behar diren neurriak hartzen direla, hamar langiletik gora arituko diren kontratuetan.

38.2.6.- Betebeharrak azpikontratazioan

- 1.- Azpikontratuak egin ahal izateko, beharkizun hauek bete behar dira:
 - a) Adjudikaziodunak aldeztu behar ditu kontratazio organoari azpikontratuak egiteko asmoa, zerbitzuaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpikontratatutako nortzuk diren zehaztuz. Horrez gain, azpikontratisten izena, harremanetarako datuak eta lege ordezkariak zeintzuk diren adierazi beharko du, eta, era berean, azpikontratistek kontratua egikaritzeko gaitasuna dutela behar bezala justifikatu beharko du, baita Sektore Publikoarekin kontratatzeke debeku egoeran ez daudela ere.

Azpikontratistak SPKLren 71. artikuluan aurreikusten diren kontratatzeke debeku edo gaitasun eza ez dituela egiaztatu ahal izateko, kontratatutako nahitaez aurkeztu beharko du azpi kontratatutako erantzukizuneko aitortza bat, gauzak horrela direla adierazten duena.

Azpikontratuak ez badatoz bat eskaintzan zehaztutakoarekin, bai eskaintzan izenez adierazitako enpresariekin egin ordez beste batzuekin egiten direlako, edo eskaintzan adierazitako profil profesionalaren arabera ez direlako, ezin izango dira egin, jakinarazpena bidali eta gaitasunari nahiz kaudimenari buruzko egiaztagiriak aurkezten direnetik hogeit egun natural igaro arte, non eta azpikontratu horiek ez diren aldeztu aurretik eta berariaz baimendu, eta entitate kontratatzaileak ez badu, epe horren barne, horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik egin. Araubide hori aplikatuko da, era berean, eskaintzan, lanbide profila deskribatuz identifikatu badira azpi kontratistak.

- b) Hogeit egun naturaleko epea igaro gabe ere egin ahal izango dira azpikontratuak, betiere kontratistaren erantzukizunpean, baldin eta hori egitea beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteko edo presazko neurriak ezarri behar direlako, eta behar bezala justifikatzen eta jakinarazten bada.
- c) Isilpeko kontratuetan edo izaera erreserbatukoetan, edo segurtasun neurri berezietz babestuta egikaritu beharrekoetan, lege nahiz araudien arabera, edo entitate kontratatzailearen segurtasunaren funtsezko interesak babestu beharrek hala eskatzen duenean, azpikontratazioa egiteko, kontratazio organoaren baimen espresua beharko da beti.

2.- Ezaugarrien taulako **16. atalean** aipatzen diren zeregin kritikoak ezingo dira azpikontratatu, kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.

3.- Azpikontratatistak kontratista nagusiaren aurrean baino ez daude behartuta. Horrenbestez, azken hori izango da kontratua egikaritzaren gaineko erantzukizun osoa hartuko duena entitate kontratatzailearen aurrean, gizarte edo lan arloko betebeharrak betetzea barne, bai eta datuen babesari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudiaren mende egoteko betebeharra ere. Enpresa kontratista nagusiaren erantzukizun eskusiboa ez da ezertan aldatuko, nahiz eta aurreko 1. atalaren a) eta b) letretan adierazitako komunikazioen indarrez egin diren azpikontratuen berri izan entitate kontratatzaileak – edo c) letretan ezarritako kasuan emandako baimena izanda ere.

4.- Kontratistak ezingo du inolaz ere kontratu zati bat egikaritzeko hitzarmenik egin antolamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo SKPLren 71. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonekin.

5.- Enpresa kontratatistak azpikontratazioari buruzko informazioa eman beharko dio langileen ordezkariari, lan legerian xedatutakoaren arabera.

6.- Enpresa edo entitate adjudikaziodunak azpikontratuak jasoko duen dokumentua aurkeztu beharko dio kontratazio organoari. Dokumentu horretan, enpresa edo entitate azpikontratatistak kontratu honetan aurreikusitako klausulei dagokionez dituen betebeharrak eta horiek ez betetzearen ondorioak ezarri beharko dira.

7.- Azpikontratatistek ordaintzeari dagokionean, SPKLren 216. artikulua bete beharko da, baita abenduaren 29ko 3/2004 Legea, merkataritza eragiketarako berankortasunaren arauko neurriak ezartzen dituen, aldatzen duen uztailaren 5eko 15/2010 Legeko hirugarren xedapen iragankorrean xedatutakoa ere.

8.- Kontratistak kontratuan parte hartzen duten azpikontratatistek edo hornitzaileek egin beharreko ordainketak zehatz-mehatz bete dituen egiaztatu ahal izango du entitate kontratatzaileak.

Horretarako, Entitateak hala eskatuz gero, kontratuan parte hartzen duten azpi kontratisten edo hornitzaileen zerrenda bidali beharko dio kontratatistak, xehetasun guztiekin, haien parte hartzea egikaritzen denean; bertan, bakoitzaren azpikontratazio edo hornidura baldintzak ere zehaztu beharko dira, ordainketaren epearekin zerikusi zuzena dutenean.

Halaber, Entitateari frogagiri bat aurkeztuko dio, horrek hala eskatuz gero, SPKLren 216. artikuluan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean xedatutako ordainketa epeak bete direla adierazten duena.

38.2.7.- Laneko segurtasun eta osasun esparruko betebeharrak

1.- Laneko segurtasun eta arriskuen prebentzioko esparruan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu enpresa kontratistak, baita hitzarmen kolektibo aplikagarritik eratorritakoak ere.

2.- Enpresa kontratistak nahitaezko edo beharrezko laneko segurtasun eta higiene neurriak hartu beharko ditu, kontratu honen objektuari lotuta dauden langileen osotasunarentzat eta osasunarentzat sor daitezkeen arriskuei aurrea hartzeko.

3.- Zerbitzu kontratuaren objektuaren izaera dela eta, kontratistaren langileek entitate kontratatzailearen zentroetan zerbitzuren bat emateko esku hartu behar badute (edo, azpi kontratistarenek, halakorik badago), eta lantoki horietan Entitate kontratatzailearen langile propioek ere lan egiten badute, esku-hartzeari ekin baino lehen, horretan lan egingo duten enpresa eta langile autonomo guztiek lankidetzan jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jarduerak sor ditzaketen berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek jardueran parte hartzen duten beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldi berekotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Kasu horietan, jarduerari ekin baino lehen, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da, Jarduera enpresariaren koordinazioari buruzko urtarilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez:

- a) Kudeaketa prebentiboko dokumentua, baita hartu beharreko prebentzio neurriak ere.
- b) Egin beharreko lanen prebentzio jardueren plangintza.
- c) Jaso izanaren agiria, kontratistak sinatuta, baita azpi kontratistak sinatuta ere, halakorik badago, egiaztatzeko entitate kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuei buruzko dokumentazioa jaso dela, baita arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriei eta jarraibideei buruzkoa eta larrialdi egoeretan aplikatu beharreko neurriei buruzkoa ere.
- d) Aplikatutako prebentzio antolakuntzaren modalitatea. Hirugarren prebentzio zerbitzu bat aplikatzen bada, Prebentzio Zerbitzuarekin egindako kontratuaren kopia bat aurkeztu beharko da, hiru espezialitate hauekin: Segurtasuna, Higienea, Ergonomia eta Psikosoziologia Aplikatua, eta, gainera, Osasunaren Zaintza; eta prebentzio zerbitzu hori indarrean dagoela egiaztatzen duen ordainagiri edo ziurtagiria.
- e) kontratua egikaritzeko duten langileen zerrenda eta haren xedea betetzeko adjudikatuko den makineria.
- f) Kontratua egikaritzeko atxikitako langileek kontratuko lanak egiteko mediku-egokitasunari buruzko egiaztapenak.
- g) Kontratua egikaritzeko duten langileek prebentzio esparruan jaso duten prestakuntzaren eta informazioaren frogagiria; horren barne egon beharko dira lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuen inguruan jasotako informazioa, arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriak eta jarraibideak eta larrialdi kasuetan aplikatu beharrekoak.
- h) Kasu bakoitzean beharrezkoak diren babes ekipamendu indibidualen entregaren frogagiria.
- i) Enpresak bere makineria edo lanerako ekipamenduak erabiltzen baditu, adostasun deklarazioa, CE markak edo 1997ko uztailaren 18ko 1215/1997 Errege Dekretua, langileek lan tresneria erabiltzerakoan segurtasun eta osasun arloetan errespetatu beharreko gutxienezko xedapenak ezartzen dituen era egokitzeko dokumentazioa eta horiek erabiltzeko eskuliburua. Halaber, tresna horiek erabili behar dituzten langileek horretarako berariazko prestakuntza jaso duela eta horiek erabiltzeko baimenduta daudela adierazten duen ziurtagiria.
- j) Produktu kimikoen segurtasun fitxak, enpresa kontratistak edo azpi kontratistak produktu kimikorik erabili behar badu.

- k) Segurtasun eta osasuneko arauak betetzen direla bermatuko duen pertsonaren izena; baita entitate kontratatzailearen langileak koordinatzeko bitartekoak ere. Horrez gain, dagozkion prebentzio baliabideak eskuragarri jartzea, baldin eta horrelakorik beharrezkoa bada.

Enpresa kontratistak beste enpresa bat azpikontratatzan badu kontratuaren objektuaren atal bat egiteko, enpresa kontratistak aurreko atalean zehaztutako egiaztapenak eskatu beharko dizkio azpi kontratistari (autonomoei), hain zuzen ere enpresa kontratistak administrazio kontratatzailearen aurrean aurkezteko.

Bereziki bermatu beharko da enpresa azpi kontratistak laneko segurtasun eta osasun esparruko betebeharrak guztiak betetzen dituela, eta zehazki, prebentzio jardueren koordinazioari eta beharrezko prebentzio baliabideak eskuragarri jartzeari buruz, araudiak xedatutakoa betetzen dela.

Enpresa kontratistak bermatu beharko du jarduera gauzatzeko eta lanen zuzendaritza zuzenean egiteko azpiegitura eta baliabide nahikoa dituela enpresa azpikontratatuak.

Entitate kontratatzaileak zainduko du kontratistek eta azpi kontratistek lanen arriskuei aurrea hartzeko araudia betetzen dutela. Horretarako beharrezkoa den edozein neurri hartu ahal izango du.

4.- Zerbitzu kontratuaren objektuaren izaera dela eta, kontratistaren (edo, hala badagokio, azpi kontratistaren) langileek entitate kontratatzailearen lantokiren batean zerbitzua eman behar badute eta bertan kontratatzailearen langileek zerbitzurik ematen ez badute, ezingo da kontratuaren objektu den jarduera abian jarri, baldin eta aldez aurretik entitate kontratatzaileak jarduera hauek egin ez baditu:

- Jardueran parte hartzen duten enpresei lantokiko arriskuen berri ematea, hain zuzen ere bertan garatu beharreko jardueretan eragina izan dezaketena, baita arrisku horiei aurrea hartzeko neurrien berri ematea ere.
- Enpresa kontratistari larrialdietarako neurrien berri ematea.

Lantoki horretan, enpresa bat baino gehiagoko langileek lan egin behar badute, jarduera abian jarri baino lehen, Jarduera enpresariaren koordinazioari buruzko urtarilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez, enpresa eta langile autonomo guztiek elkarlanean jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jardueren berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldibereotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Jarduera abian jarri baino lehen, kontratistak eta, halakorik badago, azpi kontratistak aurkeztu beharko dute entitate kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berariazko arriskuen, jarduerari eragin diezaieketen lantokiko arriskuen eta arrisku horien prebentzioko eta larrialdi kasuetarako neurrien inguruko dokumentazioa jaso izanaren agiri sinatua.

5.- Baldin eta enpresa kontratistak edo azpikontratistak kontratuari atxikita dituen langileek ez badute zerbitzurik ematen entitate kontratatzailearen lantokietan, baina haren makineria, ekipoa, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabiltzen baditu, jarduera hasi aurretik, Entitate kontratatzaileak enpresa kontratistari edo azpi kontratistari emango dio haren makineria, ekipoa, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabili eta manipulatzeko beharrezkoa den informazioa eta, aldi berean, enpresa kontratistak edo azpi kontratistak dokumentuz frogatu beharko du, jarduera hasi aurretik, kontratua betetzen duten langileek izan badutela Entitate kontratatzaileak emandako makineria, ekipoa, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabili eta manipulatzeko beharrezkoa den informazioa eta formazioa eta, gainera, hark emandako informazioa ezagutzen duela.

6.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako,

administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.2.8.- Enpresa kontratistaren langileei buruzko betebeharrak

1.- Bakarrik enpresa kontratistak aukeratuko ditu baldintza agirietan jasotako titulazio eta esperientzia beharkizunak (titulazio eta esperientziari buruzko berariazko beharkizunak jarritz gero) bete eta kontratuaren egikaritzeari atxikitako lantaldean sartuko diren langileak. Halere, horrek ez du kenduko kontratazio organoak beharkizun horiek betetzen direla ziurtatzea.

2.- Enpresa kontratista saiaturiko da lantaldea egonkorra izaten eta, halakorik izatekotan, haren osaeraren aldaketak puntualak eta justifikatuak izaten, zerbitzua behar bezala emate aldera (exijentzia hori justifikatzen duten arrazoiak daudenean). Beti kontratazio organoari informatuko zaio, administrazio klausula partikularren agirian jasotakoaren arabera.

3.- Enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du, bere langileei dagokienez, modu egiazkoan, eraginkorrean eta jarraian enpresari guztiei dagokien zuzendaritza boterea erabiltzeko. Horregatik, bada, eginkizun hauek hartzen ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; ordezkapenak egitea; laneko arriskuak ekiditeko lege betebeharrak betetzea; beharrezko gertatuz gero, diziplinazko zehapenak ezartzea; Gizarte Segurantzako xedapenak eta, bereziki, kotizazioak eta prestazioak ordaintzeko dagozkionak betetzea; eta, oro har, enplegatzailearen eta langileen arteko kontratu harremanetik datozen gainerako eskubide eta betebeharrak guztiak betetzea.

4.- Enpresa kontratistak bermatuko du, batez ere, kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileek beren jarduera gauzatuko dutela beraien eginkizunen muga gainditu gabe, betiere kontuan hartuta kontratuaren objektu diren baldintza agiriekin mugatutako jarduera.

5.- Enpresa kontratistak gutxienez pertsona bat izendatu beharko du, bere enpresako langileen artean, koordinazio teknikoaz arduratzeko. Eginkizun hauek beteko ditu pertsona horrek:

- a) Solaskidea izatea bere enpresaren eta entitate kontratatzailearen artean. Horretarako, komunikazioa bideratuko du enpresaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen artean, batetik, eta entitate kontratatzailearekin, bestetik, betiere kontratua betetzeari lotutako alderdiei dagokienez.
- b) Lan zereginak kontratua betetzeaz arduratzen diren langileen artean banatzea, eta kontratupeko zerbitzuaren prestazioari dagokionez beharrezkoak diren laneko agindu eta jarraibideak ematea.
- c) Lantaldeko langileek beraiei agindutako eginkizunak betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lantokira joaten direla kontrolatzea.
- d) Kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileen oporrak antolatzea. Horretarako, behar bezala koordinatu behar dira enpresa kontratista eta entitate kontratatzailea, zerbitzuaren martxa egokia eten ez dadin.
- e) Entitate kontratatzailea informatzea kontratuaren egikaritzeari atxikitako lantaldearen osaeraren aldaketen inguruan, behin-behinekoak izan edo iraunkorrak izan, 38.2.2 klausulan jasotakoaren arabera.

6.- Enpresa kontratistak bere dependentzia edo instalazioetan bete beharko du kontratua, salbu eta baldintza agirian aurreikusita badago zerbitzuak entitate kontratatzailearen dependentzietan ematea eta espresuki hala baimen bada. Kasu horretan, entitate kontratatzaileak langile publikoen languneez besteko eremuak jarriko ditu enpresa kontratistaren esku. Enpresa kontratistak zainduko du bere langileek zerbitzu horiek berari emandako kokalekuan ematen dituztela.

7.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, entitate kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.3.- Informazioaren segurtasunaren esparruko betebeharrak

1.- Kontratistak eta haren zerbitzuko langileek konfidentzialtzat jo beharko dituzte entitate kontratatzaileak kontratuaren egikaritzan informazioa eskuratu dutenei emandako informazioa, datuak edo espezifikazioak, edo kontratua egikaritzean eskuratuak izan direnak. Beraz, haiek ezin izango dira, ez osorik eta ez partzialki, argitaratu, kopiatu, erabili, laga edo hirugarrenei mailegatu, SPKLren 133. artikuluan jasotakoaren arabera. Betebehar horiek entitate kontratatzailearekiko harremanak amaituta ere iraungo dute.

2.- Baldin eta, ezaugarri taulako **15. atalaren** arabera, kontratua egikaritzeko beharrezkoa bada kontratistak tratamendurako arduradunaren kontura datu pertsonalak tratatzea:

- a) Tratamendu horren helburua adieraziko da ezaugarrien taulan. Kontratistak ezingo ditu datu horiek erabili zehaztutakoak ez diren beste helburu batzuetarako. Baldin eta kontratistak beste helburu baterako erabiltzen baditu datuak, kontratuko estipulazioak edo indarrean dagoen araudia bete gabe komunikatu edo erabiltzen baditu, bera ere tratamendurako ardura duen organotzat hartuko da eta pertsonalki egindako arau hausteez erantzungo du.
- b) Kontratista bete beharko ditu estatuko eta Europar Batasuneko datu babesari buruzko araudia eta entitate kontratatzaileak ematen dizkion jarraibideak.
- c) Kontratistak adierazi beharko du, kontratua formalizatu aurretik, non dauden zerbitzariak eta nondik emango diren haiekin lotutako zerbitzuak. Kontratuaren bizialdian hari dagokionez egiten den edozein aldaketa behar den garaian komunikatu beharko da.
- d) Kontratistak, tratamendueragilea den aldetik, beharrezko neurri teknikoak eta antolakuntzakoak hartu beharko ditu, datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko eta datu horiek suntsitzea, galtzea edo aldatzea edo datuok baimenik gabe komunikatu edo eskuratzeta saihesteko.
- e) Kontratututako zerbitzua amaitzean, kontratistak izaera pertsonaleko datuak deuseztatu beharko ditu, edo itzuli beharko dizkio entitate kontratatzaileari edota Administrazioak izendatutako beste tratamendu eragile bati.

Funtsezko betebehartzat hartuko da, SPKLren 211. artikulua 1. apartatuko f) letran jasotakoaren ondorioetarako, atal honen a), b) eta c) letretan adierazitakoa, bai eta lizitatzailerei beren eskaintzan, ezaugarrien taulako **16. atalaren** arabera, honako hauek adierazteko dagokien betebeharra ere: zerbitzariak edo haiekin lotutako zerbitzuak azpikontratatzea aurreikusi ote duten, zein den enpresaren izena edo profila –kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen aipamena eginez– eta zer azpikontratistari aginduko dioten kontratua egitea. d) eta e) letrak jasotako betebeharrak kontratua egikaritzeko baldintza berezitzat hartuak izango dira.

3.- Kontratuaren indarraldian zehar, entitate kontratatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen kontrolak egitea onartuko du adjudikaziodunak, hain zuzen ere segurtasun neurriak betetzen direla egiaztatzeke eta beharrezko neurri zuzentzaileak ezarri ahal izateko.

4.- Baldin eta, enpresa kontratistak edo azpikontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

38.4.- Baimen eta lizentzien kudeaketaren inguruko betebeharrak

1.- Lanak behar bezala egiteko behar diren baimen edo lizentzia guztiak lortzea enpresa kontratistaren erantzukizuna eta kontua da, non eta kontratazio organoak bere kasa kudeatzea erabakitzen ez duen; eta haien gaineko eskumena dutenek ezarritako baldintzak eta ezaugarriak bere kontura bete behar ditu kontratistak.

2.- Baimenak edo lizentziak eskuratzeko tasa, fidantza edo bestelako gasturen bat baldin badakar, enpresa kontratistak ordaindu edo gordailatuko ditu.

38.5.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak

Kontratistaren kontura dira kontratua formalizatzeko gastuak, kontratua eskritura publikora eramaten bada, eta baita kontratua betetzeko lizentzia eta baimen guztiak ere.

38.6.- Lan programa

1.- Entitate kontratatzaileak egoki iritiz gero preskripzio teknikoen agirian ezarriarekin bat lan programa bat eskatzeari, adjudikaziodunak programa hori aurkeztu beharko dio Entitate kontratatzaileari, honek, hautatutako aukerari buruzko dokumentuekin batera, onartu eta, hala badagokio, epe partzialak finkatu ditzan.

2.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, adjudikaziodunak gaurkotu eta egunean jarri beharko du programa hori, horretarako jasotzen dituen jarraibideen ildotik joz betiere.

39.- Kontratuaren aldaketak

39.1.- Aurreikusitako aldaketak

1.- Hala baldin badago aurreikusita, kontratu hau baldintza agiri honen ezaugarri taularen [21. apartatuan](#) zehaztutakoaren arabera aldatu ahal izango da, han ezarritako baldintzak, irismena eta mugak kontuan hartuta. Muga horiek ezingo dute gaingitu hasierako prezioaren % 20.

2.- Aldaketak egiteko hainbat arrazoi aurreikusten badira, horietako bakoitzari buruzkoak izango dira inguruabarrak, baldintzak, irismena eta mugak.

39.2.- Aurreikusi gabeko aldaketak

1.- Ezaugarri koadroaren [21. apartatuan](#) aurreikusitakoez bestelako aldaketak egin ahal izateko, behar bezala justifikatu beharko da Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 205.2 artikuluan zehaztutako kasuren bat edo batzuk gertatzen direla eta, ondorioz, beharrezkoak direla aldaketa horiek; behar hori sortzen duen arrazoi objektiboari erantzuteko nahitaezkoak diren aldaketak bakarrik egin ahalko dira.

2.- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 205. artikuluan ezarritakoaren kalte gabe, kontratua aldatu aurretik zehaztutako teknikoak idatzi dituen pertsonari entzun beharko zaio kasu horietan, baldin eta zehaztutako horiek kontratazio organotik kanpoko hirugarren pertsona batek prestatu baditu zerbitzuak emateko kontratu baten bidez; hala, gutxienez hiru egun naturaleko epea emango zaio egokitze jotzen dituen oharrak egin ditzan.

39.3.- Kontratuaren oreka ekonomikoari eustea

1.- Erakunde kontratatzaileak zerbitzuaren garapenari buruz hartzen dituen erabakiek ez badute garrantzi ekonomikorik, emakidadunak ez du izango kalte-ordainak jasotzeko eskubiderik.

2.- Egoera hauetakoren bat gertatuz gero, kontratuaren oreka ekonomikoa berrezarri beharko da, dagokion aldearen mesedetan:

a) Erakunde kontratatzaileak kontratatutako zerbitzuaren ezaugarriak aldatzen dituenean interes publikoko arrazoiengatik eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 203. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera.

b) Erakunde kontratatzailearen jarduerak zuzenean eragiten dutenean kontratuaren ekonomiaren funtsezko haustura.

3. Aurreko apartatuan adierazitako egoeretan, kasuan-kasuan hartu beharreko neurriak hartu beharko dira kontratuaren oreka ekonomikoa berrezartzeko. Neurri horien artean, hauek ager daitezke: profesionalak ordaintzeko adostutako orduko prezioak aldatzea, emakidadunak erakunde emaileari ordaindu beharreko kanona aldatzea, emakidaren epea murriztea eta, oro har, kontratuan jasotako eduki ekonomikoko klausulen edozein aldaketa. Halaber, b) letran eta aurreko apartatuaren azken paragrafoan aurreikusitako kasuetan, hasierako iraupena ehuneko 15 gaingitzen ez duen aldi baterako luzatu ahalko da kontratuaren epea, lege ezarritako gehieneko iraupen epeak urratu gabe.

4.- Nolanahi ere, lehentasuna izango du ezaugarrien taulako [21.b\) apartatuan](#) ezarritakoak, baldin eta bertan ezarritakoaren bidez oreka ekonomikoa berrezarri ahal bada.

40.- Kontratistari egindako ordainketak

1.- Erakunde kontratatzaileari dagokion zenbatekoa ordaintzeko, behar bezala gauzatu dela egiaztatu beharko da, fakturak edo agiri baliokideak, ziurtagiriak (entrega partzialak badira) eta jasotze akta (hala badagokio) aurkeztu ondoren. Horretarako, kontratistak hogeita hamar egun naturaleko epean aurkeztu beharko du faktura, entregatzen den egunetik zenbatzen hasita.

2.- Kontratistak eskubidea izango du konturako ordainketak jasotzeko, kontratuaren xedean jasota dauden eta kontratua gauzatzeko prestaketa eragiketen zenbatekoagatik, betiere ezaugarrien taulako [26. apartatuan](#) adierazitako baldintzetan. Ordainketa horiek ziurtatu egin beharko dira, eta, horretarako, bermea jarri beharko da.

3.- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 198. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, erakunde kontratatzaileak hogeita hamar egun naturaleko epean ordaindu beharko du prezioa, emandako zerbitzuak kontratuan xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzen duten agiriak onartzen diren egunetik zenbatzen hasita, eta, atzeratzen bada, hogeita hamar egun naturaleko epe hori bete ondoren, artikulua honetan bertan aurreikusitako berandutze interesak eta kobrantza kostuengatik kalte ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari.

4.- Bestalde, emandako zerbitzuak kontratuan xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzen duten agiriak onartu beharko ditu erakunde kontratatzaileak, ondasunak benetan entregatu eta hogeita hamar egun naturaleko epean.

5.- Fakturretan datu hauek jaso beharko dira:

- Erakunde kontratatzailearen identifikazioa.
- Kontratazio organoaren identifikazioa.
- Kontabilitate publikoaren arloan eskumenak dituen organoaren identifikazioa.
- Kontratututako prestazioaren hartzailearen identifikazioa.

41.- Harrera eta bermealdia

1.- Kontratistak kontratuan ezarritako epean eman beharko du zerbitzua, betiere preskripzio teknikoekin, administrazio klausulekin eta gainerako kontratu agiriekin bat etorritik.

2.- Kontratua amaitzean, erakunde kontratatzaileak, klausula orri hauen [44. klausulan](#) ezarritakoaren arabera, dagokion likidazioa egingo du, eta eraturako behin betiko bermea itzuliko du, baldin eta kontratistak ez badu utzi bete gabeko erantzukizunik.

42.- Emakida kontratuaren betebeharrak orokorrak

1.- Emakidadunak betebeharrak hauek izango ditu:

a) Zerbitzua hitzartutako jarraitutasunarekin ematea eta bezeroei zerbitzua ezarritako baldintzetan jasotzeko eskubidea bermatzea, emakidadunak ezarritako prezioa lizitazioan ezarritako mugen barruan ordaindu ondoren. Kontratua betetzeagatik iraungitzen bada, kontratistak zerbitzua ematen jarraitu beharko du harik eta beste kontratu bat formalizatu arte, zerbitzuak aurrera jarraitzea aurreikusten den kasuetan.

b) Zerbitzuaren ordena egokia zaintzea, eta dagozkion jarraibideak ematea, kontratazio organoak horiei buruz dituen polizia ahalmenen kalte gabe.

c) Zerbitzuaren garapenak eskatzen dituen eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalteak ordaintzea, kaltea MUBIL Fundazioari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik gertatu denean izan ezik.

d) Nazionalitateagatik inor ez diskriminatzeko printzipioa errespetatzea, baldin eta zerbitzu emakidaren ondorioz hornidura kontratua egin behar badu Europar Batasuneko

estatueta enprekin edo Munduko Merkataritza Antolakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatua duten estatueta enprekin.

e) Legerian, administrazio klausula partikularren baldintza agirian eta kontratuari buruzko gainerako dokumentazioan aurreikusitako beste edozein.

2.- Emakidadunak nahitaez antolatu eta eman beharko du zerbitzua, kontratuan ezarritako ezaugarriak zorrotz betez eta kontratuan ezarritako epeen barruan.

43.- Zigorak

1.- Kontratazio organoak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 192. eta 193. artikuluetan ezarritakoaren arabera, zigorak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari, jarraian adierazten diren ez-betetzeengatik:

- a) Epe osoa edo epe partzialak berandu betetzea.
- b) Prestazioa behar bezala ez betetzea, baldintza agiri honetan jasotako beste edozein gauzatze baldintza berezi ez betetzea edo gaizki betetzea, baldin eta hurrengo ataletan adierazitakoez bestelakoak badira.
- c) Eskaintzak baloratzeko irizpide gisa kontuan hartutako alderdiei eragiten dien ez-betetzea edo betetze okerra.
- d) Soldatak ez ordaintzea edo behin eta berriz atzeratzea, edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritako soldata baldintzak baino txikiagoak aplikatzea, baldin eta ez-betetze hori astuna eta doloz egina bada.
- e) Azpikontrataziorako betebeharrak, baldintzak eta gainerako betekizunak haustea.
- f) Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzea, beharrezkoa denean.
- g) Ez betetzea foru sektore publikoaren kontratazioan sozialki arduratsua den erosketa publikoari buruzko kontratu klausulak txertatzeari buruzko urriaren 29ko 11/2014 Foru Arauaren 30.2 artikuluan jasotako betebeharrak.

2.- Hau izango da zigorren zenbatekoa:

- a) a) letran jasotako kausagatik, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 193. artikuluan 3. apartatuan aurreikusitako zenbatekoa, ezaugarrien taulako [22. apartatuan](#) bestelakorik ezarri ezean.
- b) b), c) eta d) letretan jasotako arrazoiengatik, kontratuaren prezioaren % 4, non eta kontratazio organoak ez duen uste, arrazoiak emanda, ez-betetzea astuna edo oso astuna dela; kasu horretan, % 7 artekoa izan daiteke lehen kasuan, eta % 10 artekoa bigarrenean. Ez-betetzea errepikatu den kontuan hartuko da astuntasuna baloratzeko.
- c) e) letran jasotako arrazoiengatik, azpikontratuaren zenbatekoaren % 50 arte.
- d) f) letran jasotako kausagatik, egunero euro bateko zigorra kontratuaren prezioaren 5.000 euroko.
- e) g) letran jasotako arrazoiak ez-betetze oso astuntzat hartuko da.

Zigor horiek, klausula honetako 1. apartatuko a) letran aipatzen diren betebeharrak hausteko adierazitako salbuespenarekin, ez-betetzearen larritasunarekiko proportzionalak izan beharko dute.

3.- Kontratuaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta, beharrezkotzat jotzen bada kontratua behar bezala gauzatzeko aurreko apartatuan adierazitakoez bestelako zigorak ezartzea, ezaugarri taulako [22. apartatuan](#) zehaztuko dira zigor horiek.

4.- Enpresa kontratista berandutze egoeran eratzeko, ez da beharrezkoa erakunde kontratatzaileak aldeztu aurretik agindurik ematea.

5.- Kontratazio organoak ez-betetze bat egiaztatzen duen unean ezarriko dira baliabideak atxikitze konpromisoa, hizkuntza baldintzak errespetatzekoa edo kontratua gauzatzeko beste edozein baldintza berezi ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik ezarri beharreko zigorak.

6.- Eskaintzak baloratzeko irizpide gisa kontuan hartutako alderdiei eragiten dieten ez-betetzeagatik edo betetze akastunagatik zigorak kasu honetan ezarriko dira: kontratazio organoak egiaztatzen duenean kontratistak, kontratistari berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, ez duela gauzatu kontratua edo ez duela gauzatu eskaintzan bere gain hartutako konpromisoren bat, baldin eta konpromiso horiek esleipenerako garrantzitsuak izan badira.

Bete ez diren konpromisoak garrantzitsutzat joko dira, baldin eta, kontratistak bete ez duen irizpidean lortutako puntuazioaren % 50 deskontatuta, ikusten bada haren eskaintza ez zela izango hobekien baloratua.

7.- Gaizki betetzeagatik zigorak kontratistak akats horiek konpontzeko lege duen betebeharra alde batera utzita ezarriko dira.

8.- Zigorra ezartzeak ez du baztertzen kalte-galerengatik kalte-ordaina.

9.- Ez-betetzea botere adjudikatzailerak erabakiko du, behar bezala arrazoituta eta emakidadunari entzun ondoren. Ez-betetzea erabaki eta behar bezala jakinarazi ondoren, adjudikaziodunak dagokion zigorra ordaindu beharko dio botere esleitzailerari. Hilabeteko epea izango du horretarako.

44.- Zerbitzuen emakida kontratua suntsiaraztea

1.- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. eta 294. artikuluetan ezarritakoez gainera, kontratua suntsiarazteko arrazoi izango dira ez betetzea lege horretan bertan adierazitako funtsezko betebeharrak, [38.3 klausulan](#) adierazitakoak eta ezaugarri taularen [20. apartatuan](#) kontratuaren funtsezko betebeharrak gisa adierazitako alderdiak.

2.- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211.2 artikuluen arabera, kontratua suntsiarazteko arrazoi bat baino gehiago baldin badago eta ondorio desberdinak badituzte azkentzearen efektu ekonomikoei dagokienez, denboran lehenbizi agertutakoa hartu beharko da kontuan.

3.- Kontratua suntsiaraztea botere esleitzailerak erabakiko du, behar bezala arrazoituta eta emakidadunari entzun ondoren. Ez-betetzea erabaki eta behar bezala jakinarazi ondoren, adjudikaziodunak dagokion zigorra ordaindu beharko dio botere esleitzailerari. Hilabeteko epea izango du horretarako.

4.- Kontratua kontratistaren ez-betetze errudunagatik suntsiarazten bada, bermea konfiskatuko zaio, eta, gainera, eragindako kalte-galeren ordaina eman beharko dio erakunde kontratatzaileari, konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzen duen neurrian. Kontratazio organoak erabaki arrazoitua hartuko du kontratistak ordaindu beharreko kalte-galerak zehazteko, alde aurretik entzunaldia eginda, eta, beste faktore batzuen artean, horrek dakarren atzerapena eta erakunde kontratatzaileari eragiten dizkion gastu handiagoak kontuan hartuta.

5.- Suntsiarazteko arrazoiak aplikatzeko, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 212. artikuluan xedatutakoa beteko da, eta, haren ondoretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 213. eta 313. artikuluetan xedatutakoa; kasuak hala eskatzen duenean, erregelamenduaren garapenean xedatutakoari ere jarraituko zaio.

6.- Arrazoi hauengatik ere suntsiarazi ahal izango da kontratua:

- a) Kontratua gauzatzean kontratistak kontratuari atxikitako langileei soldatak ez ordaintzeagatik, edo ez betetzeagatik langile horientzat indarrean dauden hitzarmen kolektiboetan ezarritako baldintzak.

Arrazoi horregatik kontratua suntsiaraztea erabakiko da, oro har, enpresa kontratistako langileen ordezkariak hala eskatzen badu; salbuespen izango dira soldatak ez ordaintzeak eragindako langileak subrogazioa bidezko duten langileak badira, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 130. artikuluen arabera, eta enpresa kontratistak zor dituen soldaten zenbatekoak kontratuaren esleipen prezioaren % 5 gainditzen duenean;

kasu horretan, kontratua ofizioz suntsiaraztea erabaki ahal izango du zuzenean kontratazio organoak.

- b) Agiri honen arabera, laneko segurtasunaren eta osasunaren arloko betebeharren ez-betetze oso astunak gertatzen direnean.
- c) Kontratua hasieran esleitutako langile kopuruarekin gauzatu ezin izanagatik.

7.- Aldi baterako enpresa elkarteetan kasuan, kideren bat Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211.1 a) eta b) artikuluetan jasotako kasuan dagoenean, erakunde kontratatzaileak ahalmena izango du aldi baterako elkarrekin osatzen duten gainerako enpresei kontratu betebeharrak bete ditzatela eskatzeko edo kontratua suntsiaraztea erabakitzeke.

8.- Hala ere, ez-betetzeengatik zigorrak kontratuaren prezioaren % 5aren multiplora iristen badira, kontratazio organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo kontratua gauzatzen jarraitzea erabakitzeke, beste zigor batzuk ezarrita.

45.- Zerbitzua itzultzea

1.- Emakidadunak ustiapenerako beharrezkoak diren ondasunak eta instalazioak kontserbazio eta erabilera egoera onean entregatu beharko dizkio botere esleitzailari, kontratuan ezarritakoaren arabera. Hori guztia harrera aktan jasoko da.

Emakida bukatutakoan kontratazio organoari ondasunak eta instalazioak entregatzen zaizkionean, harrera akta formala egingo da. Akta hori eta haren edukia Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 243. artikuluan ezarritakora egokituko dira.

2.- Ezin izango dira enbargatu emakidari atxikitako ondasunak, zeinak botere esleitzailari itzuliko baitzaizkio.

3.- Ustiapena alde bakarretik kentzea erabakitzen bada, laborategia erakunde kontratatzailearen alde itzultzearekin batera, emakidadunak ez du izango inolako konpentsaziorik jasotzeko eskubiderik.

Alabaina, MUBIL Fundazioak alde aurretik onartutako bezeroari zerbitzua eskaintzeko jatorrizko ekipoen erabilera ez dakarten inbertsioak egin badira deskribatutako egoeran, erakunde kontratatzaileak amortizatzeko dagoen zenbatekoa ordainduko du. Emakidadunak ere ez du izango inolako erantzukizunik, baldin eta, kasu horretan, emakida amaitzen den egunean bezeroekin hartutako eta gauzatu gabeko konpromiso bat uzten badu. Egoera horretan bakarrik geratzen da salbuetsita emakidaduna funtsezko betebeharra betetzetik; hau da, ezin izango du inola ere utzi bezeroekin hartutako eta gauzatu gabeko konpromisorik emakida amaitzen den egunean. Era berean, emakidadunak eta zerbitzua amaitu ezin izan zaion bezeroak sinatutako kontratuak emakidadunarentzako erantzukizun ekonomikoren bat aurreikusten badu, MUBIL Fundazioak hartuko du bere gain, dagokion dokumentazioa aurkeztu ondoren.

46.- Zerbitzua berreskuratzea, ustiapena ezabatzea eta horiek bahitzea edo atzematea

Botere esleitzaila Gipuzkoako Foru Aldundiaren zer departamenturi dagoen atxikita, departamentu horren berak erabaki beharko du zerbitzua berreskuratzea, ustiapena ezabatzea eta horiek bahitzea edo atzematea (Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 319. artikulua).

47.- Erregulazio osagarria

Lizitazioaren baldintza agirietan ezarritakoaz gainera, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen zerbitzuak emateko kontratuari buruz aurreikusi ez denari dagokionez, aplikatzekoa izango zaio lege horretan obren emakida kontratuari buruz ezarritako araudia, betiere kontratuaren izaerarekin bateragarria bada.

I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko beharkizunak

1.1. Baldintza administratiboak:

- a) Ziurtagiri digital bat izatea, lizitazio elektronikorako sisteman identifikazio eta sinadurarako bitarteko gisa onartuta dagoena. Lizitazio elektronikorako sistemara sartzeko atariak momentu oro baimendutako ziurtagiri elektronikoen zerrenda eguneratua erakutsiko du.
- b) Enpresak erregistro horietakoren batean alta emanda egon behar du: EAEko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan (ROC) zein Estatukoan (ROLECE), edota, lizitatzailen barne-erregistroan (KPE-CPE).

1.2. Beharkizun teknikoak:

Elektronikoki lizitzatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: <https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/>

2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da:

https://www.contratacion.euskadi.eus/kpecpe-licitacion_electronica-kontratazioa_eu/w32-kpelicel/eu/

Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:

945 016 298

I. ERANSKINAREN GEHIGARRIA.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

☐
☐

Norberaren izenean

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

** Aldi baterako enpresa elkarte bada, eredu egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko*

ADIERAZTEN DU(TE)

Kontratua (izena eta espediente kodea) adjudikatzeko prozedurari buruzko jakinarazpen eta komunikazioen ondorioetarako:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia kodea

Gestore Teknologiko (GT) bat kontratatzea, MUBIL MUBIL2023-02
Fundazioaren jabetzako trakzio elektrikoko sistemen eta hidrogenozko erregai pilen laborategia kudeatzeko, koordinatzeko eta maneiatzeko, bai eta horien mantentze lanak egiteko eta aipatutako esparruetako produktuen ikerketarekin eta saiakuntzarekin lotutako merkataritza jarduerak eta jarduera operatiboak gauzatzeko ere..

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoetarako datuak honako hauek dira ¹:

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Kalea, plaza, hiribidea...

Zk.

Solairua

Eskua

Udalerrria

P.K.

Probintzia

Telefono finkoa

Mugikorra

Abisuetarako helbide elektronikoa:

Hartzailea:

Jakinarazpena edo komunikazioa jasotzeko aukeratutako hizkuntza:

Euskara

☐

Gaztelania

☐

¹ Hainbat enpresak adjudikaziodun izanez gero formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa eratzeko konpromisoa aurkezten badute, jakinarazpen eta komunikazioetarako helbide bakar bat aurkeztu beharko dute.

II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA EKAB BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Lizitatzailleak EKAB aurkeztea hark lizitazio prozedura honetan parte hartu ahal izateko klausula agiri honetan zehazten diren AURRETIAZKO BEHARKIZUNAK BETETZEN dituelako aurretiazko froga da.

Enpresen egoera finantzarioari, gaitasunei eta kontratazio publikorako prozedura batean parte hartzeko egokitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena da Europako Kontratazio Agiri Bakarra EKAB, eta lizitatzailleek agiri hori aurkeztu beharko dute, SPKLren 140. artikuluekin eta agiriaren formulario normalizatua eta betetzeko jarraibideak ezartzen dituen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 Batzordearen Betetze Erregelamenduarekin (EB) bat.

Kontratazio organoak bere ahalmenak erabili ahal izango ditu, BAT zenbakiko artxibo elektronikoan aurrez aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko, horretarako beharrezko frogagiriak aurkeztea eskatuz, 39/2015 Legearen 69. artikulua jasotzen dituen baldintzetan betiere.

Edonola ere, lizitatzailleak EKAB aurkezten badu konpromiso bat hartzen du bere gain, kontratuaren adjudikazioa aldekoa badu EKAB agiriak ordezkatzeko dituen frogagiriak aurkeztekoa zehazki, [33.2 klausulan](#) aurreikusiarekin bat.

2.- EKABen formulario normalizatua.

EKABen formulario normalizatua lizitatzailleen eskura dago honako helbide elektroniko honetan: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

3.- Jarraibideak.

Dokumentuan adierazten diren baldintza guztiak bete egin behar dira, edonola ere, lizitazio epearen azken egunean, kontratatze galarazpenak izan ezik, horiek kontratua formalizatu arte segitu behar baitute gutxienez. entitate kontratatzaileak egiaztapenak egin ahal izango ditu, betiere, prozedurako edozein unetan.

Adierazpenak behar besteko ahala duen batek sinatuta egon behar du.

Kontratuaren gaia **sortatan zatitzea** aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak lotetik lotera aldatzen badira, EKAB bakar bat aurkeztuko da kaudimen baldintza berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.

Eskatzen den kaudimena edo bitarteko atxikipena kanpo bitartekoz betetzen badu lizitatzailleak, honek bere EKAB aurkeztu beharko du, eta EKAB bana, gainera, kontratua egikaritzeari atxikitako bitarteko bakoitzeko.

Enpresa batzuk **aldi baterako elkartea** eraturik aurkezten badira, elkartekide bakoitzak bere nortasun, gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta guzti-guztiekin dagokien EKAB formulario normalizatua aurkeztu beharko dute. EKAB formulario normalizatuaz eta ABEEa eratzeko konpromisoaz gain, edo, hala dagokionean, behin-behineko bermearen frogagiriaren gain, BAT zenbakiko artxibo elektronikoan lizitatzailleen adierazpena jaso beharko da, klausula agiri honetako [V. eranskineko](#) ereduarekin bat, enpresa-talde batekoak diren ala ez adierazi beharko baitute horretan.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen Erregistroan edo estatuko Lizitatzailleen eta Enpresa Saikatuaren Erregistroan **izena emanda** dauden **enpresek** ez dute inskripzio horretan dagoeneko gaurkotuta dituzten datuak zertan eman, betiere zertzelada hori adierazten bada EKABen formulario normalizatuan. Edonola ere, lizitatzailleak berak ziurtatu behar du zer datu dauden egiaz jasota eta gaurkotuta eta zer datu ez. Eskatutako datu edo informazioetakoren bat ez

dagoenean aipatutako lizitatzailleen erregistroetan jasota, edo horietan gaurkotuta ez badago, formularioa betez eman beharko da datu edo informazio hori.

EKAB formulario normalizatuaren erabilerari dagokionez, lizitatzailleek ondoko **dokumentu** hauek **kontsultatu ahal izango dituzte**:

- 2016/7 zk. Erregelamendua (EB), web honetan eskuragarri dagoena:
<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen gomendioa, 2016ko apirilaren 6koa, helbide honetan eskuragarri dagoena:
<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2016-3392>

4.- Prozedura honetarako formulario berezia duen XML artxiboa kontratatzailearen profilean dago.

III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena NAN/IFZ

☐ Norberaren izenean
☐ Ordezkatutako enpresaren izenean
 Ordezkatuaren sozietate izena:
 Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena NAN/IFZ

☐ Norberaren izenean
☐ Ordezkatutako enpresaren izenean
 Ordezkatuaren sozietate izena:
 Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena NAN/IFZ

☐ Norberaren izenean
☐ Ordezkatutako enpresaren izenean
 Ordezkatuaren sozietate izena:
 Ordezkatuaren IFK:

** Eredua egokitu behar da, adjudikaziodun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko*

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Gestore Teknologiko (GT) bat kontratatzea, MUBIL Fundazioaren jabetzako trakzio elektrikoko sistemen eta hidrogenozko erregai pilen laborategiak kudeatzeko, koordinatzeko eta maneiatzeko, bai eta horien mantentze lanak egiteko eta aipatutako esparruetako produktuen ikerketarekin eta saiakuntzarekin lotutako merkataritza jarduerak eta jarduera operatiboak gauzatzeko ere.

Erreferentzia kodea
 MUBIL2023-02

ADIERAZTEN DUTE

- Konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa elkarte gisa formalki eratzeke, erreferentziako kontratuaren adjudikaziodun gertatuz gero, honako partaidetza portzentaje honekin:

Enpresaren izena	%
------------------	---

2. Honako hau izendatzen dutela enpresa elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar, kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak baliatu eta obligazioak betetzeko behar beste ahalmenez:

Izen-abizenak	
---------------	--

Tokia eta data:

<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>
<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>
<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>

IV. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

☐
☐

Norberaren izenean

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Gestore Teknologiko (GT) bat kontratatzea, MUBIL Fundazioaren jabetzako trakzio elektrikoko sistemen eta hidrogenozko erregai pilen laborategiak kudeatzeko, koordinatzeko eta maneiatzeko, bai eta horien mantentze lanak egiteko eta aipatutako esparruetako produktuen ikerketarekin eta saiakuntzarekin lotutako merkataritza jarduerak eta jarduera operatiboak gauzatzeko ere.

Erreferentzia kodea
MUBIL2023-02

ADIERAZTEN DU

Konpromisoa hartzen duela kontratua egikaritzeko behar diren bitarteko hauek atxikitzeko:

☒ **Giza baliabideak atxikitzeko konpromisoa:**

Enpresa adjudikaziodunak talde tekniko bat izan beharko du gutxienez kontratuaren indarraldian zehar, baldintza hauek betetzen dituzten profesionalen osaturik:

- **Laborategiko zuzendariaren profila.** Lau urtetik gorako esperientzia trakzio elektrikoko sistemetan eta/edo hidrogeno bidezko erregai pilen karakterizazio eta iraunkortasun saiakuntzei lotutako laborategiak kudeatzen. Profil hau kontratuaren indarraldi osoan zehar parte izango da
- **Teknikari taldea.** Teknikari bakoitzak egingo dituen jardueren arabera, alderdi hauek bereizi beharko dira:
 - Saiakuntza bankuak martxan jartzea: laborategiko zuzendari batez gainera, kontratistak teknikari bat jarri beharko du emakidaren eskura, zeinak egiaztatu beharko baitu dagoeneko jarri duela martxan antzeko ezaugarriak dituen saiakuntza banku bat gutxienez. Profil hori beharrezkoa izango da saiakuntza ekipoak eta sistemak instalatzen, kalibratzen eta baliozkotzen laguntzeko, eta funtsezkoa izango da, orobat, bermatu ahal izateko ekipoak zehaztapenen arabera eta egokiro instalatzen direla, aurreikusitakoaren arabera funtzionatzen dutela eta emaitza zehatzak eta fidagarriak sortzen dituztela. Hartara, kontratistak gutxienez bi pertsonako ekipo bat izango du martxan jartzeko, laborategiko zuzendariak eta esleitutako teknikariak osatua.
 - Laborategiko eragiketak. Kontratistak gutxienez bost langileko ekipo bat izan beharko du, laborategiko zuzendaria eta lau teknikari barne,

jardueraren hirugarren urtetik aurrera —barnean harturik urte hori—. Hala, nolabaiteko lasaitasuna eskainiko zaio kontratistari jardueraren lehen bi urteetako langile kopurua kudeatzeko. Esleitutako teknikariek gutxienez 2 urteko esperientzia egiaztatu beharko dute trakzio elektrikoko sistemetan eta/edo hidrogenozko erregai pilen karakterizazio eta iraunkortasun saiakuntzei lotutako proiektuetan, zerbitzu teknologikoen eragiketa ona bermatzeko. Talde teknikoa beharrezkoa izango da espero den lan bolumena kudeatzeko, saiakuntzak aldi berean egingo diren arloei erantzuteko, kalitate kontrol egokia bermatzeko eta zerbitzu ezin hobe eskaintzeko. Horretarako guztirako, entrega epeak bete beharko dituzte, eta bezero bakoitzaren behar espezifikoak erantzun.

V. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

☐
☐

Norberaren izenean

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Gestore Teknologiko (GT) bat kontratatzea, MUBIL Fundazioaren jabetzako trakzio elektrikoko sistemen eta hidrogenozko erregai pilen laborategiak kudeatzeko, koordinatzeko eta maneiatzeko, bai eta horien mantentze lanak egiteko eta aipatutako esparruetako produktuen ikerketarekin eta saiakuntzarekin lotutako merkataritza jarduerak eta jarduera operatiboak gauzatzeko ere.

Erreferentzia kodea
MUBIL2023-02

ADIERAZTEN DU

Ordezkatzen duen enpresa:

☐
☐

BADAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.

EZ DAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako inolako egoeratan.

Erantzuna baiezkua bada:

☐

EZ du kontratuaren adjudikazioan parte hartzen, ordea, banakako proposamena aurkezten duen talde bereko beste inolako enpresarekin batera, ezta Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dagoen ezeinekin batera ere.

☐

BAI, kontratuaren adjudikazioan parte hartzen du banakako proposamena aurkezten duten talde bereko beste enpresa batzuekin edo Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dauden enpresekin batera; enpresa horiek honako hauek dira:

IFZ/IFK	Sozietate izena

* Merkataritza Kodeko 42.1 artikulua: "Edozein sozietate taldeko sozietate nagusiak atal honetan aurreikusten den bezala eman behar ditu urteko kontu eta kudeaketa txosten finkatuak.

VI. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

☐
☐

Norberaren izenean

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Gestore Teknologiko (GT) bat kontratatzea, MUBIL Fundazioaren jabetzako trakzio elektrikoko sistemen eta hidrogenozko erregai pilen laborategiak kudeatzeko, koordinatzeko eta maneiatzeko, bai eta horien mantentze lanak egiteko eta aipatutako esparruetako produktuen ikerketarekin eta saiakuntzarekin lotutako merkataritza jarduerak eta jarduera operatiboak gauzatzeko ere.

Erreferentzia kodea
MUBIL2023-02

ADIERAZTEN DU

Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdiak**:²

- 1.
 - 2.
 - 3.
-

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:

- 1.
 - 2.
 - 3.
-

² Konfidentzialtasun adierazpenak ezingo ditu hartu ez enpresak aurkeztutako dokumentazio guztia ez eskaintza teknikoko egiaztapen dokumentazio guztia. Kasu horretan, edo adierazpen horri neurri desegokia ematen bazaio, kontratazio organoak zehaztuko du zer datu edota dokumentu jo behar diren konfidentzial. Enpresak ez badu berariaz konfidentzial jotzen daturik edota dokumenturik, ulertuko da aurkeztu dituen datu edota dokumentuetan ez dagoela konfidentziala den batere. Era berean, eskaintzak aurkeztu ondoren ez da onartuko aurkezpenaren unean konfidentzial jo ez den daturik konfidentzial jotzea.

VII. ERANSKINA.- ABAL EREDUA

KREDITU ENTITATEAREN EDO ELKAR BERMATZEKO SOZINETATEAREN DATUAK

Izen soziala		IFZ	
Jakinarazpen eta errekerimenduetarako helbidea:			
Kalea, plaza, hiribidea...	Zk.	Solairua	Eskua
Udalerria	P.K.	Probintzia	

AHALDUNA(K)

Izen-abizenak	IFZ
---------------	-----

Entitate kontratatzailearen aurrean honako honen abalemaile solidario moduan eratzen dira goian aipatutako entitatea eta, bere izenean eta ordezkartzan, egintza honetan hura behartzeko ahalorde nahikoak dituzten pertsonak, dokumentu honen behealdean aipatutako ahalorde askiespenaren arabera:

PERTSONA EDO ENTITATE ABALATUAREN DATUAK

Izen-abizenak / Sozietate izena	IFK / NAN
---------------------------------	-----------

Berme mota

☐	Behin-behinekoa (SPKLren 106. artikulua)
☐	Behin betikoa (SPKLren 107. artikulua)

Kontratuaren objektua edo abalatuak bere gain hartutako betebeharra

Kontratazio organoa

Abalaren zenbatekoa (letraz eta zenbakiz)

Entitate abal emaileak bere erantzukizunez aitortzen du betetzen dituela Administrazio Publikoen Kontratuari buruzko Legearen Erregelamendu Orokorren 56.2 artikulua aurreikusten dituen beharrikizunak. Abal hau solidarioki ematen da obligaziodun nagusiarekiko, berariaz uko eginez eskusio eskubideari, eta kontratazio organoak egin lehen errekerimenduaz ordaintzeko konpromisoaz, sektore publikoaren kontratuari buruzko legedian, hori garatzeko arauetan, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko martxoaren 27ko 4/2007 Foru Arauan aurreikusten diren baldintzetan betiere.

Abal hau indarrean egongo da, harik eta kontratazio organoak edo horren izenean jardunez lege horretarako gai denak, deuseztatzeko edo itzultzeko baimena ematen duen arte, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta legedi osagarrian ezarritakoarekin bat.

Tokia eta data:

Entitatearen sozietate izena:

Ahaldunen sinadura:

VIII. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKOAREN EREDUA ETA FORMULEN BIDEZ EBALUA DAITEZKEEN ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN-IFZ

☐
☐

Norbere izenean

Ordezkatzen dutan enpresaren izenean

Ordezkatuaren izen soziala:

Ordezkatutako enpresaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia kodea

Gestore Teknologiko (GT) bat kontratatzea, MUBIL Fundazioaren jabetzako trakzio elektrikoko sistemen eta hidrogenozko erregai pilen laborategiak kudeatzeko, koordinatzeko eta maneiatzeko, bai eta horien mantentze lanak egiteko eta aipatutako esparruetako produktuen ikerketarekin eta saiakuntzarekin lotutako merkataritza jarduerak eta jardura operatiboak gauzatzeko ere.

MUBIL2023-02

Aipatutako kontratazio espedientearekin lotuta eskatzen diren baldintzen eta betekizunen jakitun, honako prezio hauek proposatzen ditu, eta, kasuaren arabera, formulen bidez ebalua daitezkeen gainerako elementuen eskaintzak.

A.- EMAKIDAREN ELEMENTU EKONOMIKOAK

KANON FINKOA			
Tartea	Eragiketa urtea (hasitako urtea, hura barne)	Urteko gutxieneko kanon finkoa (€)	Urteko kanon finkoaren proposamena (€)
1	0	0 €	
2	4	40.000 €	
3	8	60.000 €	

KANON ALDAKORRA			
Tartea	Urteko fakturazioa (F)	Urteko kanon aldakor minimoa, β (%)	Urteko kanon aldakorraren proposamena, β (%)
1	$0 \leq F \leq 500\text{mila}$	% 5	
2	$500\text{mila} < F \leq 1\text{M}$	% 45	

3	1M < F ≤ 2,5M	% 40	
4	> 2,5M	% 35	

	Zenbatekoak (BEZik gabe)	
	Gehieneko zenbatekoa	Eskainitako zenbatekoa
Proiektuaren zuzendariaren orduko prezioa	62 €	
Saiakuntza teknikariaren orduko prezioa	48 €	

B.- FORMULEN BIDEZ EBALUA DAITEZKEEN BESTE ELEMENTU BATZUK – KALITATEA

INGURUMEN IRIZPIDEA (markatu X batez, baiezkoa bada)	
Zerbitzua paperik gabe emateko politikaren inguruko konpromisoa	

EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUN IRIZPIDEAK	
Kontziliazio plan bat izatea, enpresaren eta langileen arteko lan harremanak arautzen dituen (adierazi BAI/EZ)	
Adierazi lantaldean diharduten emakumeen kopurua	

Kontratuaren xede den jardura egiten duten langileei aplikatuko zaien **hitzarmen kolektiboa**:
(Adierazi hitzarmen kolektiboa)

Lekua eta data:

Enpresaren izena	sinadura
------------------	----------

